



Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

Dodávka rolby na úpravu ledu venkovního kluziště

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.
V průhonech 503, 537 03 Chrudim 3

IČO: 27485013

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Systémové číslo zakázky P24V00000009

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.
Sídlo zadavatele: V průhonech 503, 537 03 Chrudim 3
IČO: 27485013
DIČ: CZ 27485013
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Luděk Marousek
jednatel

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Gondek
e-mail: m.gondek@sportovistechrudim.cz
tel. 731 133 776

Adresa zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_415.html

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Tato zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

2.2 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- návrh kupní smlouvy (příloha č. 1 výzvy)
- krycí list nabídky (příloha č. 2 výzvy),
- čestné prohlášení (příloha č. 3 výzvy),
- technická specifikace rolby (příloha č. 4 výzvy).

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele:
https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_45.html

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je **dodávka rolby na úpravu ledu venkovního kluziště**, dle požadavků uvedených níže:

3.1 Technické parametry

- Typ motoru 2 válec od 600 cm³,
- Výkon motoru od 16 kW – 3 500 ot/min,
- Typ paliva benzin 95,
- Celková hmotnost základního provedení od 1 000 kg do max. 1 150kg,
- Nádrž na vodu max. 350 l,
- Nádrž na sníh max. 1 m³ – kompr. 1, 25 m³,
- Výška stroje max. 2000 mm,
- Šířka stroje max. 1500 mm,
- Řezný agregát max. 1500 mm,
- Jízdní pohon plynule nastavitelný hydraulický pohon všech kol, pohon na jednotlivá kola,
- Řízení hydraulické,
- Rádus otáčení od 2800 mm,
- Ráfky kol 12“ x 5“ s kryty kol,
- Pneumatiky R12 83/81P dvě řady hrotů,
- Další viz. Technická specifikace (příloha č. 4 výzvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **1 290 000 Kč bez DPH**.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

4.1 **Lhůta pro podání nabídek: do 13. 03. 2024, do 08:55 hod.**

4.2 **Místo podání nabídek: v sídle zadavatele – viz. bod 4.4**

4.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

4.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Sportovní areály města Chrudim, s.r.o., V Průhonech 503, 537 03 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na téže adrese v kancelářích Správy krytého plaveckého bazénu. V případě doručení nabídky poštou je

za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

5. Otevírání obálek

- 5.1 Termín otevírání obálek: **13. 03. 2024, 09:00 hod.**
- 5.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele (V Průhonech 503, Chrudim 537 03), v zasedací místnosti v prvním patře.
- 5.3 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (jedna osoba za účastníka výběrového řízení).

6. Způsob podání nabídek

- 6.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě.**
- 6.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce.**
- 6.3 **Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- 6.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

Veřejná zakázka

„Dodávka rolby na úpravu ledu venkovního kluziště“

Neotevírat

- 6.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

7. Doba plnění veřejné zakázky

- 7.1 Termín zahájení: **kdykoliv po podpisu smlouvy**
- 7.2 Termín ukončení: **nejpozději do 30. 04. 2024**

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání nabídky);
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň na předmět podnikání:
 - **výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
- **popis nabízené rolby (prospekty)** v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, zda nabízené stroje splňují veškeré požadavky zadavatele;
- **čestné prohlášení** dodavatele o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3)

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 9.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 9.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **bez DPH**.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu: m.gondek@sportovistechrudim.cz.
- 10.2 Zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne žádosti.
- 10.3 Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

11. Obchodní a platební podmínky

- 11.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh kupní smlouvy, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu kupní smlouvy.
- 11.2 Do návrhu kupní smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení, tj. [doplň účastník ...]. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti na veřejné zakázce vyloučen.
- 11.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 11.4 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

12. Struktura nabídky

- 12.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (příloha č. 2) obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky,
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění podnikat, popis nabízené rolby – prospekty apod.),
 - c) návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, včetně přílohy č. 1,
 - d) čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3),
 - e) ostatní dokumenty (např. plná moc, apod).

13. Další podmínky a práva zadavatele

- 13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.
- 13.2 Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

- 13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to uveřejněním těchto změn na profilu zadavatele.
- 13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení výběrového řízení neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení.
- 13.6 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast ve výběrovém řízení.
- 13.7 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 13.8 Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 13.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 13.10 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky zadávacího řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrativního zajištění zadávacího řízení dle § 43 zákona. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR.
- 13.11 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí, proto požaduje kvalitní ekologické a nezávadné zboží. Environmentální politika města Chrudim je uveřejněna na profilu zadavatele.

14. Přílohy

14.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 2** Krycí list nabídky
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení
- Příloha č. 4** Technická specifikace

Přílohy jsou k dispozici na profilu zadavatele:
https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_45.html

V Chrudimi dne 20. 2. 2024



Mgr. Luděk MAROUSEK
jednatel