



Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Název veřejné zakázky:

Výsadba stromů v k.ú. Medlešice

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Město Chrudim

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim

IČO: 00270211

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný MBA
starosta

Kontaktní osoba: Hana Dušánková
e-mail: hana.dusankova@chrudim-city.cz
tel. 603 151 330

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami, transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- projektová dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo,
- položkový rozpočet,
- krycí list nabídky,
- strukturovaný profesní životopis
- Environmentální politika města Chrudim
- výzva č. 9/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí
- manuál sázení stromů Sážíme budoucnost-stromy
- Grafický manuál Národního programu Životní prostředí

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka, provedení a obstarání veškerých prací, včetně zhotovení děl nutných k úplnému dokončení výsadbových prací

v rámci akce „Výsadba stromů v k.ú. Medlešice“, dle projektové dokumentace „Výsadba stromů v katastrálním území obce Medlešice“, vypracované firmou ZAHRADNÍ ARCHITEKTURA PARDUBICE s.r.o., Barchov 30, 530 02 Pardubice, v 03/2020.

Jedná se zejména o provedení:

- výsadby stanovištně vhodných druhů listnatých stromů se musí řídit manuálem sázení stromů dostupných na www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy/ nebo na profilu zadavatele
- pořízení příslušného počtu vysazovaných stromů a materiálu přímo související s výsadbou, ochranou, ošetřením a péčí o stromy,
- pořízení výrobků, či zařízení potřebného k zajištění závlahy realizované výsadby,
- publicity projektu dle čl. 14, písm. b) Výzvy č. 9/2019 a podle Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí, strana 16 a 17, dostupných na profilu zadavatele

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 73.119,17 Kč bez DPH.

4. Přístup k zadávací dokumentaci

4.1 Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

4.2 Zadavatel doporučuje prohlídku staveniště a prověření skutečností na místě. Pozemky v katastrálním území města Chrudim jsou veřejně přístupné.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek: do 30. 9. 2020, do 8:30 hod.

5.2 Místo podání listinných nabídek: v sídle zadavatele – viz bod 5.5

5.3 Místo pro podání elektronických nabídek:

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na webové adrese: https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_275.html

5.4 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

5.5 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Odbor investic, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

6. Otevírání obálek

- 6.1 Termín otevírání obálek: 30. 9. 2020, 9:30 hod.
- 6.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele, Resselovo nám. 77
3. patro – zasedací místnost Odboru investic
- 6.3 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení).

7. Způsob podání nabídek

7.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě, nebo v elektronické podobě**, dle rozhodnutí a uvážení uchazeče. Oba způsoby podání nabídky jsou rovnocenné.

7.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

V PŘÍPADĚ LISTINNÉ NABÍDKY:

7.3 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku **1x v originále v listinné podobě**. Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

7.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

**Veřejná zakázka
Výsadba stromů v k.ú. Medlešice
Neotevírat**

7.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

V PŘÍPADĚ ELEKTRONICKÉ NABÍDKY:

6.6 Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na webové adrese:

https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_275.html

6.7. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s ust. § 107 zákona č. 134/2016 Sb.

7.8 Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů zadavatel doporučuje dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf (textové části nabídky, doklady) a xls (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

7.9 Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

7.10 Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

• Registrace dodavatele ve FEN (pro přístup do E-ZAK)

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji portálu FEN.cz. Dodavatelské účty jsou totiž nově smluvně spravovány prostřednictvím Centrální databáze dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz. Provozovatelem CDD je společnost Spojené nástroje elektronické, s.r.o., IČO: 07028563, která byla založena nejvýznamnějšími provozovateli elektronických nástrojů pro zadávání veřejných zakázek za účelem realizace průřezových aktivit v daném oboru. Popis zásad fungování CDD, včetně způsobu zajištění informační bezpečnosti a ochrany osobních údajů, je předmětem Provozního řádu CDD. Seznam aktuálně připojených elektronických nástrojů do CDD je uveden na webové stránce <https://fen.cz/#/ieny>. Hlavní výhodou, kterou sjednocení přináší, je vznik největší databáze registrovaných dodavatelů veřejných zakázek v České republice. Dodavatelé se tedy nově nemusejí registrovat do každého elektronického nástroje zvlášť. Registrace dodavatele v CDD a používání účtu pro realizaci elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek je zcela zdarma. Registrace zpravidla probíhá do 48 hodin (počítáno pracovní dny), po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh, kdy budou dokumenty posouzeny provozovatelem CDD a registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku budete informováni prostřednictvím e-mailu.

Pokud ve FEN již máte aktivní účet, stačí, když v E-ZAKu kliknete na tlačítko „*Centrální přihlášení dodavatele*“ a systém vás rovnou přihlásí.

Pokud jste již měli účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak můžete využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Po přihlášení se vám nabídne možnost k propojení.

Pokud se do systému E-ZAK dostanete z FEN přes konkrétní zadávací řízení použitím tlačítka „zobrazit zakázku ve zdrojovém systému“, pak vás to přesměruje do konkrétního E-ZAKu na detail zakázky a rovnou vás to v E-ZAKu přihlásí. Jestliže ve FEN CDD již svůj účet máte, ale není propojen s konkrétním E-ZAKem, pak po přihlášení do E-ZAKu můžete využít odkaz k propojení. Po kliknutí na tlačítko „souhlasím – propojit účet s FEN CDD“ vás to přesměruje na stránku pro přihlášení systému FEN.cz, kde můžete propojení dokončit.

Registrace dodavatele v CDD je možná následujícími způsoby:

- Elektronicky (odeslání žádosti o registraci prostřednictvím systému FEN.cz) zde: <https://fen.cz/#/registrace>
- Mimo systém (odeslání žádosti o registraci poštou, datovou schránkou, nebo e-mailem)

K žádosti o registraci je pak zapotřebí:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subjekt (žadatel o registraci) zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subjekt (žadatel o registraci) zapsán. V případě, že subjekt (žadatel) nebyl zřízen zákonem, ani není veden v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidence, je povinen předložit zřizovací (zakladatelský)

dokument; z předložených dokumentů musí být zřejmé, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele,

- plnou moc podepisující osoby v případě, kdy žádost o registraci nepodepisuje statutární zástupce subjektu (žadatele o registraci),
- uznávaný elektronický podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (pouze pro způsob registrace „elektronicky“ nebo „mimo systém“ ve variantě e-mailu).

Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele, která je dostupná na adrese <https://zakazky.chrudim-city.cz/manual.html>.

- **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese https://zakazky.chrudim-city.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

- **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

- **Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

8. Doba plnění veřejné zakázky

8.1 Termín zahájení: předpokládá se 12. 10. 2020

8.2 Termín ukončení: nejpozději do 30. 11. 2020

8.3 Ukončením se rozumí skončení výsadby, vyklizení dotčených ploch, podepsání zápisu o předání a převzetí dokončeného díla a předání všech požadovaných dokladů dle platných norem, předpisů a v souladu se smlouvou o dílo.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání;

poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost;

- uchazeč doloží strukturovaný profesní životopis a doklady o dosaženém vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky minimálně v tomto rozsahu:

Min. 1 osoba – SŠ/VŠ vzdělání zahradnického nebo lesnického zaměření
- odborná praxe v délce min. 5 let

- **seznam služeb poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením této veřejné zakázky, **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Součástí osvědčení objednatele bude: cena zakázky; doba a místo plnění; informace o tom, zda byly práce řádně dokončeny; kontaktní osoba objednatele včetně telefonního čísla. Zadavatel požaduje doložit minimálně 1 službu obdobného charakteru (výsadba stromů), o objemu min. 35.000 Kč bez DPH.

Všechny doklady dle bodu 9 (vyjma seznamu služeb a profesního životopisu) mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (vyjma předložení výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence). Dodavatel předloží seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.
- 10.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.



11. Zadávací lhůta

11.1 Účastníci jsou vázáni podanou nabídkou a nemohou ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu hana.dusankova@chrudim-city.cz.

13. Obchodní a platební podmínky

13.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.

13.2 Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně (žlutě) označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

14. Struktura nabídky

14.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění podnikat, životopis + doklady o vzdělání, seznam služeb + min. 2 osvědčení objednatelů) – příloha č. 1,
- c) položkový rozpočet – příloha č. 2,
- d) týdenní časový harmonogram s uvedením předpokládaných objemů plnění – příloha č. 3,
- e) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění – příloha č. 4,
- f) řádně doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení (vč. přílohy č. 2 smlouvy o dílo - seznam výrobků s kratší zárukou dle bodu 8.3 této smlouvy, pokud je relevantní) – příloha č. 5,
- g) ostatní dokumenty.



15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

15.2 Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsaní.

15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu zadávacího řízení podmínky, a to písemným sdělením všem vyzvaným dodavatelům.

15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z účastníků zadávacího řízení.

15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.

15.8 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

15.9 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení účastníka zadávacího řízení, může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15.10 Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 15. 09. 2020.

16. Přílohy

16.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Projektová dokumentace
- Příloha č. 2** Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3** Položkový rozpočet
- Příloha č. 4** Krycí list nabídky
- Příloha č. 5** Strukturovaný profesní životopis
- Příloha č. 6** Environmentální politika města Chrudim
- Příloha č. 7** Výzva č. 9/2019 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí
- Příloha č. 8** Manuál sázení stromů Sážíme budoucnost-stromy
- Příloha č. 9** Grafický manuál Národního programu Životní prostředí



Přílohy jsou k dispozici na profilu zadavatele:
https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_275.html

V Chrudimi dne 15. 09. 2020



MESTO ©
CHRUDIM

Ing. František Pílný, MBA
starosta města

