



## **Výzva k podání nabídek**

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce  
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

### **DDM – vybudování nového ústředního topení**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek vč. celé zadávací dokumentace na profilu zadavatele dne: 18. 3. 2021

Zadavatel:

**Město Chrudim**

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim

IČO: 00270211

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim  
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim  
IČO: 00270211  
DIČ: CZ 00270211  
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný MBA  
starosta

Kontaktní osoba: Ing. Soběslav Dušek  
e-mail: [sobeslav.dusek@chrudim-city.cz](mailto:sobeslav.dusek@chrudim-city.cz)  
tel. 731 672 601

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.chrudim-city.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html)

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6.

## 2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- projektová dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo,
- položkový rozpočet,
- krycí list nabídky,
- Environmentální politika města Chrudim
- Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce

## 3. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka, provedení a obstarání veškerých prací, včetně zhotovení děl nutných k úplnému dokončení a zprovoznění stavby „DDM – vybudování nového ústředního topení“, dle projektové dokumentace

„Vybudování ÚT v budově DDM, Palackého 418, Chrudim“, vypracované firmou Centroterm spol. s r.o., Kamenec 11, 534 01 Holice, včetně zásady organizace výstavby a BOZP.

#### **Jedná se zejména o:**

- dodávka a montáž nového zdroje tepla,
- provedení nových rozvodů ÚT do jednotlivých místností,
- dodávka a montáž nových otopných těles,
- demontáž stávajícího rozvodu plynu a provedení nového,
- dodávka a montáž nového fasádního komínu,
- stavební pomocné práce.

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 838.000 Kč bez DPH.

Pokud je v projektové dokumentaci a výkazu výměr jmenován konkrétní výrobek, či výrobce, nebo fotka, je to pouze z důvodu orientačního stanovení minimálního standartu a jsou dle projektové dokumentace závazné jenom rozměrové a technické parametry výrobku, tj., minimální standart technických vlastností, a tento jmenovaný výrobek lze v nabídkovém rozpočtu, popř. při vlastní stavbě, nahradit jiným výrobkem, minimálně stejných parametrů, nebo lepším. Podrobnosti viz smlouva o dílo.

Objednatel je od 1. 1. 2021 povinen zohledňovat v rámci zadání veřejné zakázky environmentální a sociální aspekty a inovace. Příslušné aspekty jsou popsány v příloze č. 6 „Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce“ a konkrétně zapracovány do návrhu smlouvy o dílo.

#### **4. Přístup k zadávací dokumentaci**

**4.1** Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

**4.2** Zadavatel prohlídku místa plnění doporučuje. S ohledem na epidemiologickou situaci nestanovil zadavatel termín konání prohlídky. Prohlídku je možné sjednat individuálně na tel. 731 672 601, s tím, že její konání proběhne nejpozději 5 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek. Stavba není bez předchozí domluvy, veřejně přístupná.

#### **5. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**5.1 Lhůta pro podání nabídek: do 7. 4. 2021, do 08:30 hod.**

**5.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele – viz bod 5.4**

**5.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

5.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Odbor investic, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na podatelně Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

## 6. Otevírání obálek

- 6.1 Termín otevírání obálek: 7. 4. 2021, 09:00 hod.
- 6.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele, Resselovo nám. 77  
3. patro – zasedací místnost Odboru investic
- 6.3 Otevírání obálek s ohledem na epidemiologickou situaci zadavatel určil jako neveřejnou. Účastníci zadávacího řízení se nemohou zúčastnit otevírání obálek.

## 7. Způsob podání nabídek

- 7.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 7.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 7.3 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.
- 7.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

**Veřejná zakázka  
DDM – vybudování nového ústředního topení  
Neotevírat**

- 7.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

## 8. Doba plnění veřejné zakázky

- 8.1 Termín zahájení: nejpozději 1. 7. 2021
- 8.2 Termín ukončení: nejpozději 31. 8. 2021
- 8.3 Ukončením se rozumí skončení stavby, vyklizení staveniště, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby a předání všech požadovaných dokladů dle platných norem, předpisů a v souladu se smlouvou o dílo.

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikace

### Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání: **vodoinstalatérství, topenářství**;
- oprávnění dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. (**autorizace v oboru pozemní stavby**), nebo dle písm. f) (**autorizace v oboru technika prostředí staveb**) pro osobu odpovědnou za odborné vedení provádění stavby dle § 160 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tato odpovědná osoba (stavbyvedoucí) není v pracovněprávním vztahu s účastníkem zadávacího řízení, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s účastníkem zadávacího řízení na předmětné zakázce;
- **seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením této veřejné zakázky, **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Součástí osvědčení objednatele bude: cena zakázky; doba a místo plnění; informace o tom, zda byly práce řádně dokončeny; kontaktní osoba objednatele včetně telefonního čísla. Zadavatel požaduje doložit minimálně 3 dokončené stavby obdobného charakteru (výstavba nebo rekonstrukce kotelný včetně rozvodů ústředního topení), každá v objemu min. 500.000 Kč včetně DPH.

Všechny doklady dle bodu 9 (vyjma seznamu stavebních prací) mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (vyjma předložení výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence). Dodavatel předloží seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění. Zadavatel připouští doložení osvědčení pomocí poddodavatele pro max. 1 ze zadavatelem požadovaných osvědčení (referencí), tj. alespoň 2 z požadovaných osvědčení (referencí) musel plnit dodavatel.

## 10. Pravidla pro hodnocení nabídek

### Ekonomická výhodnost nabídek

10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

10.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

10.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

10.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**

## **11. Zadávací lhůta**

11.1 Účastníci jsou vázáni podanou nabídkou a nemohou ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

## **12. Vysvětlení zadávací dokumentace**

12.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu [sobeslav.dusek@chrudim-city.cz](mailto:sobeslav.dusek@chrudim-city.cz).

## **13. Obchodní a platební podmínky**

13.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.

13.2 Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

## **14. Struktura nabídky**

14.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění podnikat, doklad o autorizaci pro pozemní stavby nebo techniku prostředí staveb, seznam stavebních prací + min. 3 osvědčení objednatelů),
- c) položkový rozpočet,

- d) týdenní časový harmonogram s uvedením předpokládaných objemů plnění,
- e) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění,
- f) řádně doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení (vč. přílohy č. 2 smlouvy o dílo - seznam výrobků s kratší zárukou dle bodu 8.3 této smlouvy, pokud je relevantní),
- g) ostatní dokumenty.

## **15. Další podmínky a práva zadavatele**

**15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

**15.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**15.3** Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

**15.4** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.

**15.5** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

**15.6** Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z účastníků zadávacího řízení.

**15.7** Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

**15.8** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.

**15.9** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

**15.10** Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 15. 3. 2021.

## **16. Přílohy**

**16.1** Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

**Příloha č. 1** Krycí list nabídky

**Příloha č. 2** Návrh smlouvy o dílo



- Příloha č. 3** Projektová dokumentace
- Příloha č. 4** Položkový rozpočet
- Příloha č. 5** Environmentální politika města Chrudim
- Příloha č. 6** Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce

Přílohy jsou k dispozici na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.chrudim-city.cz/contract\\_display\\_292.html](https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_292.html)

V Chrudimi dne 15. 3. 2021



Ing. Vladislav Fiala  
starosta města