



## **Výzva k podání nabídek**

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce  
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

**MŠ Sv. Čecha – solná jeskyně**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

**Město Chrudim**

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim

IČO: 00270211

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název zadavatele:** Město Chrudim  
**Sídlo zadavatele:** Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim  
**IČO:** 00270211  
**DIČ:** CZ 00270211  
**ID datové schránky:** 3y8b2pi

**Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:** Ing. František Pilný MBA  
starosta

**Kontaktní osoba:** Ing. Soběslav Dušek  
e-mail: [sobeslav.dusek@chrudim-city.cz](mailto:sobeslav.dusek@chrudim-city.cz)  
tel. 731 672 601

**Adresa profilu zadavatele:** [https://zakazky.chrudim-city.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html)

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## 2. Zadávací dokumentace

**2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:**

- výzva k podání nabídek,
- projektová dokumentace, zásady organizace výstavby,
- návrh smlouvy o dílo,
- položkový rozpočet,
- krycí list nabídky,
- Environmentální politika města Chrudim

## 3. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka, provedení a obstarání veškerých prací, včetně zhotovení děl nutných k úplnému dokončení a zprovoznění stavby „MŠ Sv. Čecha – solná jeskyně“ dle projektové dokumentace pro provedení stavby „SOLNÁ JESKYNĚ MŠ Chrudim III, Sv. Čecha“; zpracovatel: **Ing. Josefem Dvořákem**, Městský park 274, 537 01 Chrudim, zásady organizace výstavby a BOZP.

Stavební připravenost místnosti jež je součástí projektové dokumentace je již hotová. Jednotlivá řemesla se v detailech dořeší při dodávce solné jeskyně

#### **Jedná se zejména o dodání:**

- stěn provedených z uměle lisovaných solných kvádrů,
- třívrstvé podlahy ze solné drti,
- imitace krápníkového stropu,
- kaskádového jezírka s cirkulací vody,
- vnitřního osvětlení a sterea.

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 648.573 Kč vč. DPH.

### **4. Přístup k zadávací dokumentaci**

**4.1** Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

**4.2** Zadavatel dále doporučuje účast na prohlídce budoucí stavby dne 25. 3. 2020 od 10:30 hod. se srazem před objektem MŠ, Sv. Čecha 345, Chrudim.

### **5. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**5.1 Lhůta pro podání nabídek: do 7. 4. 2020, do 09:00 hod.**

**5.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele – viz bod 5.4**

**5.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

**5.4** Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Odbor investic, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

### **6. Otevírání obálek**

**6.1** Termín otevírání obálek: 7. 4. 2020, 10:20 hod.

**6.2** Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele, Resselovo nám. 77  
3. patro – zasedací místnost Odboru investic

6.3 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení).

## 7. Způsob podání nabídek

7.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

7.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

7.3 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě**. Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

7.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

**Veřejná zakázka  
MŠ Sv. Čecha – solná jeskyně  
Neotevírat**

7.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

## 8. Doba plnění veřejné zakázky

8.1 Termín zahájení: nejpozději 18. 5. 2020

8.2 Termín ukončení: nejpozději 20. 7. 2020

8.3 Ukončením se rozumí skončení stavby, vyklizení staveniště, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby a předání všech požadovaných dokladů dle platných norem, předpisů a v souladu se smlouvou o dílo.

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikace

**Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:**

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad

prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování;**

- **seznam dodavatelských prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením této veřejné zakázky, **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Součástí osvědčení objednatele bude: cena zakázky; doba a místo plnění; informace o tom, zda byly práce řádně dokončeny; kontaktní osoba objednatele včetně telefonního čísla. Zadavatel požaduje doložit minimálně 2 dokončené dodávky solné jeskyně, každá v objemu min. 320.000 Kč včetně DPH.

Všechny doklady dle bodu 9 (vyjma seznamu stavebních prací) mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (vyjma předložení výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence). Dodavatel předloží seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění. Zadavatel připouští doložení osvědčení pomocí poddodavatele pro max. 1 ze zadavatelem požadovaných osvědčení (referencí), tj. alespoň 2 z požadovaných osvědčení (referencí) musel plnit dodavatel.

## **10. Pravidla pro hodnocení nabídek**

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

- 10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

- 10.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 10.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**

## **11. Zadávací lhůta**

- 11.1 Účastníci jsou vázáni podanou nabídkou a nemohou ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

## **12. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**12.1** Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu [sobeslav.dusek@chrudim-city.cz](mailto:sobeslav.dusek@chrudim-city.cz).

## **13. Obchodní a platební podmínky**

**13.1** Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.

**13.2** Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně (žlutě) označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

## **14. Struktura nabídky**

**14.1** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění podnikat, seznam dodavatelských prací + min. 2 osvědčení objednatelů) – příloha č. 1,
- c) položkový rozpočet – příloha č. 2,
- d) týdenní časový harmonogram – příloha č. 3,
- e) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění – příloha č. 4,
- f) řádně doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení (vč. přílohy č. 2 smlouvy o dílo - seznam výrobků s kratší zárukou dle bodu 8.3 této smlouvy, pokud je relevantní) – příloha č. 5,
- g) ostatní dokumenty.

## **15. Další podmínky a práva zadavatele**

**15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

**15.2** Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

**15.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.

**15.4** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu zadávacího řízení podmínky, a to písemným sdělením všem vyzvaným dodavatelům.

**15.5** Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z účastníků zadávacího řízení.

**15.6** Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

**15.7** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.

**15.8** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

**15.9** Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 11. 3. 2020.

## **16. Přílohy**

**16.1** Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

**Příloha č. 1** Projektová dokumentace

**Příloha č. 2** Návrh smlouvy o dílo

**Příloha č. 3** Položkový rozpočet

**Příloha č. 4** Krycí list nabídky

**Příloha č. 5** Environmentální politika města Chrudim

Přílohy jsou k dispozici na profilu zadavatele:

[https://zakazky.chrudim-city.cz/contract\\_display\\_252.html](https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_252.html)

V Chrudimi dne 11. 3. 2020



Ing. František Pilný MBA  
starosta města