



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou dle metodických pokynů Ministerstva pro místní rozvoj
pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (dále jen „Pokyny“)

Název veřejné zakázky:

**Terminál veřejné dopravy v Chrudimi – technický dozor
stavebníka**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Město Chrudim

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim

IČO: 00270211



1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA
starosta

Kontaktní osoba ve věcech
technických: Zdeněk Karas
e-mail: zdenek.karas@chrudim-city.cz
tel. 469 657 124

Kontaktní osoba ve věcech
zadávaní veřejné zakázky: Mgr. Jana Stejskalová
e-mail: jana.stejskalova@chrudim-city.cz
tel. 469 657 740

Adresa zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_218.html

1.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

1.2 Veřejná zakázka bude spolufinancována Evropskou unií, Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu – Integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, výzva č. 50 Udržitelná doprava – integrované projekty ITI. Registrační číslo projektu je CZ.06.1.37/0.0/16_045/0009211.

1.3 V souladu s ustanovením 7.1.1 a) metodických pokynů Ministerstva pro místní rozvoj pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (vydání 1.11, platnost od 15. 5. 2018) byl pro zadání zakázky zvolen postup v tzv. otevřené výzvě.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentací tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky,



- čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti,
- návrh příkazní smlouvy a smlouvy o kontrolní činnosti,
- smlouva o dílo s generálním dodavatelem stavby (dále jen GDS či zhotovitel),
- projektová dokumentace,
- doklady a podklady získané v průběhu projektové přípravy, vč. stavebního povolení,

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

Příkazník a kontrolor bude provádět zastupování stavebníka při dozorování a kontrolách stavby, přejímkách, inženýrské a koordinační činnosti, a to v rozsahu dle Metodické pomůcky ČKAIT k činnosti autorizovaných osob, konkrétně dle MP 9.2 „Technický dozor stavebníka“ a dále dle rozsahu požadavků příkazce a objednatele uvedených ve smlouvě, jejíž návrh je nedílnou součástí zadávacích podmínek.

Příkazník a kontrolor je povinen vykonávat zejména následující činnosti pro příkazce a objednatele, jeho jménem: zastupování při provádění, dozorování, kontrole a při dílčích a konečných přejímkách stavby, v následujícím sjednaném rozsahu:

1. Seznámení se s projektovou dokumentací pro provedení stavby dle čl. II příkazní smlouvy a smlouvy o kontrolní činnosti, seznámení se s obsahem stavebního povolení.
2. Odevzdání a převzetí staveniště GDS (generálnímu dodavateli stavby).
3. Účast na jednáních objednatele / příkazce, projektanta a zhotovitele stavby s vlastníky dotčených pozemků, vlastníků sítí a jiné.
4. Kontrola dodržování podmínek povolení stavby, vyjádření dotčených orgánů a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
5. Kontrola dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem ČSN/EN/ISO a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, kontrola nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, zajišťování dokladů o provádění těchto uvedených prací.
6. Zajištění provádění kontroly těch částí dodávky stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a potvrzení jejich převzetí a odsouhlasení zápisem do stavebního deníku, když termíny konání kontrol konstrukcí zakrytých postupem dalších prací a předepsaných zkoušek dle platných norem ČSN/EN/ISO budou projednány v rámci kontrolních dní stavby.
7. Průběžné informování příkazce/objectnatele o všech závažných okolnostech průběhu stavby.
8. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích dokladů – soupisů prací pro vystavení faktur zhotovitelem stavby. Údaje zhotovitele uvedené v soupisech, které neodpovídají pokynům příkazce a smlouvě o dílo, příkazník a kontrolor není oprávněn zhotoviteli stavby potvrdit.
9. Plnění pokynů příkazce a objednatele souvisejících bezprostředně s prováděním stavby.



10. Sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a zajišťování dokladů o zkouškách a vlastnostech materiálů. Rovněž kontrola dodržování doporučených montážních postupů výrobců nebo výhradních dodavatelů stavebních materiálů a zařízení a rovněž dodržování bezpečnostních předpisů. Dále plnění koordinace kontrolních činností při provádění kontroly a prověřování předložených vzorků materiálů a výrobků předložených zhotovitelem stavby zástupcům objednatele před jejich zabudováním do stavby, včetně kontroly dohodnuté výrobní dokumentace.
11. Sledování a kontrola vedení stavebního deníku GDS a provádění zápisů do něho.
12. Účast na kontrolních dnech a pracovních výborech stavby, které příkazník a kontrolor po dohodě s příkazcem a objednatelem svolá, předpoklad konání kontrolních dnů stavby je pravidelně 1x týdně, v případě pomalejšího postupu stavebních prací 1x za dva týdny.
13. Kontrola postupu prací GDS dle harmonogramu (časového plánu) stavby a dle ustanovení příslušných norem. Při porušení harmonogramu svolá příkazník a kontrolor pracovní výbor k projednání a zajištění nápravy.
14. Kontrola GDS, zda zaznamenal veškeré odchylky do projektové dokumentace skutečného provedení stavby.
15. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich ucelených částí, zajištění přejímky díla a předání předávacího protokolu k podpisu příkazníkovi.
16. Převzetí a kontrola správnosti a úplnosti dokladů od GDS stavby, dle bodu 5.4. smlouvy o dílo s GDS.
17. Kontrola vad a nedodělků v průběhu stavby a zajištění přejímacího řízení díla, jehož součástí mj. bude: kontrola díla a posouzení, zda je dílo provedeno v rozsahu dle nabídkového rozpočtu zhotovitele, zadávací projektové dokumentace, platné smlouvy o dílo, dle platných norem a předpisů, montážních předpisů výrobců nebo výhradních dodavatelů, platných stavebních povolení, dle vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, účastníků stavebního řízení, včetně zjištění a evidence vad a nedodělků. Po zahájení přejímky provedení kontroly odstranění vad a nedodělků dle platné smlouvy se zhotovitelem stavby a vyklizení staveniště. Přejímací řízení zahájí příkazník a kontrolor dle smluvního termínu ukončení stavby jejím zhotovitelem a na jeho výzvu. Příkazník a kontrolor rovněž zajistí zápis pro odevzdání a převzetí stavby a jeho předložení příkazci a objednateli k podpisu a kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných v průběhu stavby a při přejímacím řízení.
18. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, tj. GDS.
19. Hlášení archeologických nálezů zjištěných zhotovitelem stavby, tj. GDS.
20. Spolupráce s příslušným stavebním úřadem v průběhu realizace stavby a při kolaudačním řízení.
21. Spolupráce s autorským dozorem projektanta při posuzování oprávněnosti neprovedení méněprací a provedení víceprací v návaznosti na skutečnosti zjištěné v průběhu výstavby. Příkazníkem a kontrolorem provedené odsouhlasení či neodsouhlasení méněprací a víceprací bude obsahovat stručné zdůvodnění tohoto rozhodnutí, včetně posouzení oprávněnosti nabídkové ceny těchto prací, v návaznosti na smluvní ujednání s GDS.



Příkazník a kontrolor bere na vědomí zejména následující smluvní ujednání:

- 1. Příkazník a kontrolor bude veškerou koordinační, kontrolní a dozorovou činnost pozemních a dopravních staveb zabezpečovat výhradně prostřednictvím osoby (osob) s členstvím v ČKAIT, s autorizací pro pozemní stavby a dopravní stavby (autorizaci pro dopravní stavby lze případně nahradit oprávněním k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací vydaným Ministerstvem dopravy ČR). Ustanovení odst. 6 § 12 zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto dotčena. Pokud bude provádět výkon technického dozoru stavebníka jiná fyzická osoba pro pozemní stavby a jiná fyzická osoba pro dopravní stavby (obě s požadovanou kvalifikací), budou obě tyto osoby řádnými a pravidelnými účastníky kontrolních dní stavby. Po celou dobu stavby bude pak jedna z těchto autorizovaných osob pořizovat záznamy z kontrolních dní.**
- 2. Pokud nebude v rámci kontrolních dní ujednáno jinak, má se za to, že kontrolní dni stavby budou probíhat 1x týdně, v délce potřebné k projednání veškerých aktuálních problémů vzešlých z průběhu výstavby. Četnost kontrol stavby ze strany příkazníka se předpokládá denní až dvoudenní pro pozemní stavby a denní až dvoudenní pro dopravní stavby, v době provádění prací na příslušných stavebních objektech. Příkazník je povinen zabezpečit kontroly stavby prostřednictvím osoby (osob) výhradně s odpovídající, příkazcem a objednatelům ve smlouvě požadovanou kvalifikací.**
- 3. Výkon technického dozoru stavebníka a jeho poddodavatelů (subdodavatelů) je neslučitelný s jakýmkoliv výkonem pro zhotovitele stavby na téže akci.**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.1 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71315400-3	Stavební dozor
71521000-6	Dohled na staveništi
71700000-5	Monitorování a kontrola

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **1.250.000 Kč bez DPH.**



4. Lhůta a místo pro podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek: do 19. 03. 2019, do 12:45 hod.

4.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

4.3 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Odbor investic, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

5. Otevírání nabídek

5.1 Termín otevírání nabídek: 19. 03. 2019, ve 13:00 hod.

5.2 Místo otevírání nabídek: Městský úřad Chrudim
Resselovo náměstí 77
3. patro – zasedací místnost Odboru investic

5.3 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení).

6. Způsob podání nabídek

6.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

6.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

6.3 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku **1x v originále v listinné podobě**. Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

6.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

**Veřejná zakázka
Terminál veřejné dopravy v Chrudimi – technický dozor stavebníka
Neotevírat**



6.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky

7.1 Požadovaný termín zahájení činnosti: dnem podpisu smlouvy

7.2 Požadovaný termín zahájení stavby: od 1.10.2019

7.3 Předpokládaný termín dokončení stavby: dnem 30.10.2020

7.4 Předpokládaný termín ukončení činnosti: dnem odstranění všech vad a nedodělků, vyklizení staveniště a vydání kolaudačního souhlasu

7.5 Ukončením se rozumí dokončení předmětu kontroly generálním dodavatelem (zhotovitelem) a jeho předání zadavateli bez vad a nedodělků, po odstranění zařízení staveniště a po vydání kolaudačního souhlasu.

7.6 Místo plnění: k. ú. Chrudim, ul. Čs. armády a okolí (dle PD)

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

8.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

9. Základní způsobilost

9.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



9.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 9.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 9.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 9.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 9.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat osoby uvedené v odst. 9.2 a vedoucí pobočky závodu.

9.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, přičemž může využít i formulář, který je přílohou této výzvy.

10. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil:

10.1 výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

10.2 doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání:

- o **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

10.3 osvědčení odborné způsobilosti podle § 5 odst. (3) písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě – **osvědčení pro pozemní stavby**

10.4 osvědčení odborné způsobilosti podle § 5 odst. (3) písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě – **osvědčení pro dopravní stavby, nebo platné osvědčení - oprávnění k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací** vydané Ministerstvem dopravy ČR.



11. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění technické kvalifikace předložil:

11.1 Min. 2 osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších prací obsahujících výkon technického dozoru stavebníka na **pozemních stavbách**, které dodavatel poskytl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Součástí osvědčení objednatele bude: cena zakázky; doba a místo plnění; informace o tom, zda byly práce řádně dokončeny; kontaktní osoba objednatele včetně telefonního čísla. Zadavatel požaduje doložit minimálně 2 dokončené stavby obdobného charakteru (rekonstrukce, nebo výstavba pozemních staveb), každá v objemu min. 10.000.000 Kč bez DPH.

11.2 Min. 2 osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších prací obsahujících výkon technického dozoru stavebníka na **dopravních stavbách**, které dodavatel poskytl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Součástí osvědčení objednatele bude: cena zakázky; doba a místo plnění; informace o tom, zda byly práce řádně dokončeny; kontaktní osoba objednatele včetně telefonního čísla. Zadavatel požaduje doložit minimálně 2 dokončené stavby obdobného charakteru (rekonstrukce, nebo výstavba dopravních staveb), každá v objemu min. 10.000.000 Kč bez DPH.

12. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

12.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

12.2 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost dle čl. 10 této výzvy v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilosti dle čl. 9 této výzvy.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

12.3 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 10.1 této výzvy každý dodavatel samostatně.



Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

12.4 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace požadované zadavatelem (s výjimkou kritéria dle čl. 10.1 této výzvy) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10.1 této výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle čl. 9 této výzvy jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12.5 Má se za to, že požadavek podle odst. 12.4 písm. d) výzvy k podání nabídek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 11.1 této výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 12.4 písm. d) výzvy k podání nabídek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat technický dozor stavebníka, či služby a kontroly, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady o kvalifikaci

12.6 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. V případech, kdy zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení či jeho jménem.

12.7 Doklady prokazující základní způsobilost (čl. 9.1 výzvy k podání nabídek) a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (čl. 10.1 výzvy k podání nabídek) **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

13.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.



13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

13.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou**.

13.4 Ekonomicky **nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou**.

13.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Místo plnění je volně přístupné. Zadavatel prohlídku místa plnění doporučuje.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

15.1 Dodavatel je v souladu s ust. 7.3.3 Pokynů oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

15.2 Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti dle čl. 15.1 této výzvy, zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

16. Obchodní podmínky

16.1 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

16.2 Součástí zadávací dokumentace je návrh příkazní smlouvy a smlouvy o kontrolní činnosti, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu této smlouvy.

16.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; v



takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

16.4 Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně (žlutě) označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

17. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

17.1 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující veškeré náklady na práce, služby a kontrolní činnosti dle návrhu příkazní smlouvy a smlouvy o kontrolní činnosti v Kč uvedená v krycím listu nabídky. Svou nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.

17.2 Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

18. Struktura nabídky

18.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) řádně doplněný návrh příkazní smlouvy a smlouvy o kontrolní činnosti podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení,
- d) ostatní dokumenty.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.



19.4 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení předložením originálů či ověřených kopií uchazečem předložených dokladů v nabídce, i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20. Přílohy

20.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4** Smlouva o dílo s GDS
- Příloha č. 5** Projektová dokumentace
- Příloha č. 6** Doklady a podklady získané v průběhu projektové přípravy, vč. stavebního povolení

V Chrudimi dne 28. února 2019



Ing. František Pilný, MBA
starosta města

