



Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

Výstavba víceúčelového a dětského hřiště Vestec - I. etapa

Zadavatel:
Město Chrudim
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Chrudim
Sídlo zadavatele:	Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO:	00270211
DIČ:	CZ 00270211
ID datové schránky:	3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA
starosta

Kontaktní osoba ve věcech
technických: Hana Dušánková
tel. 469 657 127

Kontaktní osoba ve věcech
zadávání veřejné zakázky: Zdeněk Karas
tel. 469 657 124

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_241.html

1.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek
- projektová dokumentace „Víceúčelové a dětské hřiště Vestec“, zhotovitel: PLASTER Hlinsko s.r.o., projektant: 
- návrh smlouvy o dílo,
- položkový rozpočet,
- krycí list nabídky,
- čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti,
- seznam poddodavatelů,
- Environmentální politika města Chrudim.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka, provedení a obstarání veškerých prací, včetně zhotovení děl nutných k úplnému provedení, dokončení a zprovoznění stavby dle projektové dokumentace pro provedení stavby: „Víceúčelové a dětské hřiště Vestec“, zhotovitel: PLASTER Hlinsko s.r.o., zhotovené v červnu 2018, hlavní projektant:  včetně vyjádření DOSS a vlastníků a správců inženýrských sítí, zásad organizace výstavby a BOZP.

Jedná se zejména o:

- Mlatovou plochu, včetně odvodnění a mobiliáře“ o rozměrech 18x9 m, pro volejbal a nohejbal
- Oplocení délky 21 m, výšky 4m
- Herní sestavu s 11 herními funkcemi, pro věkovou kategorii 5-12 let, včetně dopadové plochy a mobiliáře
- Zpevněné plochy - přístupový chodník z místní komunikace

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 1.500.000,00 Kč bez DPH.

4. Přístup k zadávací dokumentaci

4.1 Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek: do 26. 8. 2019, do 13:45 hod.

5.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele – viz bod 5.4.

5.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

5.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

6. Otevírání obálek

- 6.1 Termín otevírání obálek: 26. 8. 2019, 14:00 hod.
- 6.1 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele, Resselovo nám. 77
3. patro – zasedací místnost Odboru investic
- 6.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení).

7. Způsob podání nabídek

- 7.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 7.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 7.3 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a prepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.
- 7.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:
- Veřejná zakázka
Výstavba víceúčelového a dětského hřiště Vestec
Neotevírat**
- 7.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 8.1 Termín zahájení: ihned po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy
- 8.2 Termín ukončení: nejpozději 02.12.2019
- 8.3 Ukončením se rozumí skončení stavby, vyklizení staveniště, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby a předání všech požadovaných dokladů dle platných norem, předpisů a v souladu se smlouvou o dílo.
- 8.4 Místo plnění: dle projektové dokumentace

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 9.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

10. Základní způsobilost

10.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 10.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 10.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

10.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 10.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 10.1 písm. a) výzvy k podání nabídek splňovat osoby uvedené v čl. 10.2 výzvy a vedoucí pobočky závodu.

10.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, přičemž může využít i formulář, který je přílohou této výzvy.

11. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil:

11.1 výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

11.2 doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání:

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování;**

11.3 osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v oboru:

- **pozemní stavby**

pro osobu odpovědnou za odborné vedení provádění stavby dle § 160 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tato odpovědná osoba (stavbyvedoucí) není v pracovněprávním vztahu s účastníkem zadávacího řízení, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s účastníkem zadávacího řízení na předmětné zakázce.

12. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění technické kvalifikace předložil:

12.1 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 stavební práce**, jejichž předmětem mimo jiné bylo v jednom případě vybudování mlatového povrchu a v druhém případě povrchu ze zámkové dlažby, přičemž **finanční objem stavebních prací činil nejméně 300.000,00 Kč bez DPH u každé z těchto stavebních prací**, které mohou být součástí jiných zakázek. Zadavatel připouští předložení i pouze jedné reference osvědčení objednatele, ze kterého bude zřejmé, že v rámci této akce, došlo k vybudování mlatového povrchu v hodnotě 300.000,00 Kč bez DPH a vybudování povrchu ze zámkové dlažby v hodnotě 300.000,00 Kč bez DPH. Součástí osvědčení objednatele bude: cena zakázky; doba a místo plnění; informace o tom, zda byly práce řádně dokončeny; kontaktní osoba objednatele včetně telefonního čísla.

13. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

13.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

13.2 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost dle čl. 11 této výzvy v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilosti dle čl. 10 této výzvy.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

13.3 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 11.1 této výzvy každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

13.4 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace požadované zadavatelem (s výjimkou kritéria dle čl. 11.1 této výzvy) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11.1 této výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle čl. 10 této výzvy jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

13.5 Má se za to, že požadavek podle odst. 13.4 písm. d) výzvy k podání nabídek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 12.1 této výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 13.4 písm. d) výzvy k podání nabídek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady o kvalifikaci

13.6 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. V případech, kdy zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení či jeho jménem.

13.7 Doklady prokazující základní způsobilost (čl. 10.1 výzvy k podání nabídek) a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (čl. 11.1 výzvy k podání nabídek) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

14. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 14.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 14.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 14.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž nabídky budou vyhodnoceny **prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 14.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.
- 14.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.

15. Zadávací lhůta

- 15.1 Účastníci jsou vázáni podanou nabídkou a nemohou ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

16. Prohlídka místa plnění

- 16.1 Prohlídka místa plnění se zástupcem zadavatele proběhne 13. 8. 2019 od 10:00 hodin. Sraz účastníků prohlídky je 13. 8. 2019 v 10:00 hodin v místě realizace. Zadavatel prohlídku místa plnění doporučuje. Mimo tyto termíny již nebude možné absolvovat prohlídku se zástupcem zadavatele.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 17.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu hana.dusankova@chrudim-city.cz.
- 17.2 Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dle čl. 17.1 této výzvy zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

18. Obchodní a platební podmínky

- 18.1 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.
- 18.2 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni

respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy o dílo.

18.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

18.4 Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

19. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

19.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění **oceněním všech položek v položkovém rozpočtu**, který je přílohou této výzvy.

19.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek **v Kč včetně DPH** uvedená v krycím listu nabídky. Svou nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.

19.3 Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

20. Struktura nabídky

20.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) vyplněný položkový rozpočet,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení,
- e) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat (je možné použít formulář „Seznam poddodavatelů“, který je součástí zadávací dokumentace); nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele;
- f) časový a finanční harmonogram
- g) ostatní dokumenty.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

21.4 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

21.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.7 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

22. Přílohy

22.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Projektová dokumentace
- Příloha č. 2** Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3** Položkový rozpočet
- Příloha č. 4** Krycí list nabídky
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 6** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7** Environmentální politika města Chrudim

V Chrudimi dne

5. 8. 2019



Ing. František Pilný, MBA

starosta města Chrudim