



Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky pro podání nabídky na zakázku malého rozsahu na dodávky



s názvem:

„Chrudim - dost bylo plastů“

**zadávanou v otevřené výzvě jako zakázka malého rozsahu
dle níže uvedených zadávacích podmínek**

**nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek (dále jen „zákon“)**



OBSAH

1.	Identifikační údaje a adresa zadavatele	3 - 4
2.	Vymezení předmětu zakázky a jeho specifikace	4
3.	Údaje o zadávací dokumentaci	4 - 5
4.	Lhůta a místo pro podání nabídek	5
5.	Požadavky na způsobilost dodavatele	5
5.1.	Doba prokazování splnění způsobilosti.....	5
5.2.	Základní způsobilost	6
5.3.	Profesní způsobilost	6
5.4.	Prokázání způsobilosti	6
5.5.	Důsledek nesplnění způsobilosti	6
6.	Pravidla pro hodnocení nabídek	6 - 7
7.	Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek	7
7.1.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	7
7.2.	Varianty	7
7.3.	Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení	7
7.4.	Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky	7 - 8
8.	Obchodní a jiné smluvní podmínky, návrh kupní smlouvy	8
8.1.	Návrh kupní smlouvy	8
9.	Poskytnutí jistoty	8
10.	Další podmínky výběrového řízení.....	8
10.1.	Další požadavky zadavatele	9
10.2.	Závaznost požadavků zadavatele	9
10.3.	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
10.4.	Otevírání obálek s nabídkami.....	10



Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky pro podání nabídky na zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem:

„Chrudim – dost bylo plastů“

Zakázka je zadávána v otevřené výzvě jako zakázka malého rozsahu dle § 27, resp. § 31 zákona, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zakázka je zadávána dle dokumentu „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020“ (znění účinné od 28.8.2020).

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu životního prostředí.

Název projektu: „Chrudim – dost bylo plastů“
Název operačního programu: Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
Prioritní osa: 3 – Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, specifického cíle 3.1 - „Prevence vzniku odpadů“, výzva č. 122

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů k výše uvedené zakázce malého rozsahu.

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název zakázky:	Chrudim – dost bylo plastů
Zadavatel	
Název:	Město Chrudim
IČO:	00270211
ID datové schránky:	3y8b2pi
Adresa sídla:	Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. František Pilný, MBA 469 657 141, frantisek.pilny@chrudim-city.cz
Kontaktní osoba ve věcech zadávání veřejné zakázky:	Bc. Zuzana Charousová, 469 657 740, zuzana.charousova@chrudim-city.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Šárka Trunečková, 469 657 100, 737 770 811 sarka.trunekova@chrudim-city.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html
Zakázka:	
Termín pro podání nabídek:	26. 03. 2021, 9:00 hod.
Termín splnění dodávky – dodání předmětu veřejné zakázky:	požadované termíny splnění dodávky (dodání předmětu veřejné zakázky) jsou uvedeny v Příloze 5. Návrh kupní smlouvy



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

516 528,92 Kč bez DPH

1.1 Objednatel je od 1. 1. 2021 povinen zohledňovat v rámci zadání veřejné zakázky environmentální a sociální aspekty a inovace. Příslušné aspekty jsou popsány v příloze č. 7 „Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce“.

2. Vymezení předmětu zakázky a jeho specifikace

Zadavatel vymežil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Místo realizace: **město Chrudim**

CPV kód zakázky: 39225720-8- Kelímky
42959000-3 - Myčky nádobí jiné než pro domácnost
44613400-4 - Skladovací nádoby

Předmětem zakázky je dodávka opakovatelně použitelného nádobí (nápojových kelímků) a dalšího vybavení pro jeho údržbu a skladování (1 x gastromyčka, 150 ks box na uskladnění kelímků), které nahradí jednorázové nádobí používané v současnosti pro prodej nápojů na veřejných kulturních a sportovních akcích pořádaných městem Chrudim nebo jeho příspěvkovými organizacemi.

Konkrétně se jedná o následující

- **Kelímky 0,5 l - včetně grafického návrhu a potisku - 15 000 ks**
- **Kelímky 0,3 l - včetně grafického návrhu a potisku - 3 000 ks**
- **Kelímek 0,2 l + víčko - včetně grafického návrhu a potisku - 2 000 ks**
- **Gastromyčka 1 ks**
- **Skladovací box - 150 ks**

Konkrétní počty, typy nádob a jejich podrobná specifikace, respektive specifikace předmětu zakázky je stanovena v technické specifikaci předmětu zakázky, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky je i doprava na místo určení - sídlo Chrudimské besedy, Široká 85, 537 01 Chrudim.

Dílo je dále specifikováno touto zadávací dokumentací zakázky a nabídkou dodavatele.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek.

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a její přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti

Příloha 4 Technická specifikace

Příloha 5 Návrh kupní smlouvy



Příloha 6 Seznam poddodavatelů

Příloha 7 Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce

Příloha 8 Environmentální politika města Chrudim

Pokud zadávací dokumentace včetně jejích příloh obsahuje požadavky a/nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel zdůrazňuje, že tato skutečnost nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel výslovně umožňuje pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 26. 03. 2021 v 9:00 hod.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce označené následovně:

„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Chrudim – dost bylo plastů“

Nabídky je možné doručit poštou na adresu - **Město Chrudim, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim**

nebo

osobně předat každý pracovní den na adrese podatelny – **Město Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim** v časech:

pondělí	8.00–17.00 hod
úterý	8.00–14.00 hod
středa	8.00–17.00 hod
čtvrtek	8.00–14.00 hod
pátek	8.00–14.00 hod

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje dle data a času podání, který osoba přejímající obálku ihned napíše na obálku a do evidence došlých nabídek.

5. Požadavky na způsobilost dodavatele

Způsobilost obdobně jako dle § 74 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti,
- profesní způsobilosti.

5.1. Doba prokazování splnění způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídky stanovené v této výzvě a zadávací dokumentaci.



5.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel (lze nahradit čestným prohlášením), který obdobně jako dle § 74 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona dodavatel ve vztahu k České republice prokazuje předložením (lze nahradit čestným prohlášením):

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání nabídky),
- b) **doklad o oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně předmět podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – např. živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku).

5.4. Prokázání způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění způsobilosti tím, že do nabídky předloží:

- Obdobně jako dle § 53, odst 4) zákona **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, které je Přílohou 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

5.5. Důsledek nesplnění způsobilosti

Způsobilost nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100%.



Předmětem hodnocení bude nabídková cena bez DPH.

Pro nabídkovou cenu bude za nejvhodnější považováno nejnižší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé, kompletní a úplné plnění zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude vycházet z technické specifikace požadované zadavatelem. Budou oceněny všechny položky uvedené zadavatelem v předmětu zakázky s danou technickou specifikací bez změn technických parametrů. Ocenění předmětu zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než které předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu díla.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v následujícím členění:

- nabídková cena bez DPH
- DPH
- nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy. V návrhu smlouvy budou uvedeny též jednotkové ceny.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací, změnou hodnoty kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

7.2. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7.3. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originál) v listinné formě a v jednom vyhotovení v elektronické formě na CD/DVD či obdobném nosiči (podepsaná, naskenovaná nabídka – jako jeden soubor v PDF). Nabídka bude vypracována v **českém jazyce** (ve výjimečných případech je možné v jiném jazyce doložit např. technické listy a obdobné dokumenty). Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem dodavatele, případně osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel požaduje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly dodavatelem řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a jednotlivé listy nabídky byly pevně svázány do jednoho svazku tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky.

V případě, že nabídka bude podepsána jinou osobou než dodavatelem (v případě fyzické osoby) nebo statutárním zástupcem dodavatele (v případě právnické osoby), bude součástí nabídky plná moc, kterou dodavatel k podání nabídky a podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tuto jinou osobu zmocňuje.

7.4. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Dodavateli se doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být nabídka při posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení vyřazena.



- a) **obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) nabídky, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace a do ní pouze doplnit čísla stránek,
- b) **vyplněný krycí list nabídky** - pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace.
- c) **doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost**- v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, tj.:
 - *čestné prohlášení o prokázání způsobilosti (Příloha 3)*
- d) **návrh kupní smlouvy** – dodavatel v návrhu smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci (Příloha 5) vyplní údaje požadované zadavatelem (v návrhu smlouvy barevně označeny), jako jsou identifikační údaje, kupní cena, údaje v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 kupní smlouvy,
- e) dodavatel předloží **technický list nabízeného zboží, popř. certifikát kvality apod.** – (včetně **obrázku či fotografie**),
- f) dodavatel předloží **vyplněnou Přílohu 4 zadávací dokumentace** – Příloha 4 Technická specifikace,
- g) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu činností, které budou zajišťovat (je možné použít formulář „Seznam poddodavatelů“, který je součástí zadávací dokumentace); nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele - Příloha 6
- h) **případné ostatní doklady a další doklady tvořící nabídku** (např. plná moc, informace o poddodavatelích, apod.).

8. Obchodní a jiné smluvní podmínky, návrh kupní smlouvy

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v návrhu kupní smlouvy.

8.1. Návrh kupní smlouvy

Návrh kupní smlouvy (Příloha 5 zadávací dokumentace) obsahuje zadavatelem stanovené obchodní a jiné smluvní podmínky. Návrh vlastnoručně podepsaný osobou jednající jménem nebo za dodavatele bude součástí nabídky dodavatele. Zadavatelem předepsaný návrh kupní smlouvy obsažený v příloze této zadávací dokumentace je závazný.

Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Dodavatel doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v výběrovém řízení vyloučen.

9. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

10. Další podmínky výběrového řízení



10.1. Další požadavky zadavatele

Nabídky, které nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo fyzické kontroly parametrů dodávaného předmětu zakázky dle specifikace uvedené v příloze zadávací dokumentaci Příloha 4 Technická specifikace, která je nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek, před podpisem kupní smlouvy, a to přistavením předmětného předmětu zakázky v sídle dodavatele či na jiném předem dohodnutém místě.

Zadavatel je oprávněn výběrového řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i v případě, že na projekt s názvem „*Chrudim – dost bylo plastů*“ nebude poskytnuta podpora v OPŽP.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nebudou podány stanoveným způsobem, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení sním nepřihlíží.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

10.2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace včetně příloh zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních či jiných smluvních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace a informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí níže uvedenou lhůtu **2 pracovních dnů** dodržet.

Vysvětlení včetně přesného znění požadavku, případně související dokumenty odešle zadavatel nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti současně všem účastníkům výběrového řízení.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.



Adresa pro podání vysvětlení zadávací dokumentace je následující:

město Chrudim
Šárka Trunečková diS.
Resselovo náměstí 77
537 16 Chrudim
sarka.trunekova@chrudim-city.cz, 737 770 811

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude v předmětu označena textem: „*Chrudim – dost bylo plastů*“. Zadavatel současně žádá dodavatele, aby sdělili na e-mailovou adresu sarka.trunekova@chrudim-city.cz svou kontaktní e-mailovou adresu pro účel zaslání případných vysvětlení zadávací dokumentace.

10.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele na adrese **Město Chrudim, Odbor územního plánování a regionálního rozvoje, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim, 2. patro, zasedací místnost Zdravého města, dveře č. 216**, dne **26. 03. 2021 v 10:00 hod.**

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit účastníci výběrového řízení a případné další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Přílohy:

- Příloha 1 Obsah nabídky
- Příloha 2 Krycí list nabídky
- Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti
- Příloha 4 Technická specifikace
- Příloha 5 Návrh kupní smlouvy
- Příloha 6 Seznam poddodavatelů
- Příloha 7 Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce
- Příloha 8 Environmentální politika města Chrudim

V Chrudimi dne 9. 3. 2021

Město Chrudim
Ing. František Pilný, MBA, starosta