



Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

Nákup licencí MS Office

dle investičního záměru IZ0034/2020

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:
Město Chrudim
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA
starosta

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoby: Ing. Jarmila Vojtíšková
e-mail: jarmila.vojtikova@chrudim-city.cz
tel. 469657650

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky,
- Environmentální politika města Chrudim.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka:
50 licencí MS Office Standard 2019 OLP NL Government CZ.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
Kód CPV: 07 – Software a informační systémy

Variantní řešení není přípustné.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky částkou 500.000 Kč bez DPH.

4. Přístup k zadávací dokumentaci

4.1 Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek: do 4.12.2020, do 9:00 hod.

5.2 Místo podání elektronických nabídek: Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na webové adrese:
https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_279.html

5.3 Termín otevírání nabídek: 4.12.2020 v 10:00 hod. v sídle zadavatele Pardubická 67, Chrudim, 3.patro, kanc. 444

5.4 Nabídka musí být podána elektronicky nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

6. Způsob podání nabídek

6.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě.

6.2 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

6.3 Všechny části nabídky budou řádně čitelné.

6.4 Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s ust. § 107 zákona č. 134/2016 Sb.

6.5 Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů zadavatel doporučuje dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf (textové části nabídky, doklady) a xlsx.

6.6 Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

6.7 Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

- **Registrace dodavatele ve FEN (pro přístup do E-ZAK)**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji portálu FEN.cz. Dodavatelské účty jsou totiž nově smluvně spravovány prostřednictvím Centrální databáze dodavatelů (CDD) portálu FEN.cz. Provozovatelem CDD je společnost Spojené nástroje elektronické, s.r.o., IČO: 07028563, která byla založena nejvýznamnějšími provozovateli elektronických nástrojů pro zadávání

veřejných zakázek za účelem realizace průřezových aktivit v daném oboru. Popis zásad fungování CDD, včetně způsobu zajištění informační bezpečnosti a ochrany osobních údajů, je předmětem Provozního řádu CDD. Seznam aktuálně připojených elektronických nástrojů do CDD je uveden na webové stránce <https://fen.cz/#/ieny>. Hlavní výhodou, kterou sjednocení přináší, je vznik největší databáze registrovaných dodavatelů veřejných zakázek v České republice. Dodavatelé se tedy nově nemusejí registrovat do každého elektronického nástroje zvlášť. Registrace dodavatele v CDD a používání účtu pro realizaci elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek je zcela zdarma. Registrace zpravidla probíhá do 48 hodin (počítáno pracovní dny), po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh, kdy budou dokumenty posouzeny provozovatelem CDD a registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku budete informováni prostřednictvím e-mailu.

Pokud ve FEN již máte aktivní účet, stačí, když v E-ZAKu kliknete na tlačítko „*Centrální přihlášení dodavatele*“ a systém vás rovnou přihlásí.

Pokud jste již měli účet (provedenou registraci) v E-ZAKu, ale ještě nedošlo k propojení s Centrální databází dodavatelů platformy FEN, pak můžete využít propojení účtu přímo v E-ZAKu. Po přihlášení se vám nabídne možnost k propojení.

Pokud se do systému E-ZAK dostanete z FEN přes konkrétní zadávací řízení použitím tlačítka „zobrazit zakázku ve zdrojovém systému“, pak vás to přesměruje do konkrétního E-ZAKu na detail zakázky a rovnou vás to v E-ZAKu přihlásí. Jestliže ve FEN CDD již svůj účet máte, ale není propojen s konkrétním E-ZAKem, pak po přihlášení do E-ZAKu můžete využít odkaz k propojení. Po kliknutí na tlačítko „souhlasím – propojit účet s FEN CDD“ vás to přesměruje na stránku pro přihlášení systému FEN.cz, kde můžete propojení dokončit.

Registrace dodavatele v CDD je možná následujícími způsoby:

- Elektronicky (odeslání žádosti o registraci prostřednictvím systému FEN.cz) zde: <https://fen.cz/#/registrace>
- Mimo systém (odeslání žádosti o registraci poštou, datovou schránkou, nebo e-mailem)

K žádosti o registraci je pak zapotřebí:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subjekt (žadatel o registraci) zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subjekt (žadatel o registraci) zapsán. V případě, že subjekt (žadatel) nebyl zřízen zákonem, ani není veden v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidence, je povinen předložit zřizovací (zakladatelský) dokument; z předložených dokumentů musí být zřejmé, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele,
- plnou moc podepisující osoby v případě, kdy žádost o registraci nepodepisuje statutární zástupce subjektu (žadatele o registraci),
- uznávaný elektronický podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (pouze pro způsob registrace „elektronicky“ nebo „mimo systém“ ve variantě e-mailu).

Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele, která je dostupná na adrese <https://zakazky.chrudim-city.cz/manual.html>.

- **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese https://zakazky.chrudim-city.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

- **Test prostředí**

Test na výše uvedené adrese prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

- **Test odeslání nabídky**

Test na výše uvedené adrese Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

7. Doba plnění veřejné zakázky

7.1 Kompletní předání: nejpozději do 18.12.2020

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

8.1 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.3 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

- Dodavatel může ve své nabídce nahradit předložení výše uvedených dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

8.4 Všechny doklady dle bodu 8 mohou být doloženy ve formě prosté kopie. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 9.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

9.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

9.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.

9.6 Pokud je v zadávacím řízení jediný uchazeč, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení (analogicky dle §122 odst. 2 zákona). Zadavatel pouze posoudí, zda jeho nabídka vyhověla zadávacím podmínkám.

10. Zadávací lhůta

10.1 Účastníci jsou vázáni podanou nabídkou a nemohou ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 1 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mailovou adresu jarmila.vojtiskova@chrudim-city.cz.

12. Struktura nabídky

12.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu,
- b) veškeré doklady k prokázání splnění kvalifikace dle bodu 8 této výzvy,
- c) ostatní dokumenty.

13. Další podmínky a práva zadavatele

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

13.2 Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání (elektronickým oznámením datovou zprávou).

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu zadávacího řízení podmínky, a to písemným sdělením (prostřednictvím profilu E-ZAK) všem účastníkům zadávacího řízení.

13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo (resp. objednávku) s žádným z účastníků zadávacího řízení.

13.6 Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo (resp. objednávku) pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

13.7 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům zadávacího řízení podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.

13.8 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

13.9 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení účastníka zadávacího řízení může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům řízení okamžikem jejich uveřejnění.

13.10 Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 23.11.2020.

14. Přílohy

14.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Environmentální politika města Chrudim

V Chrudimi dne 23.11.2020



Ing. František Čížek, MBA
starosta Chrudim