



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

Dodávka a montáž regulátorů kvality vody na KPB

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.
V průhonech 503, 537 03 Chrudim 3

IČO: 27485013

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.
Sídlo zadavatele: V průhonech 503, 537 03 Chrudim 3
IČO: 27485013
DIČ: CZ 27485013
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Luděk MAROUSEK
jednatel

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Gondek
e-mail: m.gondek@sportovistechrudim.cz
tel. 731 133 776

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- návrh kupní smlouvy,
- krycí list nabídky,
- položkový rozpočet,
- Environmentální politika města Chrudim,
- Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce
- seznam poddodavatelů.

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele:
https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_45.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je **dodávka a montáž automatických regulátorů kvality vody a sond** v rozsahu a specifikaci dle přílohy č. 3 položkový rozpočet.

Specifikace předmětu zakázky

- 3.2** Dodávka řeší instalaci automatických regulátorů kvality vody s dodržáním všech technických parametrů dle **přílohy č. 3** položkový rozpočet.
- 3.3** Pokud zadávací dokumentace včetně jejích příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na konkrétní výrobek, či výrobce, nebo fotku, je to pouze z důvodu orientačního stanovení minimálního standardu a jsou dle zadávací dokumentace závazné jenom rozměrové a technické parametry výrobku, tj., minimální standard technických vlastností, a tento jmenovaný výrobek lze v nabídkovém rozpočtu, popř. při vlastní instalaci, nahradit jiným výrobkem, minimálně stejných parametrů, nebo lepším.
- 3.4** Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN/EN/ISO a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik, včetně montážních předpisů výrobců a výhradních dodavatelů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.5** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **400 000 Kč bez DPH**.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 4.1 Lhůta pro podání nabídek: do 11. 02. 2022, do 08:55 hod.**
- 4.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele.**
- 4.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 4.4** Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Sportovní areály města Chrudim, s.r.o., V Průhonech 503, 537 03 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na téže adrese v kancelářích Správy krytého plaveckého bazénu.

5. Otevírání obálek

- 5.1** Termín otevírání obálek: **11. 02. 2022, 09:00 hod.**
- 5.2** Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele (V Průhonech 503, Chrudim 537 03), v zasedací místnosti v prvním patře.
- 5.3** Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (jedna osoba za účastníka výběrového řízení).

6. Způsob podání nabídek

- 6.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 6.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 6.3** Účastník výběrového řízení předloží nabídku **1x v originále v listinné podobě**. Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.
- 6.4** Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

Veřejná zakázka

„Dodávka a montáž regulátorů kvality vody na KPB“

Neotevírat

- 6.5** Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

7. Doba plnění veřejné zakázky

- 7.1** Termín dodávky: **nejpozději do 30. 4. 2022**

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

8.1 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání nabídky);
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání:
 - **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení;**

8.2 Technická kvalifikace

Dodavatel musí ve své nabídce doložit:

- **odbornou způsobilost dle § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb.** pro osobu šéfmontéra odpovědného za odborné provádění díla; v případě, že tato odpovědná osoba (šéfmontér) není v pracovněprávním vztahu s účastníkem výběrového řízení, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s účastníkem výběrového řízení na předmětné zakázce.

Všechny doklady dle čl. 8 mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (vyjma předložení výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence). Dodavatel předloží seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění (příloha č. 6 této výzvy).

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 9.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**

10. Prohlídka místa plnění

- 10.1 Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické domluvě s kontaktní osobou zadavatele (uvedenou v čl. 1).

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu: m.gondek@sportovistechrudim.cz

- 11.2 Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

12. Obchodní a platební podmínky

- 12.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh kupní smlouvy, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu kupní smlouvy.
- 12.2 Do návrhu smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení, tj. [doplň účastník ...]. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti na veřejné zakázce vyloučen.
- 12.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 12.4 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1 **Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč včetně DPH** uvedená v krycím listu nabídky. Svou nabídkovou cenu uvede účastník výběrového řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.
- 13.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

14. Struktura nabídky

- 14.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- a) řádně doplněný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení – příloha č. 1,

- b) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky – příloha č. 2,
- c) vyplněný položkový rozpočet (příloha č. 3),
- d) doklady prokazující splnění kvalifikace (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění podnikat, odborná způsobilost pro osobu šéfmontéra),
- e) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat (je možné použít formulář v příloze č. 6) a doložení smluv či závazků o budoucím plnění, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky poddodavatele využívat,
- f) ostatní dokumenty (např. plná moc).

15. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti v výběrovém řízení.
- 15.2** Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.
- 15.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 15.4** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to uveřejněním těchto změn na profilu zadavatele.
- 15.5** Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení výběrového řízení neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení.
- 15.6** Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.
- 15.7** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast ve výběrovém řízení.
- 15.8** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.9** Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 15.10** Zadavatel je od 01.01.2021 povinen zohledňovat v rámci zadání veřejné zakázky aspekty sociální, environmentální a inovativní. Příslušné aspekty jsou popsány v příloze č. 4 „Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce“.

15.11 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

15.12 Zadávací dokumentace byla schválena ředitelem Sportovních areálů města Chrudim s.r.o. dne 27. 1. 2022.

16. Přílohy

16.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

Příloha č. 1 Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Položkový rozpočet

Příloha č. 4 Environmentální politika města Chrudim

Příloha č. 5 Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Přílohy jsou k dispozici na profilu zadavatele:

https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_45.html

V Chrudimi dne 27. 01. 2022



Mgr. Luděk MAROUSEK
jednatel