


Smlouva o dílo

na pořízení informačního systému Dotace a granty II

Č. OKT/000098/2018/DIL

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

společnost **Railsformers s.r.o.**
IČ: 24704440
se sídlem: Technologická 372/2, 708 00 Ostrava-Pustkovec
jednající
prostřednictvím:  jednatel
zapsaná v Krajský soud v Ostravě, 30.6.2010, Oddíl C, vložka 36254
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Ostrava
číslo účtu: 239054369/0300
(dále jen „Zhotovitel“)

a

Město Chrudim
se sídlem Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
zastoupená Mgr. Petrem Řezníčkem, starostou
IČ: 00270211
DIČ: CZ00270211
bankovní spojení: ČSOB – pobočka Chrudim
číslo účtu: 104109190/0300
(dále jen „Objednatel“)

(Zhotovitel a Objednatel dále společně také jen jako „Smluvní strany“)

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené objednatelům pod názvem „Informační systém Dotace a granty II“, v níž byla nabídka podaná zhotovitelem vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Smlouva se uzavírá na základě a v souladu s výzvou objednatel ze dne 19.3.2018 a s nabídkou zhotovitele ze dne 2.5.2018. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je mu znám obsah výzvy uvedené v předchozí větě.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Objednatel má zájem o vytvoření díla a služby Zhotovitele.

- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen vytvořit dílo definované touto smlouvou a zajišťovat a vykonávat služby definované v této smlouvě a při splnění licenčních podmínek zajistí plnou a časově neomezenou záruku na skryté i zjevné vady a na garanci funkčnosti po celou dobu provozu aplikace. Dále potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, jsou mu známy a rozumí všem dostupným technickým, kvalitativním i jiným podmínkám nezbytným k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele vytvořit aplikace 1) Zpracování žádostí o dotace, granty a dary (dále také DaG) a 2) Centrální registr dotací (dále také CRD) v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy "Popis technického řešení aplikace Zpracování žádostí o dotace, granty a dary" a v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy „Popis technického řešení aplikace Centrální registr dotací“. Zhotovitel provede nejprve úvodní analýzu procesu zpracování agend, jejichž elektronickým zpracováním jsou požadované aplikace, a bude ji konzultovat s objednatel. Zhotovitel následně vytvoří dokument Implementační analýza, jehož obsahem budou zjištěná upřesnění popisu řešení požadovaných aplikací a upřesnění implementace díla včetně harmonogramu. Zhotovitel se zavazuje zpracovat připomínky objednatele k návrhu řešení. Po odsouhlasení Implementační analýzy zhotovitel vypracuje požadované aplikace v souladu se zadávací dokumentací a změnami vyplývajícími z analýzy.
- 2.2. Plnění zhotovitele zahrnuje zejména:
- zhotovení aplikace Zpracování žádostí o dotace, granty a dary, dle zadávací dokumentace a Implementační analýzy
 - zhotovení aplikace Centrální registr dotací, dle zadávací dokumentace a Implementační analýzy
 - zpracování dokumentace technického provedení, administrátorské příručka a uživatelské příručky
 - předvedení funkčnosti díla
 - zaškolení administrátorů, správců, uživatelů a žadatelů
 - zkušební provoz
 - předání do rutinního provozu
 - garance bezvýpadkového provozu zhotovitelem v režimu dle přílohy č.3
- 2.3. Funkce předmětu smlouvy jsou definovány v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Garance bezvýpadkového provozu zhotovitelem je definována v příloze č.3 a je nedílnou součástí této smlouvy. /přílohy doplní uchazeč/
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo pro Objednatele svým jménem, na vlastní odpovědnost, bez vad a nedodělků, v dohodnutém termínu a za sjednanou cenu na své náklady a nebezpečí. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s právními předpisy platnými v ČR. Při provádění díla je Zhotovitel vázán pokyny Objednatele. Pokud zhotovitel použije k provedení díla dle této smlouvy díla třetích stran chráněná zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, je povinen zajistit, aby jejich využitím nebylo ohroženo naplnění účelu a předmětu této smlouvy.
- 2.5. Pro splnění předmětu této smlouvy poskytne Objednatel Zhotoviteli nezbytnou součinnost.

- 2.6. Objednatel je povinen předat včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění povinností dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel sám v rámci plnění předmětu Smlouvy.
- 2.7. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro plnění povinností zhotovitele dle této Smlouvy a poskytovat mu po dobu trvání této Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Zhotovitel důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů a jiných informací nezbytně nutných k plnění povinností, umožnění přístupu do prostor Objednatele. Požadavek Zhotovitele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný zástupci Objednatele ve věcech technických. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např. rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase vůbec rozumně/reálně očekávat.
- 2.8. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.
- 2.9. Rozsah a kvalita díla musí být v souladu především s podmínkami touto smlouvou stanovenými, s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky specifikované v preambuli této smlouvy i pokyny objednatel dle této smlouvy.

3. Termíny plnění

- 3.1. Zhotovitel provede a odevzdá objednateli dílo dle harmonogramu, který je přílohou č. 4 smlouvy. Harmonogram může být změněn buď oběma stranami odsouhlasenou Implementační analýzou, která se stane nedílnou součástí této smlouvy, nebo dodatkem smlouvy.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje dokončit předmět díla v těchto termínech:
 - 1) Zpracování žádostí o dotace, granty a dary do 30.11.2018
 - 2) Centrální registr dotací do 28.2.2019.
- 3.3. Objednatel souhlasí s převzetím dokončeného díla či jeho části i před stanoveným termínem plnění.
- 3.4. Zhotovitel a Objednatel se zavazují, že budou aktivně spolupracovat na implementaci předmětu smlouvy, a to především formou pravidelných kontrolních dnů v termínech odsouhlasených v harmonogramu. Při kontrolních dnech se vyřeší všechny odchylky od harmonogramu, vícenáklady a méněnáklady, rozpory a nejasnosti v plnění díla atd. Bude-li shledán rozpor a nejasnosti v plnění díla, Zhotovitel je povinen je bez odkladu opravit.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje při plnění předmětu Smlouvy spolupracovat s jakýmkoliv experty nebo jinými odborníky, které určí Objednatel, tak aby bylo dosaženo naplnění účelu této Smlouvy.
- 3.6. Zhotovitel je povinen přizpůsobit práce (včetně režimu jejich provádění) potřebám Objednatele. Při provádění vlastních prací musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření vyplývající zejména z vnitřních předpisů Objednatele a Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje postupovat tak, aby nebyla narušena činnost Objednatele. Vnitřní předpisy Objednatele jsou Zhotoviteli k dispozici k nahlédnutí u Objednatele.
- 3.7. Po dodání díla má Objednatel právo vyslovit své připomínky k dílu, a pokud je jejich obsahem zjištěný rozpor s odsouhlaseným zadáním, je Zhotovitel povinen je bez odkladu opravit na vlastní náklady.

4. Změny díla

- 4.1. Pokud v průběhu provádění díla vyvstane nutnost pozměnit sjednané dílo resp. jeho rozsah (dále také jen jako „změna díla“), zavazuje se Zhotovitel tyto změny díla v rozsahu požadovaném Objednatelům provést.
- 4.2. Veškeré požadované změny díla budou před jejich provedením v nezbytně nutné specifikaci sepsány a popsány v zápise. Zápis potvrzený podpisem oprávněných osob Objednatel a Zhotovitel bude podkladem pro uzavření případného dodatku k této Smlouvě. Smluvní strany jsou si vědomy, že uzavření jakéhokoliv dodatku k této Smlouvě je možné, jen pokud budou splněny závazné podmínky vyplývající z platných právních předpisů (např. dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě rozporu stran ohledně sjednané specifikace změny díla (její určitosti) je rozhodující výklad specifikace Objednatelům.
- 4.3. Pokud navržené změny díla budou mít vliv na cenu (její zvýšení či snížení) a lhůty provedení a dokončení díla, Zhotovitel bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 15-ti dnů od obdržení specifikace změn díla nebo potvrzení doručení Zhotovitelům navrhovaných změn díla Objednatelům) předloží Objednatelům strukturovanou a detailní kalkulaci ceny těchto změn díla a jejich vlivu na celkovou cenu díla (její zvýšení či snížení), a návrh na úpravu termínů plnění. Zhotovitel se zavazuje na výzvu Objednatel doplnit a upřesnit svou kalkulaci dle požadavků Objednatel, a to bez zbytečného odkladu po obdržení takové žádosti. Zhotovitel předloží takovou kalkulaci včetně popisu vlivu nákladů na tyto změny díla na celkovou cenu a návrhu úpravy termínů plnění formou návrhu dodatku ke Smlouvě. Objednatel bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 15-ti pracovních dnů ode dne předložení návrhu dodatku) tento návrh buď potvrdí, nebo předloží nový návrh dodatku (protinávrh). Pokud nedojde k dohodě ani po předložení tohoto protinávrhu, bude dílo provedeno v původním rozsahu.
- 4.4. Zjistí-li Zhotovitel, že by s ohledem na navrhovanou změnu díla hrozilo nebezpečí ne hospodárného resp. zbytečného provádění některých prací, je Zhotovitel povinen na to neprodleně písemně upozornit Objednatel.
- 4.5. V případě, že zhotovitel nesplní svůj závazek provést změnu díla, a to ani v přiměřené dodatečné lhůtě stanovené Objednatelům ve výzvě ke splnění takového závazku, je Objednatel oprávněn tuto změnu díla provést sám nebo třetí osobou v souladu s podmínkami této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Objednatel je oprávněn v takovém případě požadovat od Zhotovitel úhradu vícenákladů spojených s provedením změny díla (tj. nákladů přesahujících náhradu za provedení změny díla sjednanou dodatkem se Zhotovitelům).

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Celková cena za dílo zhotovené na základě této smlouvy činí 559 000 Kč bez DPH, tj. 676 390 Kč včetně DPH /.
- 5.2. Cena za 1 hodinu služeb za spolupráci na řešení závad způsobených výpadkem technologie Objednatel činí 950 Kč bez DPH, tj. 1 150 Kč včetně DPH. Služba je definována v příloze č.3 této smlouvy.
- 5.3. Cena za 1 hodinu služeb za do vývoj a rozvoj díla činí 950 Kč bez DPH, tj. 1 150 Kč včetně DPH. Cena se uplatní v době rutinního provozu na úpravy aplikací objednané Objednatelům nad rámec implementace.

- 5.4. Cena za poskytnutí licence dle čl. 6 této smlouvy je zahrnuta v ceně díla dle bodu 5.1. tohoto ustanovení.
- 5.5. Ceny uvedené v této smlouvě jsou konečné a nepřekročitelné s výjimkou případu, že dojde ke změně zákona ovlivňující výši DPH. DPH bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy je sjednán dodatek k této smlouvě.
- 5.6. Úhrada ceny za dílo zhotovené na základě této smlouvy bude provedena na základě tří faktur – daňových dokladů, vystavených po řádném dokončení příslušné etapy tvorby díla dle harmonogramu Příloha č. 4. Dokončení každé etapy díla odsouhlasí smluvní strany podpisem protokolu. První faktura ve výši 30% ceny díla bude vystavena po řádném ukončení 1. etapy plnění veřejné zakázky (viz harmonogram Příloha č. 4) . Druhá faktura ve výši 40% ceny díla bude vystavena po předání 2. etapy díla bez vad a nedodělků Objednateli. Třetí faktura ve výši 30% ceny díla bude vystavena po řádném dokončení celého díla, tj. po podpisu Předávacího protokolu o předání díla bez vad a nedodělků. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu Předávacího protokolu o předání díla bez vad a nedodělků.
- 5.7. Úhrada ceny za řešení závad způsobených výpadkem technologie Objednatele bude probíhat dle jednotlivých objednávek Objednatele, a to na základě faktury vystavené Zhotovitelem.
- 5.8. Všechny vystavené účetní doklady musí obsahovat číslo této Smlouvy, kompletní název veřejné zakázky a ostatní pro fakturaci stanovené údaje (zejména požadavky zákona o DPH a § 435 občanského zákoníku). V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě/doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, která znovu začne plynout doručením opravené bezvadné/doplněné faktury objednateli.
- 5.9. Splatnost faktury je 21 kalendářních dní od data doručení objednateli.
- 5.10. Objednatel je oprávněn uhradit za Zhotovitele DPH ze zdanitelného plnění dle této smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Objednatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH Zhotoviteli.
- 5.11. Zhotovitel prohlašuje, že v této smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Zhotovitel se dále zavazuje, že i v každém daňovém dokladu adresovaném Objednatel uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle této smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ každého porušení povinnosti dle předchozí věty je Zhotovitel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši odpovídající částce DPH dle dotčeného daňového dokladu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši. Zhotovitel se dále zavazuje Objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ každého jednoho porušení povinnosti dle předchozí věty je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč. Nárok na smluvní pokutu nezaniká odstoupením od Smlouvy.
- 5.12. Zhotovitel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce rozhodne po uzavření této smlouvy, že je Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Zhotovitel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového

rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Zhotovitel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku Objednatele dle této smlouvy. Nárok na smluvní pokutu nezaniká odstoupením od Smlouvy.

6. Licenční podmínky

- 6.1. Licenční podmínky jsou definovány v příloze č. 5. činí. Zhotovitel prohlašuje, že licenční podmínky plně a dostatečně zajišťují naplnění účelu dle této smlouvy pro objednatel.
- 6.2. Odměna za poskytnutí této licence je již zahrnuta do ceny Díla.

7. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí na majetku Objednatele.
- 7.2. Zhotovitel je povinen provádět veškeré práce dle této smlouvy výhradně vlastními zaměstnanci. Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením díla ani jeho části třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.3. Zhotovitel je povinen dbát příkazů Objednatele ohledně způsobu provádění díla. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na vydání příkazů Objednatele či jejich změnu. Zhotovitel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho příkazů; v případě, že Objednatel přes upozornění Zhotovitele na splnění svých příkazů trvá, je Zhotovitel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady díla vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných příkazů.
- 7.4. Na dokončené Dílo a všechny jeho části poskytne Zhotovitel Objednateli neomezenou záruku, tj. že dílo bude mít požadované vlastnosti a bude způsobilé k používání po neomezenou dobu.
- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Zhotovitel z jakéhokoliv důvodu nedokončí dílo (dohoda smluvních stran, odstoupení jedné smluvní strany od této Smlouvy, vyšší moc apod.), pak tato záruka za jakost platí pro jednotlivé části díla, které budou řádně provedené a předané. Tyto provedené části díla budou specificky uvedené v protokolu o převzetí (části) díla (úplného či neúplného), který bude podepsán smluvními stranami. Lhůta záruky počíná běžet od data protokolu o převzetí díla.
- 7.6. Zhotovitel odpovídá za vady Díla dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Tyto vady se Zhotovitel zavazuje na základě jejich nahlášení Objednatel odstranit na vlastní náklady. Zhotovitel rovněž odpovídá za skryté vady Díla, které jsou důsledkem porušení pracovních a technologických postupů. Za vady Díla způsobené Objednatel, třetí osobou nebo vyšší mocí nenese Zhotovitel odpovědnost. V případě živelné pohromy odstraní Zhotovitel na náklady Objednatele vzniklé škody, které jsou překážkou řádného dokončení předmětu této Smlouvy, a po dohodě dokončí své smluvní závazky.
- 7.7. Smluvní strany se dohodly, že pokud Objednatel bude uplatňovat nějaký nárok ze záruky za jakost díla, bude tak činit písemně (za což je považována i forma emailu) či prostřednictvím helpdeskové aplikace Zhotovitele. V oznámení o vadě (vadách) díla uvede popis vady (vad) díla, jak se tato vada projevuje a navrhne způsob řešení vzniklé situace, pokud ho vzhledem k okolnostem může znát.

- 7.8. O průběhu každého reklamačního řízení je Zhotovitel povinen vést průběžně a chronologicky označené řádné záznamy, přičemž závěrem každého takového řízení bude zápis s uvedením, jakým způsobem a kdy byla reklamace vyřízena (např. jak byla vada odstraněna).
- 7.9. V případě, že vady na Díle budou příčinou dalších škod, zavazuje se Zhotovitel škody v plné výši Objednateli, případně dalším poškozeným subjektům, uhradit.
- 7.10. V průběhu záruční doby Zhotovitel zahájí odstraňování vad Díla v režimu dle přílohy č.3 této smlouvy. Vady Díla odstraní Zhotovitel v souladu s přílohou č. 3, nedohodne-li se s Objednatelem jinak.
- 7.11. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady Díla ani do 5 kalendářních dnů po oznámení reklamační dle předchozího odstavce Smlouvy, nebo neodstraní-li Zhotovitel vady ve lhůtě dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady Díla jinou odbornou právníčkou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady Objednatele uhradí Zhotovitel.
- 7.12. Kontaktní místo Zhotovitele pro uplatnění reklamační vady Díla je uvedena v příloze č.3 této smlouvy. Jakékoli případné změny kontaktní adresy v průběhu záruční doby (včetně změn e-mailové adresy) je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli.

8. Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Zhotovitel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými Objednatelem Zhotoviteli popř. získanými Zhotovitelem v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy je povinen Zhotovitel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 8.2. Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:
- (a) informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Zhotovitelem;
 - (b) informace, které Zhotovitel získá z jiného zdroje než od Objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Zhotovitelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- (a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy
 - (b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
 - (c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je Zhotovitel povinen na výzvu Objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.
- 8.4. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že Zhotovitel bude mít důvodné podezření, že došlo k

neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.

- 8.5. Zhotovitel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Zhotovitel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.
- 8.6. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
- 8.7. Zhotovitel se zavazuje zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky a subdodavatele podílející se se souhlasem Objednatele na poskytování díla pro Objednatele.
- 8.8. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Zhotovitel bere na vědomí, resp. s tím souhlasí.

9. Trvání smlouvy

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2. Služba „Garance bezvýpadkového provozu“ se aktivuje po předání celého díla do rutinního provozu dle předávacího protokolu.
- 9.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dnem vložení do Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv provede Objednatel.

10. Ukončení smlouvy

10.1. V případě že Objednatel nebude moci převzít hotové Dílo z důvodu trvajících vad a nedodělků ani k termínu 30.4.2019, má Objednatel právo smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta je v takovém případě 3 dny od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V takovém případě se smluvní strany dohodly, že za již provedené práce obdrží Zhotovitel odměnu ve výši odpovídající zhotovitelem již provedeným pracím na díle, maximálně však 10 % z celkové ceny díla.

10.2. Objednatel má právo od smlouvy odstoupit pokud:

- Zhotovitel je v prodlení s řádným protokolárním předáním díla o dobu delší než 30 dnů;
- na majetek Zhotovitele byl prohlášen konkurs nebo jeho insolvence je řešena jinými způsoby dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, návrh na prohlášení konkursu na majetek zhotovitele byl zamítnut pro nedostatek majetku zhotovitele;
- Zhotovitel vstoupil do likvidace;
- nastane vyšší moc, která na dobu delší než 60 dnů znemožní některé ze smluvních stran plnit své závazky ze smlouvy;
- v případě, že Zhotovitel uvedl v nabídce do výběrového řízení, na základě kterého byla uzavřena tato smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení;

- 10.3. Pokud jedna smluvní strana odstoupí od Smlouvy, potom je dle této Smlouvy povinna tuto skutečnost sdělit druhé smluvní straně písemně. Toto sdělení musí označovat okolnost, pro niž smluvní strana odstoupí od Smlouvy.
- 10.4. V případě odstoupení od Smlouvy je toto odstoupení účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.

11. Sankce

- 11.1. V případě, že Zhotovitel neprovede dílo, nebo jeho část řádným způsobem a v dohodnutém čase, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dohodnuté ceny díla za každý den prodlení. Zhotovitel není v prodlení s plněním a nevzniká mu povinnost k úhradě smluvní pokuty, dojde-li k prodlení z důvodů na straně Objednatele. Zaplacením této smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 11.2. V případě, že Zhotovitel neodstraní závady Díla v režimu daném přílohou č.3, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dohodnuté ceny díla za každý den prodlení.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že pokud Zhotovitel poruší některou z jiných povinností uložených mu v této Smlouvě nebo souvisejících s plněním dle této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 11.4. V případě, že Objednatel neuhradí fakturu – daňový doklad v dohodnutém termínu, je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.5. Uplatnění nároků Objednatele na úhradu shora uvedených smluvních pokut nevylučují uplatnění jeho nároků na náhradu škody.
- 11.6. Splatnost všech smluvních pokut sjednaných v této smlouvě se sjednává na 14 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyčíslení druhé Smluvní straně.


12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly nebo jiné listiny se za změnu smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této smlouvy je zapotřebí podpisů obou smluvních stran, či osob k tomuto jednání zmocněných nebo oprávněných tak jednat z jejich postavení v pracovně-právním vztahu ke smluvní straně.
- 12.2. Objednatel je oprávněn bez souhlasu zhotovitele postoupit pohledávky či jejich části vzniklé na základě této smlouvy na jinou osobu. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávky či jejich části vzniklé na základě této smlouvy na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel. Objednatel je oprávněn postoupit tuto smlouvu na jinou osobu, přičemž podpisem této smlouvy mu k tomu zhotovitel uděluje svůj výslovný souhlas.
- 12.3. Případné spory z této smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve pokusit vyřešit smírně. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě řešení sporů soudní cestou bude místně příslušným soudem Okresní soud v Chrudimi. Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že pro řešení sporů sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

- 12.4. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna tuto skutečnost ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 12.5. V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této smlouvy či k jeho části podle občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této smlouvy či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této smlouvy a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této smlouvy zůstal zachován.
- 12.6. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 577 občanského zákoníku se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn dohodu smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 12.7. Dle § 1765 občanského zákoníku na sebe zhotovitel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy smluvní strany zvážily hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Zhotovitel není oprávněn domáhat se změny smlouvy v tomto smyslu u soudu.
- 12.8. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními souvisejícími právními předpisy.
- 12.9. Tato smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 obdrží zhotovitel a 1 objednatel.
- 12.10. Odpovědní pracovníci:

Za objednatele:

- ve věcech smluvních: JUDr. Miroslav Tejkl, tel. 469657739, email: miroslav.tejkl@chrudim-city.cz

- ve věcech technických: Ing. Jarmila Vojtíšková, vedoucí IT, tel: 469657650, , email: jarmila.vojtiskova@chrudim-city.cz

Za zhotovitele:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:



- 12.11. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejich příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, či jiným způsobem vynucena, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.
- 12.12. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby text této smlouvy byl zveřejněn v Profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 12.13. Přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

- Příloha č. 1 - Popis technického řešení aplikace Zpracování žádostí o dotace, granty a dary
- Příloha č. 2 - Popis technického řešení aplikace Centrální registr dotací
- Příloha č. 3 – Garance bezvýpadkového provozu
- Příloha č. 4 - Harmonogram
- Příloha č. 5 - Licenční podmínky
- Příloha č. 6 – Výzva k podání nabídky
- Příloha č.7 – Implementační analýza

V Chrudimi dne: 20. 6. 2018

V Ostravě dne: 26. 6. 2018

objednatel:
Město Chrudim
Mgr. Petr Řezníček, starosta



zhotovitel:
Railsformers s.r.o.
jednatel



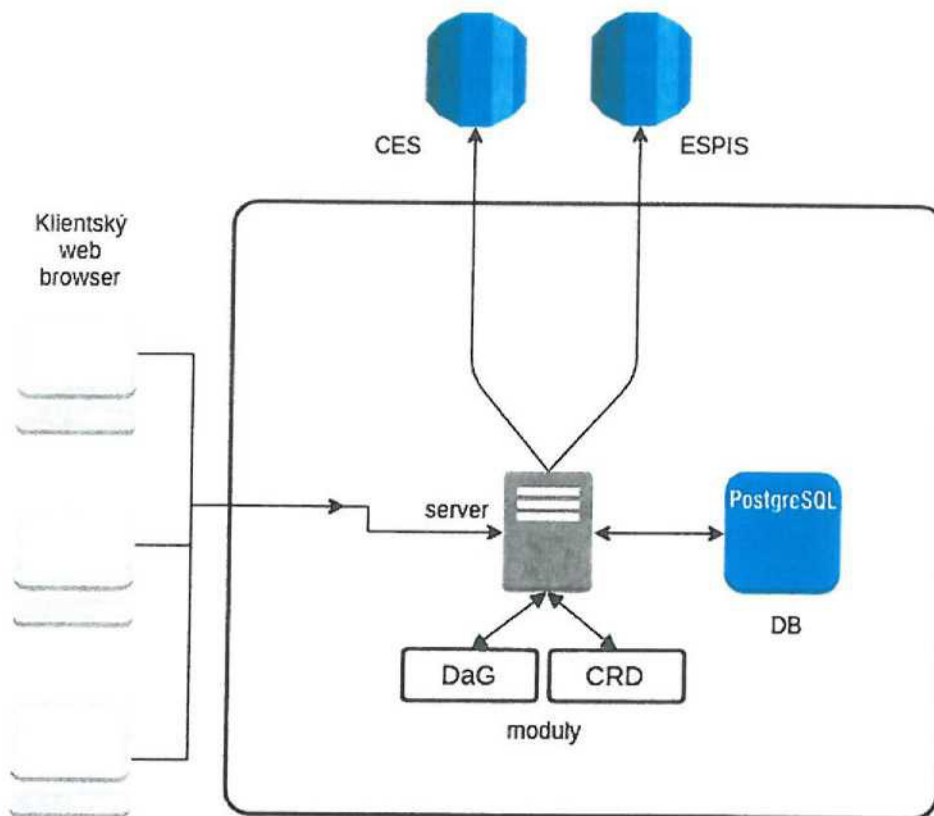
Příloha č.1

POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

Architektura

Námi dodaná aplikace bude postavená na technologii programovacího jazyka Ruby s využitím frameworku Ruby on Rails s třívrstvou architekturou MVC. Dále budou využity tyto verze podpůrných programů a balíků:

- Ruby verze 2.5.1 nebo novější.
- Ruby on Rails verze 5.2 nebo novější.
- Linuxový operační systém (Debian) nejnovější verze LTE.
- PostgreSQL databáze nejnovější verze.
- Redis pro cachování a rychlost systému.
- Sidekiq pro odložené procesy.
- HTML 5, Javascript, CoffeeScript, HAML pro chod aplikace ve webovém prohlížeči
- nahrávání souborů větších než 30MB bude možné přímo v aplikaci, asynchronním způsobem se zobrazením procentuálního dokončení nahrání.



obrázek: Rozvržení systému

Běh aplikace

Aplikace bude spustitelná na všech běžných zařízeních s operačními systémy Windows, Linux, Android a iOS a to v internetových prohlížečích:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

- Apple Safari
- Internet Explorer 11 a vyšší, Microsoft Edge

Zálohování

Zálohují se veškerá data (databáze, nahrané soubory) 1x denně. Zálohy se uchovávají po dobu 1 měsíce a lze je obnovit.

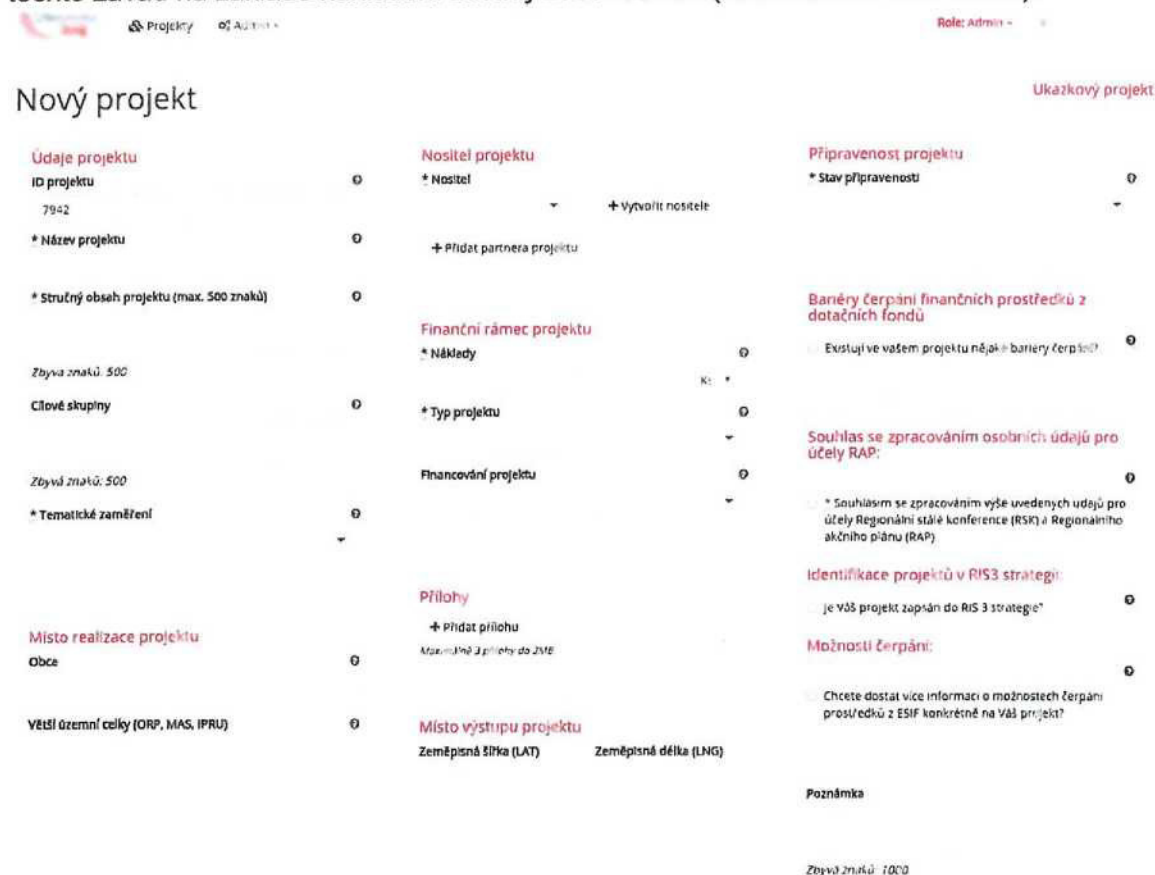
Ochrana osobních údajů

V systému budou všechny funkce spojené s uchováváním osobních údajů v souladu s nařízením EU (GDPR). Jedná se především o tyto funkce:

- souhlasy s uchováním osobních údajů (dále jen OÚ), jejich prodlužování, nebo zamítání.
- možnost zrušit uživatelský účet.
- přenositelnost - možnost stáhnout všechna uchovávaná osobní data na vyžádání uživatele.
- anonymizace dat. Při anonymizaci dojde k vymazání OÚ i ze záloh do 30 dní od žádosti.

Podpora a provoz

Zhotovitel garantuje bezvýpadkový provoz dodaných aplikací v režimu 5x9 hodin (tj. v pracovních dnech od 8:00 do 17:00). Zhotovitel ručí za výpadky provozu způsobené vadou dodaných aplikací v rozsahu časově neomezené záruky. Zhotovitel neručí za výpadky provozu dodaných aplikací, způsobených výpadkem technologie zadavatele, ale spolupodílí se na řešení těchto závad na základě nahlášení závady zadavatelem (zkráceně servisní zásah).



obrázek: Náhled na formulář v systému (ukázka)

Zpracování žádostí o dotace, granty a dary (DaG)

Základní funkcionality

Systém bude dodán s těmito základními funkcionalitami dle zadávací dokumentace:

- založení seznamu dotací, grantů a darů na dané období se zveřejněním na webu (volitelně, některé typy darů se nezveřejňují), včetně alokace, termínů a schvalovacího modelu (= dotační program).
- veřejně dostupný formulář pro vyplnění žádosti o poskytnutí dotací, grantů a darů, s automatizovanými kontrolami vkládaných údajů, s následným vytěžením dat pro další zpracování, s přílohami.
- veřejně dostupný formulář pro vyplnění a podání základního formuláře vyúčtování souvisejícího s poskytnutou dotací, grantem nebo darem, s přílohami.
- interní aplikace pro práci s žádostmi/vyúčtováními přístupná definovanému okruhu uživatelů dle přiřazených aplikačních rolí.
- zveřejněný seznam žádostí s výsledkem rozhodnutí na webu města.
- generování smluv po schválení žádosti, generování záznamu (metadat smlouvy) do CES, převzetí čísla smlouvy z CES.
- generování platebních příkazů po nabytí účinnosti smlouvy.
- generování záznamů do CRD (záznam vznikne po schválení dotace a podpisu smlouvy, dále se průběžně aktualizuje po každé podstatné změně stavu v procesu zpracování žádosti – převod finančních prostředků, ukončení akce po vyúčtování).
- generování vyrozumění o schválení/zamítnutí dotace s odůvodněním krácení.
- generování přehledů pro schvalovací proces (např. tabulky pro komise): tabulka pro rozhodování komisí obsahuje přehled všech žadatelů, výši požadavku, účel požadavku, položku pro vyplnění částky dotace doporučené komisí.
- Popis požadovaných vlastností a funkcionalit - Informační systém Zpracování žádostí o dotace, granty a dary
- po provedení záznamu o převodu příslušné schválené finanční částky na účet žadatele.
- dojde k automatickému odečtení této částky z celkové alokace financí k danému dotačnímu titulu.
- příjem a odesílání dokumentů řešeno přes espis (příjem žádosti a vyúčtování) a e-mail.
- (průběžné informace, odeslání vyrozumění o schválení/zamítnutí, informace členům komisí apod.)

Proces zpracování žádosti

Žadatel (obvykle organizace s vlastním IČO, případně fyzická osoba) provede prvotní registraci do aplikace DaG; žadatel vyplní elektronický formulář žádosti dostupný na webových stránkách města; předpokládá se, že formulář bude obsahovat minimálně údaje viz přílohy ZD, s možností nastavení povinných a nepovinných údajů a příloh správcem dotací.

Role uživatelů

V systému budou dostupné tyto role:

- **Administrátor** – má právo spravovat systém, vidí vše.
- **Správce dotací** – spravuje žádosti o dotace, granty a dary.



Integrace ESPIS

Spisová služba. Systém bude napojen na tuto službu přes externí API dle dokumentace zadavatele. Systém bude odesílat a přijímat dokumenty přes tuto elektronickou spisovou službu ESPIS.

Integrace CES

Systém Centrální evidence smluv. Systém bude napojen na tuto službu v rámci API dle dokumentace. Systém bude generovat smlouvy včetně záznamu strukturovaných metadat smlouvy do CES.

Integrace CRD

Centrální registr dotací. Zde bude nutno spolupracovat z časového hlediska s vývojem CRD tak, aby jeden modul nečekal na druhý a naopak. V harmonogramu prací je zahrnut předpokládaná posloupnost prací a spolupráce mezi systémy.

Příloha č.2

Centrální registr dotací (CRD)

Základní funkcionality

Systém bude dodán s těmito základními funkcionalitami dle zadávací dokumentace:

- řeší jednoduchou evidenci dotací získaných městem, bez schvalovacího procesu.
- řeší jednoduchou evidenci dotací, grantů a darů poskytovaných městem, záznam vytvořen vždy po schválení dotace generováním z procesu zpracování žádosti v aplikaci DaG (správce dotací je oprávněn opravit editací dle potřeby položky vzniklé generováním ze žádosti v DaG).
- tato evidence vychází z excelové tabulky CRD (viz Příloha 1 ZD) a jejím základem je převod této tabulky do databázové podoby – nad tímto základem bude vystavěna aplikace, která umožní dle nastavených uživatelských rolí provádět editaci, prohlížení, vyhledávání, exporty (zejména export do Excelu, který musí umožnit výběr sloupců výstupní excelové sestavy), výstupní reporty atd.
- interní aplikace přístupná definovanému okruhu uživatelů dle přiřazených aplikačních rolí.
- volitelné zveřejnění záznamů na webu.
- součástí bude indikátor stavu dotace – např. živá dotace (dotace získána/poskytnuta, probíhá realizace), „mrtvá“ (dotace nezískána, nerealizuje se), archivní (dotace poskytnuta, zrealizováno, hotovo) atd.; součástí budou notifikace pro zpracovatele dle nabíhajících termínů.

Role uživatelů

V systému budou dostupné tyto role:

- **Administrátor** – editace uživatelů, rolí, přidělování oprávnění, nastavování konfigurace systému, přístup do logů, případně správa číselníků atd.
- **Správce CRD** – konfigurovat obsah tabulky dotací, správa položek, oprávnění editace změn všech záznamů, správa číselníků, např. typů dotací, možnost nastavení notifikací
- **Editor (zpracovatel) CRD** – zakládá a edituje záznamy o dotacích
- **Uživatel CRD** – dle rozsahu oprávnění k určitému typu dotace může prohlížet záznamy, případně i generovat výstupy – reporty.

Dokumentace

Zpracovatelem budou vypracovány tyto dokumentace:

- Dokumentace technického provedení
- Administrátorská příručka
- Uživatelská příručka
- Součástí zakázky je zaškolení v sídle zadavatele.

Příloha č. 3

Garance bezvýpadkového provozu

Obsah služby: Zhotovitel garantuje bezvýpadkový provoz dodaných aplikací v režimu 5x9 hodin (tj. v pracovních dnech od 8:00 do 17:00). Zhotovitel ručí za výpadky provozu způsobené vadou dodaných aplikací v rozsahu časově neomezené záruky. Zhotovitel neručí za výpadky provozu dodaných aplikací, způsobených výpadkem technologie zadavatele, ale spolupodílí se na řešení těchto závad na základě nahlášení závady zadavatelem (zkráceně servisní zásah).

Spuštění služby do provozu: služba je aktivována protokolárním předáním poslední součásti díla do rutinního provozu.

Prostředky k zajištění cíle: Zhotovitel realizuje výše uvedený Obsah služby ve smyslu odstranění závad aplikací minimálně v rozsahu následujících režimů:

Klasifikace	Režim odstranění závad		Charakteristika chyby
	Doba odezvy	Doba vyřešení problému	
Kritická chyba	8 hodin od nahlášení závady	24 hodin od nahlášení závady	vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému
Vážná chyba	16 hodin od nahlášení závady	3 pracovní dny od nahlášení závady	vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz zadavatele
Běžná chyba	24 hodin od nahlášení závady	5 pracovních dní od nahlášení závady	neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do prvních dvou kategorií

Kontaktní osoba dodavatele pro nahlášení závad a reklamací:



Kontaktní osoby zadavatele pro hlášení závad:

- Bc. Lubomír Holeka, 469 657 653,  lubomir.holeka@chrudim-city.cz
- Karel Prášil, 469 657 652,  karel.prasil@chrudim-city.cz
- Ing. Jarmila Vojtíšková, 469 657 650,  jarmila.vojtiskova@chrudim-city.cz
- Případně e-mailová adresa it@chrudim-city.cz

Railsformers s.r.o.
Technologická 372/2
708 00 Ostrava Pustkovec
Česká republika

tel.: +420 777 152 773
email: info@railsformers.com
www: http://www.railsformers.com



RAILSFORMERS

- e) Monika Slaninová, 469 657 671, monika.slaninova@chrudim-city.cz
- f) Věra Poučová, 469 657 696, vera.pocova@chrudim-city.cz
- g) Bc. Světlana Bartáková, 469 657 556, svetlana.bartakova@chrudim-city.cz

Financování garance bezvýpadkového provozu:

- řešení záručních závad je součástí ceny Díla
- spolupráce na řešení závad způsobených výpadkem technologie zadavatele (tzv. servisní zásah) je předmětem samostatné objednávky a je hrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po podpisu protokolu o provedení servisního zásahu, za cenu stanovenou ve smlouvě.

Další podmínky:

Klasifikaci chyby určuje zadavatel.

Příloha č. 4

ČASOVÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plán prací je rozdělen do 6 měsíců vývoje:

1. etapa

- implementační analýza
- Navržení základní struktury aplikací
- Výběr šablony

2. etapa

- vývoj základní kostry aplikace obou modulů (DaG + CRD), přihlašování a správa uživatelů.
- role a práva uživatelů.
- design aplikace + responzivita, kódování šablony.
- emailový systém a příprava na napojení na externí služby ESPIS apod.
- přípravy a návrh komunikace se systémem CRD (druhý modul téže aplikace)
- přepínání mezi moduly (pokud má daný uživatel právo)
- nasazení testovací vývojové verze k nahlédnutí a určené k prvotnímu testování zadavatelem
- Active Directory implementace.
- vývoj modulu CRD a všech jeho funkcí
- implementace systému na vkládání dotací a grantů + práce s nimi (stavy, schvalování apod.) dle zadání.

3. etapa

- propojení modulů DaG a CRD.
- import stávajících dat z Excelu do CRD.
- implementace a napojení na API systému ESPIS dle dokumentace.
- implementace a napojení na API systému CES dle dokumentace.
- testování aplikace.
- cachování a zrychlování aplikace, vyladění performance.
- finální úpravy aplikace dle zadavatele.
- nasazení finální produkční verze aplikace.

Harmonogram plateb:

Dokončení 1. etapy	30% z ceny díla
Dokončení 2. etapy	40% z ceny díla
Dokončení 3. etapy	30% z ceny díla



Příloha č. 5

Licenční podmínky

1. Smluvní strany prohlašují, že dílo je vytvořeno na objednávku objednatele, tudíž objednatel má právo dílo užit v souladu s právními předpisy (zejména autorským zákonem), k potřebnému účelu dle svého uvážení.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má právo poskytnout licenci k dílu (či jeho jakýmkoliv prvkům) objednateli v plném rozsahu uvedeném v této smlouvě. Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k užití díla v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to v neomezeném rozsahu, množství a čase.
3. Licence se k dílu poskytuje jako výhradní, tedy zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci k užití díla dalším osobám, ani není oprávněn dílo sám užívat. Objednatel je oprávněn udělit sublicenci třetí osobě k užití díla či postoupit licenci třetí osobě, a to bez jakéhokoliv omezení. Objednatel není povinen licenci využít.
4. Zhotovitel výslovně souhlasí, že objednatel je oprávněn dílo upravovat a měnit, dílo využít jako podklad pro jiné dílo, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit do díla souborného, a to bez účasti či jakýchkoliv omezení ze strany zhotovitele.
5. Licence se poskytuje v územním rozsahu celé České republiky i celého světa.

Příloha č. 6

Výzva k podání nabídek – přiloženo externě.



Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

Informační systém Dotace a granty II

dle investičního záměru IZ0026/2017

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:
Město Chrudim
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Petr Řezníček
starosta

Kontaktní osoba: Ing. Jarmila Vojtíšková
e-mail: jarmila.vojtiskova@chrudim-city.cz
tel. 469 657 650

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky,
- dokument „Popis požadovaných vlastností a funkcionalit – Zpracování žádostí o dotace, granty a dary“,
- dokument „Popis požadovaných vlastností a funkcionalit – Centrální registr dotací“,
- dokument „Garance bezvýpadkového provozu“,
- návrh smlouvy o dílo
- vzor výpočtu.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka a garance funkčnosti informačního systému „Dotace a granty II“, který je tvořen dvěma navzájem provázanými celky:

- Zpracování žádostí o dotace, granty a dary (dále také DaG)
- Centrální registr dotací (dále také CRD)

Cílem zakázky je vytvořit informační systém pro elektronické zpracování žádostí o dotace, granty a dary v celém jejich životním cyklu, s návazností na další související informační systémy, jako je výše uvedený CRD, dále elektronická spisová služba espis (ICZ) a Centrální evidence smluv (OBIS).

Popisy požadovaných vlastností a funkcionalit obou celků jsou součástí zadávací dokumentace.

Provoz bude probíhat na vlastní technologii zadavatele.

Zadavatel požaduje časově neomezenou záruku na skryté i zjevné vady a garanci funkčnosti po celou dobu provozu aplikace.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 4.1 Lhůta pro podání nabídek: do 2.5.2018, do 13:00 hod.
- 4.2 Místo podání nabídek: e-mailová adresa
jarmila.vojtiskova@chrudim-city.cz
 nebo datová schránka 3y8b2pi
- 4.3 Nabídka musí být podána elektronicky nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

5. Způsob podání nabídek

- 5.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě.
- 5.2 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.
- 5.3 Všechny části nabídky budou řádně čitelné.

6. Doba plnění veřejné zakázky

- 6.1 Termín zahájení: ke dni nabytí účinnosti smlouvy
- 6.2 Kompletní předání do rutinního provozu:
- Zpracování žádostí o dotace, granty a dary nejpozději do 30.11.2018
 - Centrální registr dotací nejpozději do 28.02.2019

6.3 Zahájení a ukončení jednotlivých etap plnění zakázky bude probíhat dle harmonogramu, který dodavatel předloží jako součást nabídky.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (ne starší než 3 měsíce);
- seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje doložit minimálně 2 dodávky obdobného charakteru, každou v objemu min. 100.000 Kč včetně DPH (bez započtení technické podpory/servisu).

Doklady dle bodu 7 (vyjma seznamu významných dodávek) mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě dvou kritérií:

- popis aplikace, prezentace funkcionalit a vlastností nabízeného řešení
 - váha 60 %
- nabídková cena včetně DPH za dodání požadovaného informačního systému a zajištění provozu v souladu s dokumentem „Garance bezvýpadkového provozu“
 - váha 40 %

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Kritérium č. 1: popis aplikace, prezentace funkcionalit a vlastností nabízeného řešení

- Komise posoudí, do jaké míry nabídka splňuje zadání, a ohodnotí ji body od 1 do 5 s tím, že:

5 = nesplňuje nebo nelze posoudit; z nabídky není jasné, jakou základní „kostru“ bude poptávané řešení mít a kdy se která součást bude realizovat,

4 = splňuje částečně; z nabídky je jasná pouze základní „kostra“ řešení,
3 = splňuje; je jasná základní „kostra“ řešení i některé podrobnosti,
2 = splňuje dobře; je jasná základní „kostra“ řešení a většina podrobností; z nabídky lze zjistit posloupnost realizace a návaznost na nabízený harmonogram,
1 = splňuje; uchazeč jasně popsal základní „kostru“, všechny nebo většinu podrobností včetně členění do modulů; z nabídky je jasná posloupnost realizace a návaznost na nabízený harmonogram.

8.4 Kritérium č. 2: nabídková cena

- Čím nižší celková cena, tím vyšší bodové ohodnocení.
- V případě, že uchazeč nabídne vyhotovení díla v otevřeném kódu, s otevřenou licenční politikou umožňující zadavateli hotové dílo upravovat a rozšiřovat, bude pro účely hodnocení počítána nabídková cena o 7% nižší, než je skutečná nabídková cena.

8.5 Vítěznou nabídkou bude ta nabídka, která dosáhne po vyhodnocení obou kritérií nejvyššího celkového počtu bodů. Výpočet proběhne dle vzoru výpočtu, který je přílohou této výzvy.

8.6 Komise nabídky vyhodnotí a sestaví jejich pořadí. V případě, že by nabídky na prvních místech byly srovnatelné, budou tito uchazeči vyzváni k **předvedení návrhu řešení formou prezentace** (projektor bude k dispozici), **kteřá by proběhla 3.5.2018 mezi 08:00 a 12:00 nebo 4.5.2018 mezi 08:00 a 12:00 na adrese Pardubická 67, 537 01 Chrudim, zasedací místnost tajemníka, 1. poschodí.** O této skutečnosti by byli dotčení uchazeči informováni bezprostředně po skončení jednání komise.

9. **Vysvětlení zadávací dokumentace**

9.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu jarmila.vojtiskova@chrudim-city.cz.

10. **Obchodní a platební podmínky**

10.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo včetně garance bezvýpadečného provozu. Návrh smlouvy o dílo obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.

10.2 Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

10.3 Přílohou smlouvy o dílo budou také licenční podmínky, které předloží účastník zadávacího řízení jako součást nabídky.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky v Kč včetně DPH uvedená v krycím listu nabídky.

11.2 Nabídková cena je součtem ceny A a ceny B a ceny C:

- cena A = cena díla včetně úvodní analýzy, implementace, neomezené záruky, zaškolení, dokumentace technického provedení a administrátorské a uživatelské dokumentace;
- cena B = cena za 1 hodinu služeb za spolupráci na řešení závad způsobených výpadkem technologie Objednatele dle specifikace uvedené v dokumentu „Garance bezvýpadkového provozu“ (zkráceně servisní zásah); pro účely porovnání cen v zadávacím řízení uvede uchazeč v ceně B cenu za 20 hodin poskytování uvedené služby;
- cena C = cena za 1 hodinu služeb za práci na řešení požadavků Objednatele na rozvoj a dovyvoj díla v době po předání hotového díla do rutinního provozu; pro účely porovnání cen v zadávacím řízení uvede uchazeč v ceně C cenu za 20 hodin poskytování uvedené služby.

11.3 Uchazeč vyplní nabídkovou cenu do krycího listu nabídky v tomto členění:

- nabídková cena A: cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH;
- nabídková cena B: cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH za 1 hodinu poskytnutí služby servisního zásahu (uvést dvacetinásobek hodinové ceny);
- nabídková cena C: cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH za 1 hodinu poskytnutí služby rozvoje a dovyvoje díla (uvést dvacetinásobek hodinové ceny);
- celková nabídková cena = cena A + cena B + cena C bez DPH, DPH, cena vč. DPH.

12. Struktura nabídky

12.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace (výpis z obchodního rejstříku, seznam významných dodávek obdobného charakteru),
- c) časový harmonogram plnění veřejné zakázky,
- d) popis nabízeného řešení „**Zpracování žádostí o dotace, granty a dary**“ (základní principy, postupy řešení, architektura a technologie řešení); dále je možné přiložit popis procesů nebo procesní diagram a lze přiložit také prezentaci či jinou formu přehledně zobrazující navrhované řešení,
- e) popis nabízeného řešení „**Centrální registr dotací**“ (základní principy, postupy řešení, architektura a technologie řešení); dále je možné přiložit popis procesů nebo procesní diagram a lze přiložit také prezentaci či jinou formu přehledně zobrazující navrhované řešení,
- f) doplněný dokument „Garance bezvýpadkového provozu“, který obsahuje minimálně závazné lhůty pro odstraňování závad, doplněné údaji uchazeče,
- g) řádně doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení,
- h) licenční podmínky, které budou tvořit přílohu smlouvy o dílo,
- i) ostatní dokumenty.

13. Další podmínky a práva zadavatele

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

13.2 Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání (elektronickým oznámením – e-mail, datová zpráva).

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu zadávacího řízení podmínky, a to písemným sdělením (prostřednictvím e-mailu) všem vyzvaným dodavatelům.

13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z účastníků zadávacího řízení.

13.6 Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo (resp. objednávku) pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

13.7 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.

13.8 Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 19.3.2018

14. Přílohy

14.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

Příloha č. 1 Dokument „Popis požadovaných vlastností a funkcionalit – Zpracování žádostí o dotace, granty a dary“

Příloha č. 2 Dokument „Popis požadovaných vlastností a funkcionalit – Centrální registr dotací“

Příloha č. 3 Dokument „Garance bezvýpadkového provozu“

Příloha č. 4 Krycí list nabídky

Příloha č. 5 Vzor výpočtu

Příloha č. 6 Návrh smlouvy o dílo

V Chrudimi dne 19.3.2018

Mgr. Petr Řezníček
starosta města



Příloha č. 7

Implementační analýza

- 1) smlouva – domluva směrem k podpisu
- 2) Oba IS – možno řešit v rámci jednoho systému. Formou modulů.
- 3) **espis – ze strany objednatele dojde k zaslání aktuální API dokumentace.**
- 4) Formuláře – součástí příloh zakázky – v rámci formulářů může ještě dojít k mikro úpravám ohledně obsahu
- 5) **HW – objednatel připraví v rámci své infrastruktury + zpřístupnění testovací verze.** Zpřístupnění serveru pro dodavatele. Vytvoření testovacího prostředí pro espis a CES.
- 6) Web – zveřejnění seznamu žádostí formou API příp. iframe (web je v kompetenci společnosti WebHouse, se kterou bude potřeba vykomunikovat způsob spolupráce)
- 7) V prostředí CES bude docházet ke generování čísla smlouvy (současně s vytvořením záznamu do CES - záznam tvořen číslem a názvem smlouvy) a toto číslo se vrací zpět jako údaj dovývíjené aplikace.
- 8) Různé typy dotací dle oblastí – čerpání z balíku **financí**. Odečet z balíku financí nastává ve chvíli, kdy je žádost ve stavu – **schváleno**. V případě zrušení/nevycherpání schválené dotace příp. změny stavu na zamítnuto, dojde k vrácení této schválené sumy zpět do objemu dotace pro danou oblast. Během období realizace dotací bude umožněno navýšit celkový finanční balík dotací v rámci např. sportovního balíčku.
- 9) Přihlášení – autorizace na základě IČO, kdy vznikne dojde k založení primárního účtu pro danou organizaci. Přes tento primární účet bude možno v rámci této organizace přidělovat správu dalším osobám, které budou vystupovat pod danou organizací.
- 10) Funkcionalita možnosti uložení rozpracované žádosti.
- 11) Po finálním odevzdání žádosti, která tímto bude ve stavu hotovo, už nemůže žadatel dále tuto žádost upravovat.
- 12) Vazba s espis: odeslání do espisu a získání přiděleného čísla jednacího. Informace o čísle jednacím je předána zpět do naší aplikace. Espis obecně vynechávat co nejvíce pokud možno (jen získávat data). Pro komunikaci s espis možno využít elektronickou podatelnu.
- 13) Výběr (pro žadatele), ke které žádosti požadujeme vyúčtování
- 14) Role – správce má přístup všude ke všem žádostem (správce pro sociální dotace bude oddělen a přístup bude mít pouze do sociální oblasti a naopak ostatní správci nevidí do sociálních dotací).
- 15) Pro komisi se vytvoří tabulka s přehledem všech žádostí. Pro danou komisi vždy dotace v oblasti s jejich zaměřením. Tajemník komise přidává komentář o usnesení komise (stav žádosti). Komise má přístup k tabulce, ale mohou také nahlížet do dílčích žádostí.
- 16) Po souhlasu komise může dojít k připomínkování, kdy dochází také k doporučení na úpravu ceny dotace.

17) Správce má možnost upravovat případné chyby v žádosti, i když je žádost u komise.

18) Bezdlužnost – ověření, že daný subjekt nedluží na úřadě žádné peníze (všech 5 lidí musí na úřadě potvrdit, že neevdují dluh). V případě, že dluh existuje, je toto info předáno komisi. Nedochozí k vyřazení žádosti – o tomto si případně rozhodne komise sama. Potvrzení bezdlužnosti je řešeno před odesláním komisi.

19) Na radu jde výstup v podobě tabulky, kterou sepsala komise.

20) Členové rady budou mít přidělenou roli pro možnost čtení v aplikaci.

21) **GDPR – u sociální sféry nutno řešit anonymizaci pro náhled rady i komise na osobní údaje klientů apod.**

22) Uživatelé, kteří se nebudou přihlašovat přes AD, se budou přihlašovat přes jméno a heslo.

23) Žádosti v objemu do 50tis rozhodne zcela rada= status schváleno. Co je nad objem 50tis, projde napřed radou a dále jde na zastupitelstvo, které může opět upravit žádosti.

24) Po schválení zastupitelstvem získává žádost status schváleno.

25) Při přesáhnutí 50tis je potřeba uvést tuto informaci. Jeden žadatel se stejným IČO může žádat v rámci typu dotace o více jak 50tis, v rámci dvou kol. Správce musí dostat od vyvíjené aplikace informaci o překročení limitu 50 tisíc za IČO, aby mohl správně směřovat žádost do rady nebo zastupitelstva.

26) V systému uchovávat žádosti vždy s finální úpravou a stavem žádosti. Není potřeba uchovávat např. původní žádost od žadatele, která již je upravena do jiné podoby po kolečku přes radu, komisi apod.

27) Žadatele nezajímá informace o omezení 50tis (jedná se pouze o interní směrnici ohledně způsobu schvalování).

28) Žadatel dostává informaci o stavu žádosti schváleno/neschváleno e-mailem.

29) Jakmile dojde k provedení platby dotace, doplní se v aplikaci info o proplacení.

30) Možnosti změn v rámci vyúčtování – pozastavení, prodloužení apod. Když nevyčerpají (cca max. 10 žádostí o změnu) – v této chvíli nebudeme řešit.

31) U vyúčtování možnost přidávat + nebo – částky a součet.

32) Žádosti bude možno archivovat, ne mazat. Budoucnost aplikace - systém po 10 letech automaticky oznámí dotaz na smazání žádostí po 10 letech (aplikace umožní správci nastavit změnu skartační lhůty s platností od data ...).

33) Dokumentace v aplikaci – popis principu fungování (uživatelská příručka) – aby byl schopen pochopit funkčnost a ovládání systému nový uživatel (možno řešit také formou ikon s nápovědou přímo v systému). Také dodání instalačního manuálu k našim technickým řešením.

34) DO DaG a CRD se budou správci atd. hlásit pod jedním účtem.

36) Pro správce bude existovat možnost přihlásit se za žadatele (přepnout se na daného uživatele v systému).

37) Objednatel zašle zhotoviteli sadu testovacích účtů k AD.