



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SMLOUVA O DÍLO na provedení díla Územní studie veřejných prostranství města Chrudim

Číslo SOD zhotovitele:	Číslo SOD objednatele: CR 014555/2017 ÚPR/St
------------------------	--

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Město Chrudim
Resselovo náměstí 77
537 16 Chrudim
IČ: 00270211

Zastoupen:
Mgr. Petrem Řezníčkem, starostou města

- kontaktní osoba ve věcech technických:
Ing. Alena Stará, vedoucí oddělení územního plánování
mob: 739 384 648 alena.stara@chrudim-city.cz

Bankovní spojení: ČSOB – pobočka Chrudim,
číslo výdajového účtu: 104 109 895/0300

2. Zhotovitel: re:architekti studio s.r.o.

IČ: 05559022

DIČ: CZ05559022

Obchodní rejstřík: vedený Městským soudem v Praze
pod sp. zn. C 265447

Zastoupen: Ing. arch. Jiří Žid
tel: 222 935 137 e-mail: studio@rearchitekti.cz

- vedoucí týmu: Ing. arch. Michal Kuzemský
tel: 602 268 773 e-mail: michal.kuzemsky@rearchitekti.cz

- specialista v oblasti dopravy: Martin Cimburek
tel: 485 152 532 e-mail: cimburek@vaner.cz

- specialista na zeleň: Ing. Marie Gelová
tel: 774 285 115 e-mail: marie.gelova@gmail.com

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2701102949/2010

Dílo: Zhotovitel doplní soubor Územní studie veřejných prostranství, který bude obsahovat nabídku (jeden bod) která bude technickou částí územní studie veřejných prostranství města Chrudim a bude obsahovat návrh řešení veřejných prostranství města Chrudim. V případě, že bude zadána jen jedna pracovní nabídka, zpracování studie veřejných prostranství města Chrudim bude provedeno v rámci územní studie veřejných prostranství města Chrudim.



II. Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést předmět plnění vlastním jménem, na vlastní náklady a odpovědnost a objednatel se zavazuje za řádně provedené dílo bez vad a nedodělků zaplatit zhotoviteli ujednanou cenu.
2. Předmětem plnění je zpracování Územní studie veřejných prostranství města Chrudim na základě podkladů, pokynů a za podmínek uvedených v této smlouvě.
3. Na pořízení územní studie bude podána žádost o poskytnutí dotace z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). V případě schválení žádosti se zhotovitel zavazuje, že bude dodržovat povinnosti dodavatele platné pro realizaci projektů financovaných z IROP uvedené v čl. VIII. této smlouvy.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat předmět plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy dle Zadání územní studie veřejného prostranství města Chrudim, které je přílohou č. 1 této smlouvy, a v souladu s požadavky obecně závazných předpisů a technických norem. Jedná se zejména o zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 500/2006, o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných technických požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů.
2. Územní studie veřejného prostranství bude zpracována v následujících fázích a etapách:

Fáze 1

- etapa 1: Zpracování analytické části – v jednom vyhotovení,
- etapa 2: Zpracování konceptu územní studie ve variantách k projednání s objednatelem a konzultacím dle pokynu objednatele – v jednom vyhotovení
- etapa 3: Pracovní kompletní vyhotovení územní studie ve variantách k připomínkám objednatele a konzultacím dle pokynu objednatele – v jednom vyhotovení,
- etapa 4: Čistopis územní studie ve variantách s vyhodnocením variant – ve třech vyhotoveních,

Fáze 2

- etapa 5: Pracovní kompletní vyhotovení územní studie návrhu vybrané varianty k připomínkám objednatele a konzultacím dle pokynu objednatele – v jednom vyhotovení
- etapa 6: Čistopis územní studie návrhu vybrané varianty – ve třech vyhotoveních

3. Územní studie bude obsahovat textovou a grafickou část dle požadavků na formu obsahu a uspořádání vyjádřené v příloze č. 1.
4. Územní studie bude zpracována digitálně v prostředí CAD či GIS. Pro potřeby objednatele bude v průběhu projednávání vedle tištěné podoby dokument předáván i v elektronické podobě, textová část ve formátu *.pdf a *.doc (případně *.xls), grafická v *.pdf. Čistopis územní studie bude současně předán v jednom z formátů *.dgn, *.dwg, *.shp.
5. Zhotovitel podá výklad k návrhu územní studie na jednáních a konzultacích včetně konzultací s veřejností dle pokynu a dohody s objednatelem.

IV. Podklady pro zpracování díla dodané objednatelem

1. Digitální technická mapa města - polohopis, dle potřeby i výškopis či inženýrské sítě ve formátu *.dwg, *.dgn
2. Digitální katastrální mapa města ve formátu *.dwg, *.dgn
3. Územně analytické podklady ve formátu *.shp
4. Územní plán Chrudim v platném znění - dostupný na mapovém serveru města, plochy s rozdílným způsobem využití a další vybrané vrstvy (plochy veřejných prostranství) ve formátu *.dgn
5. Zpracované územní studie pro město Chrudim dostupné na webových stránkách města ve formátu *.pdf
6. Ortofoto - letecké snímky území - dostupné na mapovém serveru města
7. Pravidla pro umístování předzahrádek ve formátu *.pdf
8. Pozemky a budovy ve vlastnictví města ve formátu *.dwg, *.dgn
9. Pasport zeleně ve formátu *.shp



V. Termín a místo plnění

- Místem plnění je sídlo MěÚ Chrudim, Odboru územního plánování a regionálního rozvoje Chrudim.
- Objednatel předpokládá realizaci předmětu plnění v souladu s následujícími etapami. Nejzazší termín předání díla (tedy etapy 6) je 31. 12. 2019, nenastanou-li jiné skutečnosti předpokládané touto smlouvou.

Fáze 1

- | | |
|-------------|--|
| a) etapa 1: | do 3 měsíců od dohodnutého zahájení prací a předání podkladů objednatel zhotoviteli |
| b) etapa 2: | do 3 měsíců poté, kdy objednatel předá zhotoviteli podklady, |
| c) etapa 3 | do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli připomínky, |
| d) etapa 4 | do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k dokončení 1. fáze díla, |

Fáze 2

- | | |
|-------------|---|
| e) etapa 5: | do 3 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k zahájení 2. fáze díla |
| f) etapa 6: | do 2 měsíce ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k dokončení 2. fáze díla |

Konkrétní harmonogram bude předmětem dohody mezi objednatel a zhotovitelem.

- Lhůty uvedené v předchozím odstavci prodlužují o dobu, po kterou zhotovitel objektivně nemohl pracovat na přípravě díla z důvodu, že objednatel neposkytoval potřebnou součinnost, objednatel se ocitl v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy či z jiných důvodů na straně objednatele nebo z důvodu vyšší moci.
- Smluvní strany se zavazují sepsat protokol k jednotlivým etapám díla, který bude obsahovat prokazatelné předání podkladů, pokynů a připomínek objednatele, jeho odsouhlasení zhotovitelem, datum vyhotovení a podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.

VI. Cena díla

- Celková cena je stranami sjednána na základě výsledků výběrového řízení předmětné veřejné zakázky ve výši **1 490 000 Kč bez DPH a 1 802 900 Kč vč. zákonné sazby DPH platné v době uzavření této smlouvy**. Celková sjednaná cena díla bez DPH je cenou nejvýše přípustnou (dále jen „celková cena“).
- Celková cena je platná po celou dobu realizace díla, kryje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Stejně tak sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství po dobu realizace díla.
- V celkové ceně díla je zahrnut počet vyhotovení uvedených v čl. III. odst. 2 této smlouvy, jakož i náklady na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských.
- Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení celkové ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
- Záloha na cenu díla se nesjednává.

VII. Platební podmínky

- Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad a vzniká mu nárok na postupné zaplacení za řádně provedené jednotlivé etapy po jejich odsouhlasení a převzetí objednatel na základě předávacího protokolu. Platba ceny díla dle čl. VI. této smlouvy bude hrazena v souladu s předchozí větou a následujícím způsobem:

Část		Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
fáze 1	etapa 1	290 550 Kč	61 016 Kč	351 566 Kč
	etapa 2	290 550 Kč	61 016 Kč	351 566 Kč
	etapa 3	193 700 Kč	40 677 Kč	234 377 Kč
	etapa 4	193 700 Kč	40 677 Kč	234 377 Kč
fáze 2	etapa 5	312 900 Kč	65 709 Kč	378 609 Kč
	etapa 6	208 600 Kč	43 806 Kč	252 406 Kč
Celkem		1 490 000 Kč	312 900 Kč	1 802 900 Kč



- Objednatel si vyhrazuje právo na zádržné ve výši 10 % z jednotlivých fakturovaných cen. Zádržné bude zhotoviteli vyplaceno na základě řádného provedení díla, resp. té části, na které se zádržné vztahuje v souladu s podmínkami dle této smlouvy a po odstranění všech vad a nedodělků.
- Při fakturaci za provedení díla se k ceně bez DPH stanovuje DPH v souladu s platnou právní úpravou ke dni fakturace. Uvedené znamená, že v případě změny sazby DPH v průběhu plnění této smlouvy, nemusí být k účelu změny celkové ceny vč. DPH uzavírán dodatek této smlouvy.
- Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem.
- Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, oba ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou obsahovat název projektu a registrační číslo projektu, údaje budou zhotoviteli oznámeny po registraci žádosti. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy.
- Dílčí faktury a konečná faktura budou zhotovitelem zasílány na adresu objednatele ve 4 originálech. Zhotovitel se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 ZDPH.
- Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit zhotoviteli cenu díla, či její část v případě, že zhotovitel nebude disponovat bankovním účtem zveřejněným v registru plátců. Tímto postupem se objednatel nedostává do prodlení a zhotovitel není oprávněn domáhat se na objednateli úroků z prodlení.
- Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
- Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

VIII. Zvláštní podmínky spojené s poskytnutím dotace

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 příp. do pozdějšího data, stanoví-li to české právní předpisy.
- Každý originální účetní a daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu.
- Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

IX. Součinnost objednatele

- Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání a konzultačních schůzek a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- Jednostranně stanovované povinnosti zhotovitele ze strany objednatele, musí zohledňovat oprávněné zájmy zhotovitele a musí být stanovovány pouze v rozsahu, který je účelný a obvyklý vzhledem k předmětu plnění (např. rozsah konzultací s veřejností a objednatelem, stanovení kontrolních dnů a účastí na nich apod.).
- Pokud při plnění smlouvy vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti, které zhotovitel při uzavření smlouvy neznal a nemohl znát a které podstatně ztíží nebo znemožní plnění smlouvy za sjednaných podmínek, je objednatel povinen dohodnout se zhotovitelem změnu dotčených ustanovení smlouvy.
- Objednatel je povinen včas hradit zhotoviteli jeho oprávněné a řádně doložené finanční nároky vzniklé v důsledku plnění smlouvy za podmínek v ní uvedených.

X. Způsob plnění díla a přejímací řízení

- Zhotovitel se zavazuje s objednatelem pravidelně konzultovat jednotlivé etapy zpracování územní studie a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
- Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu určeném objednatelem, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla (tj. etap). Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání, jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.
- Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:
 - jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě Městského úřadu v Chrudimi,
 - jednání se budou účastnit klíčoví odborníci uvedení v čl. I. této smlouvy,



- na jednáních budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
 - prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
 - zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
 - na jednání si zhotovitel vymezi dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
4. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - identifikace díla,
 - jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - popis průběhu jednání,
 - připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
 - seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
5. K předání a převzetí díla, resp. jeho dílčích částí (tj. etap) dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním předávacího protokolu s následujícím minimálním obsahem:
- a. údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. název firmy, sídlo/místo podnikání, IČ, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
 - b. název a registrační číslo projektu
 - c. identifikace díla, které je předáváno,
 - d. soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
 - e. prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv.
6. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele převzetím jednotlivých etap předmětu plnění, nebezpečí škody na věci převzetím poslední etapy.
7. Nedohodnou-li se strany jinak, pořizuje předávací protokol zhotovitel.
8. Jestliže předávací protokol je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.
9. Dílo je provedeno, je-li dokončeno v souladu s touto smlouvou a převzato objednatelem na základě předávacího protokolu bez vad.

XI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
2. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
3. Zhotovitel je dále povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
4. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
5. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoliv pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech oprávněn vyměnit klíčového odborníka. Za odůvodněný případ je považováno zejména onemocnění klíčového odborníka, případně vyšší moc nebo jiné okolnosti, které by mohly ospravedlnit výměnu klíčového odborníka a které by neměly žádný vliv na výběr ekonomicky nevýhodnější nabídky.



Nový klíčový odborník musí splňovat obdobnou kvalifikaci tak, aby byl zařazen do stejného či vyššího stupně kvalifikace, a dále být zařazen do stejného či vyššího stupně délky odborné praxe oproti nahrazovanému klíčovému odborníkovi, u vedoucího týmu lze dále tuto výměnu uskutečnit za podmínky, že jeho zkušenosti, dosavadní práce (tj. počet prací na kterých se podílel/participoval) bude na minimálně stejné či vyšší úrovni, než jaké měl vedoucí týmu nahrazovaný. Tato změna podléhá souhlasu objednatele. Pro účely posouzení kvalifikace, délky odborné praxe a zkušeností, dosavadní práce nových klíčových odborníků bude použita příloha č. 2 této smlouvy.

Nastanou-li důvody pro výměnu klíčového odborníka, zavazuje se zhotovitel nahradit klíčového odborníka do jednoho měsíce od chvíle, kdy důvody pro výměnu nastanou.

8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytovat či jinak použít předmět plnění jiným osobám než objednateli.
9. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla mlčenlivosti.

XII. Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla vcelku i po částech, která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - a) k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - b) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - c) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - d) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užitá bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užit nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

XIII. Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu před-smluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatel zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.
3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ani v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých údajů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatel dle předávacího protokolu po poslední etapě předmětu plnění.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem.



3. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku, kdy i za předpokladu, že dílo bude převzato a následně bude objevena zjevná vada, objednatel může uplatnit nároky a práva vyplývající z odpovědnosti za vady. Vada díla a s ní spojené nároky však mohou být u zhotovitele uplatněny nejdéle po dobu poskytované záruky za jakost dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady v přiměřeném termínu, který může být stanoven objednatelem.

XV. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností a dále pokud objednatel neobdrží dotaci ze specifického cíle 3.3 Integrovaného regionálního operačního programu – 9. výzva IROP „Územní studie“.
2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - a) z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - b) prodlení zhotovitele s dokončením díla či jeho částí delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele,
 - c) nedodržení povinností dle čl. XIII. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
 - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - strana, která důvodně odstoupí od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré škody jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní dobou od odeslání výpovědi zhotoviteli.

XVI. Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla (i s dílčím) je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky uvedené v předávacím protokolu ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.
3. V případě, že zhotovitel vymění klíčového odborníka bez souhlasu objednatele, je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
5. Výše smluvní pokuty nesmí přesáhnout rozsah plnění, ke kterému se objednatel zavázal, za každou jednotlivou etapu díla, v níž má nárok objednatel na smluvní pokutu původ.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou zadání územní studie, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybnému provedení díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla potřebné.
3. Případné škody vzniklé v souvislosti s realizací díla budou řešeny dle platných právních předpisů.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že obsah smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a současně vyjadřuje souhlas s případným zveřejněním smlouvy včetně všech dodatků na webových stránkách města Chrudim.
5. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
6. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné kroky, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být




tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.

7. Stane-li se tato smlouva neplatnou, neúčinnou či dojde k jejímu zrušení v souladu s občanským zákoníkem či touto smlouvou, nevztahuje se neplatnost či neúčinnost či důvod zrušení na ustanovení týkajících se sankčních ujednání.
8. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 2 vyhotovení obdrží zhotovitel.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Zadání územní studie veřejného prostranství města Chrudim
Příloha č. 2 - Kvalifikace a zkušenosti osob, zapojených do realizace veřejné zakázky

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

V Chrudim, dne: 19.6.2017

V Praze, dne: 9.6.2017

Objednatel	Zhotovitel
Mgr. Petr Řezníček, starosta města Chrudim	Ing. arch. Jiří Žid, jednatel re:architekti studio s.r.o.
 MĚSTO © CHRUDIM	re:architekti studio s.r.o. Milady Horákové 24, 170 00 Praha 7 +420 222 935 137 www.rearchitekti.cz IČO: 055 590 22

Příloha č. 1 - Zadání územní studie veřejného prostranství města Chrudim

ZADÁNÍ ÚZEMNÍ STUDIE VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ MĚSTA CHRUDIM

Předmětem zakázky je zpracování územní studie, která by měla být základním materiálem pro veřejná prostranství města Chrudim a měla by řešit v optimální podrobnosti především uspořádání ploch včetně zásad pro materiálové řešení, koncepci zeleně, pravidla pro rozmístění prvků drobné architektury, mobiliáře a potřebného technického vybavení, sjednocení pravidel pro umístování prvků ve veřejném prostoru (informační a reklamní zařízení) a provázanost s územním plánem města. Územní studie bude zpracována dvoufázově – v první fázi bude zpracována koncepce širšího systému veřejných prostranství, v rámci které bude charakterizováno postavení a význam jednotlivých jeho součástí a pro jednotlivá veřejná prostranství nebo jednotlivé zóny budou definovány jejich základní prostorové, funkční a kontextuální podmínky. Následně ve druhé fázi bude řešeno konkrétní veřejné prostranství – Masarykovo náměstí.

A. CÍLE A ÚČEL ÚZEMNÍ STUDIE

- definovat vymezení stávajících a navrhovaných veřejných prostranství jako ucelené urbanistické kostry města
- rozdělit území města do oblastí podle typů veřejných prostranství
- analyzovat majetkoprávní souvislosti pozemků veřejných prostranství
- prověřit charakter a způsob využití veřejných prostranství
- získat podklad pro koordinované rozhodování při úpravách a návrhu nových veřejných prostranství
- sjednotit dílčí koncepce a pravidla uplatňovaná pro veřejné prostory
- získat přehledný podklad pro architekty a projektanty navrhující veřejné prostory
- uplatňovat standard mobiliáře a prvků v urbanisticky jednotných celcích
- získat podrobnější podklad pro koncepci veřejných prostranství dle územního plánu Chrudim
- prezentovat koncepci veřejných prostranství jako přehledný dokument pro občany města



B. OBSAH ÚZEMNÍ STUDIE

Územní studie bude zpracována celé správní území města Chrudim tj. včetně částí Medlešice, Vlčnov u Chrudimi, Topol, Vestec.

TEXTOVÁ ČÁST

1. Koncepce uspořádání veřejného prostranství

1.1. Analytická část

- zmapovat a vymezit stávající veřejná prostranství ve městě, analyzovat plochy vymezené v ÚP Chrudim jako veřejná prostranství či veřejná zeleň
- vyhodnotit způsob využití stávajících veřejných prostranství a jejich převažující charakteristiku (reprezentativní, komerční, shromažďovací, rezidenční, sportovní, duchovní, rekreační, provozní, dopravní apod.)
- analyzovat a popsat silné a slabé stránky a problémy veřejných prostranství v jednotlivých částech města
- analyzovat majetkoprávní vztahy a rozdělení pozemků veřejných prostranství dle vlastnictví
- analyzovat plochy sídelní zeleně dle způsobu využití a kategorizace ploch zeleně
- vyhodnotit stav stávající zeleně ve vztahu k plochám vymezeným v územním plánu a vhodnosti zeleně v dané lokalitě
- analyzovat typy, stav a rozmístění městského mobiliáře v jednotlivých lokalitách (na podkladu pasportu zeleně, doplněným vlastními průzkumy, není požadována podrobná pasportizace prvků) samostatně pro:

- lavičky
- stojany na kola
- zastávkové přístřešky
- veřejné osvětlení
- odpadkové koše
- drobné prvky veřejného prostoru (sloupky, ostrůvky, zábradlí, hodiny apod.)
- separační místa na odpad (nádobý na komunální a separační odpad, bioodpad, podzemní kontejnery) včetně analýzy docházkových vzdáleností (optimální cílový stav – 100m docházková vzdálenost)
- analyzovat stávající stav reklamních zařízení ve veřejném prostoru – rondely, áčka
- analyzovat vzhled a stav předzahrádek

1.2. Širší vztahy

- stanovit významnost a hierarchii veřejných prostranství (celoměstsky významné, lokálně významné apod.), analyzovat vzájemné vazby systému veřejných prostranství ve struktuře města, rozdělit území města do oblastí podle typů veřejných prostranství
- zakreslit navrhovaná veřejná prostranství v nových zastavitelných plochách dle územního plánu a zpracovaných územních studií.

1.3. Architektonicky – urbanistické řešení

- navrhnout koncepci veřejných prostranství a zásady pro navrhování a úpravy veřejných prostranství města, definovat stávající veřejná prostranství dle nezbytnosti v rámci urbanistické struktury města
- navrhnout rozdělení města do lokalit dle převažujícího charakteru zástavby a veřejných prostranství
- definovat zásady pro umístování dopravních prvků a značení, sdružování prvků (veřejné osvětlení, semaforey, dopravní značení apod.)
- definovat zásady pro technickou infrastrukturu - ukládání sítí ve veřejném profilu a v zeleni
- navrhnout možnosti hospodaření s dešťovou vodou na veřejných prostranství (zpomalení odtoku, zasakování v místě...)
- navrhnout úpravy a doplnění sídelní zeleně

2. Architektonicky – stavební řešení veřejného prostranství



2.1 Architektonicky – stavební řešení parteru

- navrhnout doporučený standard povrchů a materiálů (komunikace, chodníky, stezky, dlažba, obrubníky) pro jednotlivé lokality

2.2 Vybavení veřejného prostoru, drobná architektura, mobiliář

- navrhnout doporučený standard mobiliáře pro jednotlivé lokality
 - navrhnout zásady pro umístování reklamních zařízení a regulaci jeho vzhledu
- navrhnout úpravy zásad pro umístování a vzhled předzahrádek

3. Koncepce objektů

(objekty vymezující veřejné prostranství nebo se nacházející uvnitř veřejného prostranství)

3.1 Analytická část

3.2 Základní koncepce objektů

3.3 *Regulace objektů* (funkční využití a prostorové uspořádání) např. požadavky na veřejně přístupný parter, požadavky na zdůraznění objektu, úpravy fasády ...

4. Řešení dopravní infrastruktury návrh řešení ploch dopravy a její organizace

Řešení dopravní infrastruktury ve vazbě na architektonicko-urbanistické řešení

5. Řešení technické infrastruktury návrh řešení problematiky inženýrských sítí a technického vybavení, řešení technické infrastruktury ve vazbě na architektonicko-urbanistické řešení

6. Podklad pro prezentaci (plakát, leták, webová prezentace apod.) Určeno pro prezentaci politické reprezentaci, obyvatelům, developerům atd.

GRAFICKÁ ČÁST

1. *Širší vztahy* (s vymezením řešeného území) – M 1 : 2000, výkres bude vyhotoven jako znázornění současného stavu. Výkres bude prezentovat prostorové a funkční vazby do širšího území, zejména do systému veřejných prostranství sídla.
2. *Ortofotomapa (s vymezením řešeného území)* – M 1 : 5000
3. *Výkres problémů* (na základě aktuálního stavu, vyhodnocení analytické fáze) M 1 : 500.
4. *Hlavní výkres (návrh)* – M 1 : 500. Základem výkresu je návrh architektonicko – urbanistického řešení – funkční a prostorový návrh, řešení problematiky zeleně, koncepce dopravy, vymezení ploch dle použitých materiálů. Návrh bude navazovat na koncepci rozvoje města v navazujících prostorech.
5. *Samostatný hlavní výkres* - pro Masarykovo náměstí M 1 : 250. Základem výkresu je návrh architektonicko – urbanistického řešení – funkční a prostorový návrh, řešení problematiky zeleně, koncepce dopravy, vymezení ploch dle použitých materiálů.

Obsah hlavního výkresu:

- plochy určené výhradně pro pěší (chodníky, pěší, pobytové plochy)
 - plochy určené pro motorovou dopravu (komunikace - vozovky, vozovky autobusových zastávek atd.)
 - plochy určené pro parkování vozidel (včetně počtu parkovacích míst)
 - plochy určené prioritně pro chodce s vjezdem vozidel v navrženém režimu (chodníkové přejezdy do dvorů, zásobovací koridory v pěší zóně atd.)
 - plochy určené pro cyklisty
 - plochy veřejné zeleně (včetně určení volných trávnickových ploch, vysoké a nízké zeleně a pod.)
 - vodní plochy a prvky
 - plochy určené pro krátkodobou rekreaci (hřiště)
 - vymezení ploch podle materiálu (chodníky, pěší, pobytové plochy)
 - úpravy povrchů (skladba, vzory dlažeb)
 - hrany zvýšených chodníků tvořené obrubníkem
 - vyznačení rozdílných výškových úrovní parteru
- Další dle požadavků výrobních výborů



Značky v hlavním výkresu:

- památkově chráněné objekty
- významná průčelí
- významné pohledy, průhledy
- solitérní strom, skupina stromů, stromořadí
- parter domů přímo přístupný z veřejného prostoru
- vstupy do objektů
- domovní průchody
- vjezdy, průjezdy
- prvky drobné architektury (kašny, fontány, sošky, pomníky, kiosky, telefonní budky atd.)
- mobiliář (lavičky, odpadkové koše, pítka, stojany na kola, patníky, zábradlí, sloupky, označníky zastávek, kryté přístřešky autobusových čekáren, terasy a předzahrádky, kontejnery na tříděný odpad, informační a reklamní zařízení atd.)
- veřejné osvětlení (stožár, konzola, převěs atd.),
- technické vybavení (nosiče trolejí, semaforey, hydranty, parkovací automaty, patníky, pouliční hodiny)
- přechody pro chodce značené na vozovce
- přechody pro chodce se světelnou signalizací
- dopravní zpomalovací prahy

5. *Výkres zeleně* (nebude-li součástí Hlavního výkresu) – M 1 : 500

6. *Výkres architektonicko-stavebního řešení* (nebude-li součástí Hlavního výkresu)
M 1 : 250

7. *Regulace objektů* (nebude-li součástí Hlavního výkresu) – M 1 : 500

8. *Výkres řešení dopravní a technické infrastruktury* (nebude-li součástí Hlavního výkresu) – M 1 : 500

9. *Řezy, případně řezopohledy* – M 1 : 500

10. *Doplňující schémata*

11. *Vizualizace, skicry nebo modely*

Forma odevzdání

Prezentace územní studie bude zpracována ve formátu *.ppt a bude obsahovat základní přehled výsledného návrhu územní studie, prezentovaný zejména na grafických výstupech, fotografiích či schématech, v podrobnosti a srozumitelnosti pro projednání s veřejností.

Konkrétní podoba požadovaného rozsahu dokumentace může být v průběhu zpracování upřesněna na základě předchozího projednání.

Územní studie bude odevzdána ve 3 kompletních tištěných vyhotoveních a v digitální podobě na CD.

Zpracované výstupy budou přehledné a srozumitelné, textová a grafická část spolu musí být v souladu a tvořit plnohodnotný a využitelný celek. Případně jiné uspořádání a členění výkresů, mapových vrstev či textové části je možné při zachování požadovaného obsahu a rozsahu, vše po dohodě se zadavatelem.

Digitální data grafické části budou předána spolu s tabulkovou částí s příslušnými atributy ve formátu *.shp. V souborech budou jasně členěny mapové vrstvy, jednotlivé prvky budou identifikovány, popsány a provázány s atributovou tabulkou. Grafická data budou topologicky čistá, plošné prvky budou kresleny jako uzavřené polygony, křivky jako spojitě apod. Grafická část v členění výkresů bude předána i ve formátu *.pdf. Textová část bude předána ve formátu *.doc a *.pdf.

Projednání

V průběhu zpracování bude územní studie pravidelně konzultována s odborem rozvoje a územního plánování, odborem investic, odborem životního prostředí. Studie bude min. dvakrát projednána na společném jednání s vedením, odbory města a dotčenými organizacemi. Po projednání návrhové části bude územní studie prezentována veřejnosti.

Rozsah zpracování a termíny zpracování :



Fáze 1

- etapa 1: Zpracování analytické části – v jednom vyhotovení,
etapa 2: Zpracování konceptu územní studie ve variantách k projednání s objednatelem a konzultacím dle pokynu objednatele – v jednom vyhotovení
etapa 3: Pracovní kompletní vyhotovení územní studie ve variantách k připomínkám objednatele a konzultacím dle pokynu objednatele – v jednom vyhotovení,
etapa 4: Čistopis územní studie ve variantách s vyhodnocením variant – ve třech vyhotoveních,

Fáze 2

- etapa 5: Pracovní kompletní vyhotovení územní studie návrhu vybrané varianty k připomínkám objednatele a konzultacím dle pokynu objednatele – v jednom vyhotovení
etapa 6: Čistopis územní studie návrhu vybrané varianty – ve třech vyhotoveních

Fáze 1

- a) etapa 1: do 3 měsíců poté, kdy objednatel předá zhotoviteli podklady,
b) etapa 2: do 3 měsíců poté, kdy objednatel předá zhotoviteli podklady,
c) etapa 3: do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli připomínky,
d) etapa 4: do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k dokončení 1. fáze díla,

Fáze 2

- e) etapa 5: do 3 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k zahájení 2. fáze díla
f) etapa 6: do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k dokončení 2. fáze díla

C. PODKLADY

1. Digitální technická mapa města - polohopis, dle potřeby i výškopis či inženýrské sítě ve formátu *.dwg, *.dgn
2. Digitální katastrální mapa města ve formátu *.dwg, *.dgn
3. Územně analytické podklady ve formátu *.shp
4. Územní plán Chrudim v platném znění - dostupný na mapovém serveru města, plochy s rozdílným způsobem využití a další vybrané vrstvy (plochy veřejných prostranství) ve formátu *.dgn
5. Zpracované územní studie pro město Chrudim dostupné na webových stránkách města ve formátu *.pdf
6. Ortofoto - letecké snímky území - dostupné na mapovém serveru města
7. Pravidla pro umístování předzahrádek ve formátu *.pdf
8. Pozemky a budovy ve vlastnictví města ve formátu *.dwg, *.dgn
9. Pasport zeleně ve formátu *.shp



Příloha č. 2 - Kvalifikace a zkušenosti osob, zapojených do realizace veřejné zakázky

Klíčový odborník č. 1. (vedoucí týmu)

Tato osoba musí splňovat tyto minimální požadavky:

- držitel osvědčení o autorizaci vydané ČKA pro odbornou způsobilost podle § 4 zákona 360/1992 Sb. v oboru územní plánování, architektura nebo bez specializace se všeobecnou působností,
- minimálně 10letá praxe při realizaci projektových prací v oblasti územního plánování.

Klíčový odborník č. 2. (specialista v oblasti dopravy)

Tato osoba musí splňovat tyto minimální požadavky:

- osoba je držitelem osvědčení o autorizaci ČKAIT pro odbornou způsobilost podle § 5 zákona 360/1992 Sb. v oboru dopravní stavby;
- minimálně 5letá praxe při realizaci projektových prací v oblasti dopravního plánování a profesními zkušenostmi na poskytování odborných technických služeb obdobného charakteru, tj. na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy.

Klíčový odborník č. 3 (specialista na zeleň)

Tato osoba musí splňovat tyto minimální požadavky:

- držitel osvědčení o autorizaci ČKA pro odbornou způsobilost podle § 4 odst. 2 zákona 360/1992 Sb. v oboru krajinářská architektura,
 - minimálně 5letá praxe při realizaci projektových prací v oblasti zahradní a krajinářské architektury.
- (1) Pokud uchazeč předloží nabídku, kde nebudou splněné minimální požadavky být jedním klíčovým odborníkem, má zadavatel právo nabídku vyřadit.
- (2) V případě, že klíčová osoba nebude kmenovým zaměstnancem, je potřeba předložit dokument potvrzující vzájemnou budoucí spolupráci.

Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti s dílčími kritérii:

1.	Nabídková cena včetně DPH	50%
2.*	Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	50%

*Pozn. Zkušenosti osob zapojených do realizace mají významný dopad na plnění veřejné zakázky.



Váha každého dílčího kritéria byla promítnuta do maximálního počtu bodů pro každé kritérium, tj. 50 bodů pro 1. kritérium a 50 bodů pro 2. kritérium.

Popis hodnotících kritérií

První dílčí hodnotící kritérium:

Předmětem hodnocení dílčího kritéria je cena za kompletní realizaci služby dle požadavků uvedených v „Zadání územní studie veřejného prostranství města Chrudim“. K hodnocení bude použita cena včetně DPH.

Druhé dílčí hodnotící kritérium:

- předmětem hodnocení bude kvalifikace, délka odborné praxe, zkušenosti a dosavadní práce klíčových odborníků, kteří budou odpovědní za plnění předmětu veřejné zakázky,
- za účelem hodnocení vyplní každý klíčový odborník příslušný formulář (prohlášení ke kvalifikaci a zkušenostem osob zapojených do realizace veřejné zakázky), kde uvede údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele a další údaje potřebné pro hodnocení. Součástí profesního životopisu bude také čestné prohlášení, které je součástí tohoto formuláře.

(Pozn. Dosavadní práce se hodnotí pouze u vedoucího týmu. V případě, že účastník zadávacího řízení doloží u klíčového odborníka v rámci jedné pozice více osob, bude pro účely hodnocení použita ta osoba, která dosáhne lepšího bodového výsledku. Zadavatel však dále upozorňuje, že všechny uvedené osoby budou uvedeny i ve smlouvě o dílo a budou se muset na plnění zakázky podílet.)

Způsob hodnocení:

První dílčí hodnotící kritérium je matematicky vyhodnotitelné s nevhodnější minimální hodnotou, bodová hodnota bude vypočtena násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce a vynásobena vahou dílčího kritéria.

Druhé dílčí hodnotící kritérium – v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny níže popsané části. Způsob bodování a maximální počet bodů v jednotlivých oblastech je uveden v následující tabulce:

Podkritérium. Č.	Klíčový odborník	Max.(body)
	Vedoucí týmu	14
1	Kvalifikace	4
2	Délka odborné praxe	2
3	Zkušenosti, dosavadní práce	8
	Specialista v oblasti dopravy	8
1	Kvalifikace	5
2	Délka odborné praxe	3
	Specialista na zeleň	8
1	Kvalifikace	5
2	Délka odborné praxe	3
	Celkový počet za klíčové odborníky	30

V rámci uvedených podkritérií bude využito hodnocení dle stupnice:

Stupeň	Podkritérium. č. 1 – Kvalifikace	
4	Má mimořádnou úroveň odborných znalostí, je uznávaným odborníkem	9 až 10



	ve své oblasti. Je využíván jako expert, soudní znalec, odborný poradce, pedagog atd.	
3	Má přiměřenou úroveň odborných znalostí, opírající se o další formy nadstavbového vzdělání (atestace, certifikáty atd.).	6 až 8
2	Má obecný přehled o odborné problematice a nadále si udržuje kvalifikaci formou dalších odborných školení.	4 až 5
1	Má jen základní požadovanou kvalifikaci a obecný přehled o odborné problematice.	1 až 3
Podkritérium. č. 2 – Délka odborné praxe		
4	nad 20 let praxe	9 až 10
3	nad 15 – 20 let praxe	6 až 8
2	nad 10 – 15 let praxe	4 až 5
1	5 – 10 let praxe	1 až 3
Podkritérium. č. 3 – Zkušenosti, dosavadní práce, tj. počet služeb, na kterých se podílel/participoval „vedoucí týmu“ (do současnosti)		
<p>Minimální úroveň je stanovena na prokazatelnou spoluúčasť na alespoň 1 územní studii (dle zákona č. 183/2006 Sb.) nebo 1 soutěžním návrhu veřejných prostranství v městské památkové zóně či rezervaci, které byly podkladem pro další stupně projektové dokumentace s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.</p> <p>Přidělované body za podíl na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oceněný soutěžní návrh (ve smyslu Soutěžního návrhu ČKA) veřejných prostranství v městské památkové zóně či rezervaci, který byl podkladem pro další stupně projektové dokumentace a následnou realizaci - 15 bodů - Studie veřejných prostranství v městské památkové zóně či rezervaci, která byla podkladem pro další stupně projektové dokumentace s následnou realizací – 10 bodů - Oceněný soutěžní návrh (ve smyslu Soutěžního návrhu ČKA) veřejných prostranství v městské památkové zóně či rezervaci, který byl podkladem pro další stupně projektové dokumentace – 10 bodů - Studie veřejných prostranství v městské památkové zóně či rezervaci, která byla podkladem pro další stupně projektové dokumentace – 5 bodů - Oceněný nebo odměněný soutěžní návrh (ve smyslu Soutěžního návrhu ČKA) veřejných prostranství v městské památkové zóně či rezervaci – 5 bodů - Studie veřejných prostranství v městské památkové zóně či rezervaci - 2 body <p>Celkový počet bodů: tj. počet služeb daného zaměření se vynásobí uvedenými body, následně se sečtou dosažené body v jednotlivých zaměřeních.</p> <p><small>Pr. Územní studiem 2 a) územní zadávacího řízení Účastník zadávacího řízení č. 1 (vedoucí týmu) získal obdobným výpočtem 15 bodů, účastník zadávacího řízení č. 2 (vedoucí týmu) získal obdobným výpočtem 15 bodů. Výsledné hodnocení za tuto část dílčího podkritéria – účastník zadávacího řízení č. 1 získal 8 bodů, účastník zadávacího řízení č. 2 získal 6 bodů.</small></p>		

Přidělený počet bodů v každé oblasti se vynásobí koeficientem nejvyššího možného počtu bodů za danou oblast. Koeficient „k“ vznikne následujícím výpočtem:

$k = \text{max. počet bodů pro danou oblast hodnocení} \div 10$

Např. u délky odborné praxe vedoucího týmu 21 let, kdy maximální počet bodů 4 se při udělení 9 bodů ve 4 stupni násobí koeficientem $4/10 = 0,4$. Počet bodů pak bude $9 \times 0,4 = 3,6$ bodu.

Stupnice hodnocení:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Počet bodů	hodnocení
9 - 10	nejlepší
6 - 8	dobrý
4 - 5	průměrný
1 - 3	ještě vyhovující

Pozn. Netýká se vedoucího týmu, podkritéria č. 3

Hodnocení bude provádět komise jako celek, ne dílčím hodnocením jednotlivých členů.

Celkový počet bodů bude vypočten součtem bodů prvního a druhého dílčího kritéria. Nabídka s nejvyšším počtem celkových bodů bude následně chápána jako ekonomicky nejvýhodnější.