



S m l o u v a

o zajištění zabezpečení a provozu objektu

Smlouva o zajištění zabezpečení a provozu objektu je uzavírána níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě usnesení Rady města Chrudim č. R/91/2022 ze dne 07.03.2022 a plně v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi níže uvedenými smluvními stranami.

I. Smluvní strany

1.1.

Objednatel:	Město Chrudim
Sídlo:	Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
Zastoupené:	
ve věcech smluvních:	Ing. František Pilný, MBA, starosta města
ve věcech technických:	Ing. Daniel Stuchlík, Zdeněk Knížek
IČO:	00 270 211
DIČ:	CZ00270211
Bankovní spojení:	ČSOB a.s., pobočka Chrudim
Číslo účtu:	104109190/0300
Telefon:	469 657 170, 731 672 602 469 657 173, 731 633 863
Fax:	469 657 703
E-mail:	daniel.stuchlik@chrudim-city.cz zdenek.knizek@chrudim-city.cz

1.2.

Dodavatel :	BERSERK SECURITY s.r.o.
Sídlo:	Lidická 374, 530 09 Pardubice – Polabiny
IČ:	28818181
DIČ:	CZ28818181
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	43-9377440277/0100
Kontaktní osoba pro jednání:	Pavel Jenčík, jednatel společnosti
Telefon	+ 420 608 222 666
Fax:	----
E-mail:	pavel.jencik@berserk-security.cz
IDDS:	agy2spd
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 29222.	



II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je řádný výkon činností touto smlouvou sjednaných ze strany dodavatele a závazek objednatele k zaplacení sjednané ceny.

1. Zajištění zabezpečení ubytovny a noclehárny v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, tzn.:

- 1.1. zajištění nepřetržitého zabezpečení dohledu a bezpečnosti v prostorách ubytovny, resp. dozor nad majetkem a osobami, umístěnými v uvedených prostorách objektu ubytovny,
- 1.2. zajištění nepřetržitého zabezpečení dohledu a bezpečnosti v prostorách noclehárny, resp. dozor nad majetkem a osobami, umístěnými v uvedených prostorách objektu noclehárny, přičemž příslušné vyznačené prostory noclehárny má, na základě příslušné smlouvy, v užívání vybraná společnost, která zde poskytuje stanovené sociální služby klientům,
(dále jen „zabezpečení prostorů“).

2. Zajištění provozu ubytovny v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV

2.1. zajištění provozu ubytovny v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV (dále jen „provoz ubytovny“), který zahrnuje:

- 2.1.1. výběr ubytovacího poplatku, poplatku za praní prádla a poplatku za použití společných sprch, a to od všech ubytovaných osob přímo v objektu ubytovny, **nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**. Dodavatel je zároveň povinen takto vybrané poplatky složit na účet objednatele, **č. ú.: 78-9198960277/0100**, a to 1x měsíčně, nejpozději však **do posledního dne v kalendářním měsíci**. Zároveň s tímto je dodavatel povinen předávat objednateli podrobné vyúčtování vybíraných poplatků a úhrad za příslušný kalendářní měsíc, které budou dodavatelem složeny na účet objednatele, a to v písemné podobě nejpozději **do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**, v elektronické podobě (e-mailem) nejpozději **do patnáctého dne v kalendářním měsíci**.
- 2.1.2. provádět vyúčtování dalších poskytovaných služeb spojených s ubytováním (za spotřebu elektrické energie, spotřebu teplé a studené vody v ubytovacích jednotkách), včetně pravidelného výběru takto vyúčtovaných částek od všech ubytovaných osob přímo v objektu ubytovny, **do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**, včetně vedení důsledné evidence spotřeby elektrické energie a spotřeby teplé a studené vody. Dodavatel je povinen takto vybrané poplatky za poskytované služby složit na účet objednatele, **č. ú.: 78-9198960277/0100**, a to 1x měsíčně, nejpozději však **do posledního dne v kalendářním měsíci**. Zároveň s tímto je dodavatel povinen předávat objednateli i podrobné vyúčtování vybíraných poplatků a úhrad za poskytované služby za příslušný kalendářní měsíc, které budou dodavatelem složeny na účet objednatele, a to v písemné podobě nejpozději **do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**, v elektronické podobě (e-mailem) nejpozději **do patnáctého dne v kalendářním měsíci**.



- 2.1.3. v případě ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a ubytovaným je dodavatel povinen od ubytovaného, který opouští ubytovací jednotku:
- fyzicky převzít ubytovací jednotku, včetně klíčů od této ubytovací jednotky,
 - zajistit, aby ubytovaný, který opouští ubytovací jednotku, tuto jednotku předal vyklizenou a čistou, včetně veškerých spotřebičů, které v ubytovací jednotce zůstávají, popř. zajistit ze strany končícího klienta zjednání nápravy (v případě, že toto dodavatel nezajistí, veškeré případné náklady na vyklizení a vyčištění ubytovací jednotky následně uhradí dodavatel),
 - provést u ubytovaného, s nímž je ukončován smluvní vztah, výběr příslušného ubytovacího poplatku a dalších poplatků dle bodu 2.1.1. a výběr poplatků za poskytované služby spojené s ubytováním (za spotřebu elektrické energie, spotřebu teplé a studené vody v ubytovacích jednotkách) dle bodu 2.1.2., a to ke dni převzetí ubytovací jednotky od končícího klienta, resp. ke dni ukončení smluvního vztahu s ubytovaným.
- 2.1.4. zajištění pravidelného denního úklidu společných prostor ubytovny, služební místnosti a nejbližšího okolí objektu (zádveří, vrátnice – služební místnost, schodiště, chodby, společné chodby, společné WC, společné sprchy, přístřešek pro popelnice, chodníky a travnaté plochy před a za ubytovnou).
- 2.1.4. zajištění provádění pravidelné dezinfekce společných sprch a společných WC (minimálně 2x týdně).
- 2.1.5. bezodkladné nahlášení zjištěných závad a nutných oprav v objektu objednateli.

III.

Specifikace předmětu smlouvy

Bližší specifikace čl. II., bodu 1

Zajištěním zabezpečení objektu ubytovny a noclehárny se rozumí zajištění nepřetržitého dohledu a bezpečnosti v prostorách ubytovny a noclehárny, včetně tedy dozoru nad majetkem a osobami, které jsou umístěny v uvedených prostorách objektu (tj. tzv. zabezpečení prostorů), který bude zabezpečen v nepřetržité službě, tzn. po dobu 24 hodin denně a zahrnuje tyto úkoly:

- provádět tuto službu (zabezpečení prostorů) v celém areálu objektu ubytovny a noclehárny v č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV,
- zabezpečit, aby do objektu nevstupovaly osoby agresivní, osoby v podnapilém stavu, osoby pod vlivem omamných látek apod.,
- zajistit, aby se neubytované osoby, kterým byl povolen vstup do objektu, nepohybovaly po objektu bez dozoru,
- z důvodů předcházení vzniku mimořádných událostí (poškození majetku ve vlastnictví města Chrudim, vznik požáru, vznik havárie, vznik úrazu, vstup neoprávněných osob do objektu apod.):
 1. Provádět vnější obchůzky a kontroly celého areálu objektu, a to:
 - nepravidelné denní od 06:00 hod. do 22:00 hod.,
 - pravidelné noční od 22:00 hod. do 06:00 hod. (minimálně 2x za noc),



Město Chrudim, se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim I, IČ: 00270211

2. Provádět pravidelnou vnitřní kontrolu v objektu ubytovny a noclehárny, se zaměřením na společné prostory (minimálně 1 x za každé 2 hodiny),
 3. Provádět nepravidelné namátkové kontroly v ubytovacích jednotkách, vždy však za přítomnosti ubytovaných (toto neplatí v případech, pokud by bylo nutno odvrátit hrozící škodu na majetku a zdraví osob),
 4. Zasahovat zákonnými prostředky proti všem narušitelům pořádku, přičemž **výsledky kontrol průběžně zapisovat do dodavatelem zavedené „Knihy kontrol“ a případné zjištěné závady neprodleně hlásit objednateli,**
 5. Provádět u ubytovaných nepravidelné namátkové kontroly na alkohol, a to pomocí alkohol testeru, který bude mít dodavatel k dispozici od pracovníků oddělení sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim, přičemž **výsledky těchto kontrol průběžně zapisovat do dodavatelem zavedené „Knihy kontrol na alkohol“ a neprodleně je i telefonicky hlásit příslušným pracovníkům oddělení sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim,**
- důsledně kontrolovat dodržování (pro ubytovnu a noclehárnu) stanovených bezpečnostních opatření všemi ubytovanými, přijímat taková preventivní opatření, která budou předcházet vzniku možných mimořádných událostí (požár, havárie, škody, úrazy),
 - v případě potřeby poskytovat první pomoc a popř. i přivolat rychlou záchrannou službu,
 - důsledně plnit veškeré úkoly, vycházející a vyplývající z předpisů o požární ochraně,
 - zajistit plnění všech úkolů, které jednoznačně souvisejí s ochranou zájmů objednatele,
 - obsluhovat výpočetní techniku a kamerový systém ubytovny a noclehárny, a chránit ji před poškozením, zničením či odcizením,
 - zabezpečit dohled a provádět důslednou kontrolu za účelem dodržování ubytovacího řádu ubytovny a noclehárny, a to všemi osobami,
 - úzce spolupracovat, případně i uzavřít písemnou dohodu o spolupráci, a to se společností, která v prostorách noclehárny v č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, poskytuje sociální služby klientům,
 - zajišťovat nepřetržité telefonické spojení přiděleného stanoviště (služební místnost) v objektu č.p. 1114 na Městskou policii Chrudim a Policii České republiky, a to pro případ, že ji bude nutno z jakýchkoli důvodů do objektu č.p. 1114 přivolat.

Bližší specifikace čl. II., bodu 2

Zajištění provozu ubytovny zahrnuje:

- **nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci** vybrat od ubytovaných stanovený ubytovací poplatek za příslušný kalendářní měsíc,
 - **průběžně vybírat** od ubytovaných stanovený poplatek za praní prádla v pračkách a za užití společných sprch,
 - **nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci** od ubytovaných vybrat vyúčtované částky za spotřebu el. energie a spotřebu teplé a studené vody, a to za předchozí kalendářní měsíc,
 - **nejpozději do posledního dne v kalendářním měsíci** veškeré výše uvedené vybrané poplatky složit na stanovený účet objednatele,
- nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci** předat objednateli (konkrétně příslušným pracovníkům oddělení účetnictví Odboru finančního

„Zajištění zabezpečení objektu ubytovny a noclehárny a zajištění provozu ubytovny – Tovární 1114, Chrudim IV“



MěÚ Chrudim, dále příslušným pracovníkům oddělení správy bytového a nebytového fondu Odboru správy majetku MěÚ Chrudim a zároveň i příslušným pracovníkům oddělení sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim) podrobné písemné vyúčtování veškerých dodavatelem vybíraných poplatků a úhrad za příslušný kalendářní měsíc, které budou dodavatelem nejpozději **do posledního dne v kalendářním měsíci** složeny na účet objednatele, přičemž v elektronické podobě (e-mailem) tato vyúčtování zaslat příslušným pracovníkům oddělení účetnictví Odboru finančního MěÚ Chrudim nejpozději **do patnáctého dne v kalendářním měsíci**,

- vedení základní dokumentační agendy ubytovny, tzn. vedení evidence ubytovaných v ubytovně, včetně vedení evidence „Smluv o ubytování“ a dodatků k nim uzavřeným,
- ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim zajištění vyhotovování „Smluv o ubytování“, resp. „Dodatků ke Smlouvám o ubytování“,
- dále ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim **zajistit pravidelné a včasné předkládání** čtyř výtisků „Smlouvy o ubytování“, nebo čtyř výtisků „Dodatku ke Smlouvě o ubytování“, tzn. **smluv a dodatků ke smlouvám**, které jsou s jednotlivými ubytovanými uzavírány na příslušný kalendářní měsíc, a to **ke schválení a podpisu** příslušným a oprávněným zástupcům města Chrudim nebo osobám pověřeným k podpisu,
- po schválení těchto jednotlivých „Smluv o ubytování“, resp. jednotlivých „Dodatků ke Smlouvám o ubytování“, tzn. smluv a dodatků ke smlouvám, které jsou s jednotlivými ubytovanými uzavírány na příslušný kalendářní měsíc, resp. po jejich podpisu příslušným a oprávněným zástupcem města Chrudim nebo osobou pověřenou k podpisu, **zajistit** ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim **podepsání těchto smluv, resp. dodatků ke smlouvám**, a to **příslušnými ubytovanými**, v rámci výběru stanovených poplatků (tzn. nejpozději do dvacátého pátého dne příslušného kalendářního měsíce),
- ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim následně zajistit distribuci jednotlivých výtisků oboustranně podepsaných „Smluv o ubytování“, resp. „Dodatků ke Smlouvám o ubytování“, a to nejpozději **do posledního dne v kalendářním měsíci**, tzn. po podpisu smlouvy ubytovanými, následujícím způsobem:
 - **výtisk č. 1** – ubytovaný,
 - **výtisk č. 2** – k založení do evidence objednatele - na oddělení správy bytového a nebytového fondu Odboru správy majetku MěÚ Chrudim,
 - **výtisk č. 3** – k založení do evidence objednatele - na oddělení sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim,
 - **výtisk č. 4** – k založení do evidence dodavatele,
- důsledné vedení evidence a archivace uzavřených a zároveň i ukončených „Smluv o ubytování“,
- důsledné vybírání stanovených poplatků za ubytování a služby spojené s ubytováním, poplatků za používání koupelny, praní prádla ve společné pračce apod., a to od všech ubytovaných a v hotovosti,
- spolupráci s kurátory, psychology, právníky, úřady, lékaři apod. dle pokynů a potřeb objednatele,



- vypisování zjednodušených daňových dokladů (stvrzenek) za vybranou hotovost, zároveň o tomto vést přehlednou a průkaznou evidenci,
- zavedení veškeré dokumentace ubytovny, a to dle požadavků objednatele (příslušných pracovníků Odboru sociálních věcí a Odboru správy majetku MěÚ Chrudim), důsledná evidence a vedení této dokumentace,
- zajišťování ekonomického provozu ubytovny, včetně přijímání úsporných opatření, vedení knihy oprav, zjištěné závady zapisovat do knihy oprav a následně je i neprodleně hlásit objednateli,
- zabezpečení klíčového režimu v celém objektu, vedení důsledné evidence výdeje klíčů a příjmu klíčů, a to včetně nastavení klíčového režimu v jednotlivých ubytovacích jednotkách,
- vybavit služební místnost lékárníčkou za účelem případného zajištění poskytnutí první pomoci, její obsah pravidelně doplňovat a obměňovat tak, aby vybavení nemělo prošlou lhůtu použitelnosti,
- v případě potřeby průběžně zajišťovat provádění odstraňování sněhu a ledu z přístupové cesty k objektu tak, aby přístupová cesta byla trvale schůdná,
- vedení knihy návštěv a důsledné zapisování příchodů a odchodů návštěv,
- zajištění provozního režimu ve společných koupelnách, WC a společné prádelně,
- ve společné prádelně provádět spouštění pracích programů společných praček a sušiček prádla, zabezpečit důsledný dohled nad praním a sušením prádla, zajistit dle příložených návodů běžnou údržbu společných praček a sušiček (čištění filtrů, čištění odkalovacích a kondenzačních nádob apod.),
- zajištění každodenního provedení úklidu (minimálně 1x denně) společných prostor ubytovny o celkové výměře cca 264 m², tzn. zametení, vytření společných chodeb, WC a sprch a 2x do týdne zároveň i zajištění provedení desinfekce společných WC a sprch,
- zajištění umytí oken (zevnitř i zvenku) ve společných částech objektu (9 oken o rozměrech 160 x 120 cm) minimálně 1x za ½ roku,
- zajištění každodenního úklidu okolí objektu, a to od vnější strany venkovního oplocení areálu, včetně zaplaceného vnitřního areálu, a dále v přístřešcích pro popelnice, vše tak, aby byl trvale zajištěn pořádek v celém areálu objektu,
- nahlášení objednateli každé porušování ubytovacího řádu ubytovny nebo ubytovacího řádu noclehárny,
- neprodlené nahlášení objednateli jakéhokoli úmyslného poškození zařízení ubytovny a noclehárny, včetně zjištěných viníků,
- spolupráce s příslušným provozovatelem noclehárny a trvalé zajišťování dohledu nad dodržováním ubytovacího řádu noclehárny.

IV.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou **od 01.05.2022 do 30.04.2024** (na 2 roky) a je platná ode dne podpisu poslední ze smluvních stran.



Město Chrudim, se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim I, IČ: 00270211

- Účinnost smlouvy nastává dnem **01.05.2022**, ne však dříve, než dojde ke zveřejnění v Registru smluv dle čl. IX, odst. 1 této smlouvy.
- Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná plynout prvního dne následujícího měsíce po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.
- Po ukončení této smlouvy je dodavatel povinen předat objednateli veškeré dokumenty týkající se záležitostí vyřizovaných nebo vypracovaných dle této smlouvy dodavatelem (vč. smluv o ubytování) a zároveň je povinen vrátit veškeré písemnosti svěřené dodavateli objednatelům v průběhu trvání této smlouvy
- Místem plnění předmětu smlouvy je areál objektu (budovy) č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV.

V. Cena

CENA			
1. Cena za zabezpečení prostorů noclehárny (dle čl. II, bodu 1.2. smlouvy)	Kč/2 roky bez DPH 216.604,80 Kč	DPH 21 % 45.487,01 Kč	Kč/2 roky s DPH 262,091,81 Kč
2. Cena za zabezpečení prostorů ubytovny, (dle čl. II, bodu 1.1. smlouvy)	Kč/2 roky bez DPH 642.280,32 Kč	DPH 21 % 134.878,87 Kč	Kč/2 roky s DPH 777.159,19 Kč
3. Cena za zajištění provozu v prostorách ubytovny (dle čl. II, bodu 2.1. smlouvy)	Kč/2 roky bez DPH 1.024.634,88 Kč	DPH 21 % 215.173,32 Kč	Kč/2 roky s DPH 1.239.808,20 Kč
CELKOVÁ CENA ČINÍ	Kč/2 roky bez DPH 1.883.520,-- Kč	DPH 21% 395.539,20 Kč	Kč/2 roky s DPH 2.279.059,20 Kč

VI. Platební podmínky

Fakturace bude prováděna dodavatelem na dvou daňových dokladech:

- za zabezpečení prostorů noclehárny – dle čl. V., bodu 1. této smlouvy,
- za zabezpečení prostorů ubytovny a za zajištění provozu v prostorách ubytovny – dle čl. V, bodu 2. a 3. této smlouvy.

Uvedená cena bude objednateli fakturována 1 x měsíčně ve výši 1/24, což činí:

- 10.920,49 Kč**, slovy: desettisícdevětsetdvacetkorunčeských, čtyřicetdevěthaléřůčeských, včetně DPH, jako cena za výkon poskytované služby – „**zajištění zabezpečení prostorů noclehárny**“;
- 84.040,31 Kč**, slovy: osmdesátčtyřitisícčtyřicetkorunčeských, třicetjednahaléřůčeských, včetně DPH, jako cena za výkon:
 - poskytované služby – „**zajištění zabezpečení prostorů ubytovny**“
 - poskytované služby – „**zajištění provozu v prostorách ubytovny**“.

„Zajištění zabezpečení objektu ubytovny a noclehárny a zajištění provozu ubytovny – Tovární 1114, Chrudim IV“



Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce.

Faktury budou předávány objednateli osobně se splatností minimálně 10 dnů.

Platby budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele.

Objednatel neposkytne dodavateli žádné zálohové platby při zajišťování zabezpečení a provozu objektu.

VII. Smluvní pokuty

V případě, že dodavatel nesplní některou ze svých smluvních povinností, uvedených v této smlouvě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z celkové ceny za plnění podle této smlouvy, a to za každý i započatý den, v němž jeho prodlení s řádným plněním povinností trvá.

Objednatel je oprávněn odečíst si smluvní pokutu z následující měsíční vyfakturované platby, vystavené a předložené objednatelem.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VIII. Povinnosti dodavatele jako zpracovatele osobních údajů

Dodavatel je povinen dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, vč. **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obecné nařízení“), zejména pak povinnosti stanovené tímto článkem smlouvy.

A. POVINNOSTI DODAVATELE PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Dodavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě této smlouvy pro objednavatele výhradně za účelem, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a na základě doložených pokynů objednatele, pokud jsou v souladu s právními předpisy (včetně předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím). Výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem. Jiný účel není smluvními stranami sjednán ani povolen.
2. Dodavatel bude zpracovávat osobní údaje zejména v rozsahu údajů poskytnutých objednatelem nebo subjekty údajů, jimž je objednatelem poskytováno ubytování.
3. Dodavatel se zavazuje nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
4. Dodavatel se zavazuje být objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností objednatele jako správce osobních údajů, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Obecného nařízení. O oprávněnosti požadavků subjektu údajů rozhoduje objednavatel a dodavatel se v tomto ohledu řídí jeho pokyny.



5. Dodavatel je povinen ohlásit bez zbytečného odkladu objednateli případná porušení zabezpečení osobních údajů a spolupracovat příp. s Úřadem na ochranu osobních údajů v nezbytném rozsahu.
6. Dodavatel se zavazuje po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů dle této smlouvy všechny tyto osobní údaje vymazat, anebo je vrátit objednateli a vymazat veškeré existující kopie.
7. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené objednateli právními předpisy.
8. Dodavatel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti smlouvy a Obecného nařízení a umožní audity či inspekce prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověří.
9. Dodavatel se zavazuje poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.

B. ZÁRUKY DODAVATELE

1. Za účelem ochrany osobních údajů klientů objednatele před neoprávněným nebo nahodilým přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou, anebo neoprávněným přenosům anebo neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, uplatňuje dodavatel technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení osobních údajů, zajišťující splnění všech povinností dle zákona o ochraně osobních údajů či Obecného nařízení. Přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci, kteří budou přicházet do styku s osobními údaji, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení pracovního poměru.
3. Dodavatel nese odpovědnost za jednání osob, které použil v souvislosti s plněním smlouvy, bez ohledu na to, zda se jedná o jeho vlastní zaměstnance nebo smluvní partnery.

C. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví u objednatele při plnění závazků dle smlouvy nebo v souvislosti s ním. Dodavatel se zavazuje, že v rozporu se smlouvou nepoužije jakýkoliv osobní nebo citlivý osobní údaj, s nímž přijde do styku při plnění závazků dle smlouvy, a ani neumožní použití třetí osobě.
2. Dodavatel se zavazuje plně respektovat bezpečnostní požadavky objednatele k zajištění ochrany osobních a citlivých osobních údajů klientů objednatele, o nichž je dodavatel průkazně informován.
3. Dodavatel prohlašuje, že přijal bezpečnostní opatření k zajištění ochrany osobních a citlivých osobních údajů klientů objednatele před jejich zneužitím nebo únikem prostřednictvím svých zaměstnanců.



4. Dodavatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci přicházející při výkonu své práce do styku s osobními a citlivými osobními údaji klientů objednatele, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu se zákonnou úpravou a bezpečnostními směrnicemi objednatele, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel po uzavření této smlouvy odešle tuto smlouvu k řádnému zveřejnění do Registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
3. Povinnosti dodavatele uvedené v článku II., bodech 2.1.1., 2.1.2. je objednatel oprávněn kontrolovat nejméně 1x měsíčně a dodavatel je povinen objednateli po výzvě umožnit kontrolu svou přítomností, zpřístupnit potřebné prostory a předložit na požádání odpovídající doklady a dokumentaci.
4. Povinnosti dodavatele uvedené v článku II., bodě 2.1.3., je objednatel oprávněn kontrolovat namátkově. Dodavatel je po výzvě povinen ke stejné součinnosti tak, jak je uvedeno v článku IX., odst. 3.
5. Plnění povinností (úkolů) dodavatele podle článku III., týkající se vedení agendy úhrady poplatků, knihy oprav, knihy příchodu a odchodu návštěv a provádění úklidu je objednatel oprávněn kontrolovat minimálně 2x ročně. Dodavatel je po výzvě povinen ke stejné součinnosti tak, jak je uvedeno v článku IX., odst. 3.
6. Dodavatel není oprávněn přenechat předmět smlouvy jiné osobě a zároveň prohlašuje, že uvedený areál – objekt ubytovny a noclehárny v č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, nebude užívat k jinému účelu, než je stanoveno v článku II. a III. této smlouvy.
7. **Dodavatel se tímto zavazuje do 2 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy vypracovat vlastní „Provozní řád“ ubytovacích služeb dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pro ubytovnu v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, který bude schválen příslušným orgánem veřejného zdraví – Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje – územním pracovištěm Chrudim, přičemž jeden výtisk tohoto schváleného provozního řádu dodavatel předá objednateli, a to nejpozději do 30.06.2022.**
8. **Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, která bude zahrnovat, mimo jiného, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč, tzn. pojistnou smlouvu, kterou před podpisem této smlouvy zároveň předložil objednateli.**
9. Případné změny ve smlouvě se řeší formou jednotlivých písemných dodatků, a to pouze s písemným souhlasem obou stran.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.



Město Chrudim, se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim I, IČ: 00270211

11. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

05. 04. 2022

V Chrudimi dne

Objednatel:



**MĚSTO[®]
CHRUDIM**



Ing. František Pijlný, MBA
starosta města

05. 04. 2022

V Chrudimi dne

Dodavatel:

BERSERK SECURITY s.r.o.

Lidická 374, Pardubice 530 09

IČ: 288 18 181, DIČ: CZ28818181

oběh: Krajským soudem
oddíl c, vložka 29222



Pavel Jenčík
jednatel společnosti
BERSERK SECURITY s.r.o.