



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro
programové období 2021-2027

Název veřejné zakázky:

„Změna č. 7 územního plánu Chrudim (standardizace)“

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Město Chrudim

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále
jen „zákon“)

Systémové číslo zakázky: P24V00000014

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA, starosta

Kontaktní osoba: Ing. Alena Stará
e-mail: alena.stara@chrudim-city.cz
tel. 469 657 475, 739 384 648
Jana Harvánková, DiS
e-mail: jana.harvankova@chrudim-city.cz
tel. 469 657 471, 604 418 676

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.chrudim-city.cz/>

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také "ZD") obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy),
- čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2 výzvy),
- návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 výzvy),
- seznam poddodavatelů (příloha č. 4 výzvy).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění zakázky je zpracování územního plánu Chrudim v jednotném standardu dle § 20a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb. v podrobnosti jednotného standardu ve znění vyhlášky č. 418/2022 Sb., kterou se mění zejména vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně

analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění účinném do 31. 12. 2023 (dále jen "stavební zákon") aplikovatelného na základě ust. § 334a odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „v souladu s platnými právními předpisy“).

3.2 Konverze územního plánu Chrudim bude spočívat v přepracování územního plánu Chrudim v souladu s platnými právními předpisy. Kontrola souladu územního plánu s jednotným standardem bude provedena pomocí kontrolního nástroje (tzv. ETL nástroj).

3.3 Obsah změny územního plánu Chrudim:

- Konverze územního plánu do jednotného standardu v souladu s platnými právními předpisy. Součástí není žádná věcná změna územního plánu Chrudim
- Aktualizace hranic zastavěného území
- Uvedení územního plánu Chrudim do souladu s politikou územního rozvoje a zásadami územního rozvoje

3.4 Obsah cenové nabídky:

- Konverze územního plánu do jednotného standardu v souladu s platnými právními předpisy.
- Aktualizace hranic zastavěného území.
- Uvedení územního plánu Chrudim do souladu s politikou územního rozvoje a zásadami územního rozvoje.
- Projednání změny územního plánu Chrudim dle stavebního zákona.
- Tisky pro Veřejné projednání a Úplné znění Územního plánu Chrudim.
- Úplné znění ÚZEMNÍHO PLÁNU Chrudim zkontrolované nástrojem ETL s kladným výsledkem.
- Vyhotovení a předání elektronických dat včetně metadata.
- K přetransformovaným mapovým výstupům územního plánu v členění a měřítku dle stavebního zákona je součástí dodávky i přetransformovaná textová část územního plánu v členění a podrobnosti dané stavebním zákonem a s dodatečnými textovými a mapovými výstupy vycházejícími ze stávajícího členění území, indexů ploch a možností využití jednotlivých ploch ve stávajícím územním plánu. Výstupem bude grafická část a textová část transformovaného územního plánu včetně digitalizované podoby na DVD ve formátech txt, pdf a dgn, vše ve třech paré.
- Účastník výběrového řízení je povinen do své cenové nabídky zahrnout veškeré náklady za poskytované práce, dodávky a služby, které jsou obsaženy v zadávací dokumentaci. Jakákoli pozdější změna ceny, z důvodů opomenutí nebo chyby, není možná.

3.5 Podkladem pro zpracování bude platné znění Územního plánu Chrudim (úplné znění po Změně č.5 ÚP Chrudim a čistopis Změny č. 6 ÚP, jejíž předpoklad vydání je 25.3.2024).

3.6 Zadavatel nepřistoupil k rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří jeden funkční celek. Dělení zakázky na části je s ohledem na předmět zakázky nereálné, bylo by neúčelné a ne hospodárné.

3.7 Dílo je realizováno v rámci projektu „Změna č. 7 územního plánu Chrudim (standardizace)“. Tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj z Integrovaného regionálního operačního programu a rozpočtu zadavatele.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 16 a násl. zákona.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 5.1 **Lhůta pro podání nabídek:** 12. 4. 2024, do 8:30 hod.
- 5.2 **Místo podání nabídek:** v sídle zadavatele.
- 5.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 5.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.
- 5.5 Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovních dnech v **podatelně Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim:**
- | | |
|---------|--------------|
| pondělí | 8:00 – 17:00 |
| úterý | 8:00 – 14:00 |
| středa | 8:00 – 17:00 |
| čtvrtek | 8:00 – 14:00 |
| pátek | 8:00 – 14:00 |
- 5.6 V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

6. Otevírání nabídek

- 6.1 **Termín otevírání nabídek:** 12. 4. 2024, v 9:00 hod.
- 6.2 **Místo otevírání nabídek:** v sídle zadavatele, Pardubická 67, 537 16 Chrudim
1. patro – zasedací místnost tajemníka (č. dveří 225).
- 6.3 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (jedna osoba za účastníka výběrového řízení). Zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině.

7. Způsob podání nabídek

- 7.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.
- 7.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 7.3 Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídky.

- 7.4 **Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnutí a prepisů.
- 7.5 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně **uzavřené obálce** označené názvem veřejné zakázky a textem:

Veřejná zakázka
“ Změna č. 7 územního plánu Chrudim (standardizace)”
Neotevírat

- 7.6 **Obálka bude označena i jasnými identifikačními údaji účastníka** (název firmy, IČO/DIČ, adresa, telefon, e-mail).

8. Doba plnění veřejné zakázky

- 8.1 **Termín zahájení:** do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad 04/2024).

Termín ukončení: nejpozději do 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo.

Z toho **dílčí ukončení plnění (rozsahem):**

- Návrh pro veřejné projednání s kladným výsledkem ETL – nejpozději do 3 měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo.
- Upravený návrh po veřejném projednání k vydání a úplné znění – nejpozději do 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo.

8.2 **Doba plnění je stanovena celkovou maximální délkou realizace zakázky s termínem dokončení nejpozději do 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy o dílo do dne ukončení plnění zakázky tj. do dne předání a převzetí díla.**

8.3 Vybraný dodavatel (zhotovitel) je povinen zahájit plnění zakázky bez odkladu po nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace
--

Všechny doklady dle bodu 9 mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

9.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel (lze nahradit čestným prohlášením - vzor v příloze č. 2 výzvy), který obdobně jako dle § 74 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne zahájení výběrového řízení),
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň na předmět podnikání:
 - **projektová činnost**
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejím prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů: pro obor autorizovaný architekt – typ autorizace VP: autorizace se všeobecnou působností (A.0), nebo autorizovaný architekt A: Architektura (A.1), nebo autorizovaný architekt pro územní plánování/autorizovaný urbanista UP: obor územní plánování (A.2). Údaje o autorizované osobě (jméno a číslo autorizace) uvede každý dodavatel do návrhu smlouvy o dílo ve znění obchodních podmínek zadavatele.

9.3 Využití poddodavatele

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část plnění veřejné zakázky poddodavateli, předloží v nabídce čestné prohlášení, že bude celý předmět zakázky realizovat bez využití poddodavatelů.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejnižší nabídková cena

- 10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.3 Ekonomická výhodnost nabídky je tvořena nejnižší nabídkovou cenou s vahou 100%.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.4 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.5 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** např. e-mailem na adresu alena.stara@chrudim-city.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 11.2 Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.
- 11.3 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.
- 11.4 Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 11.5 Zadavatel zveřejní textovou část zadávací dokumentace na svém profilu: <https://zakazky.chrudim-city.cz/>, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

12. Obchodní a platební podmínky

- 12.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.

- 12.2** Do návrhu smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení, tj. žlutě podbarvený text. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude je ho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti na veřejné zakázce vyloučen.
- 12.3** Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 12.4** Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1** Nabídkovou cenou se rozumí absolutní cena v Kč včetně DPH uvedená v krycím listu nabídky. Svou nabídkovou cenu uvede účastník výběrového řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.
- 13.2** Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na zajištění plnění veřejné zakázky.
- 13.3** Při stanovení a při výpočtu celkové nabídkové ceny, tedy ceny nejvýše přípustné pro stanovenou dobu plnění a pro požadovaný rozsah veškerých poskytovaných služeb, je nutno, aby účastník výběrového řízení vycházel z údajů uvedených ve „Smlouvě o dílo“.
- 13.4** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

14. Struktura nabídky

- 14.1** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu (příloha č. 1),
- b) **doklady prokazující splnění kvalifikace** (dle čl. 9 této výzvy),
- c) řádně doplněný **návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 3) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
- d) **seznam případných poddodavatelů** (příloha č. 4) včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění, nebo **čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky poddodavatele využívat,**
- e) ostatní dokumenty (např. plná moc v případě zastupování).

15. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.2** Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.
- 15.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 15.4** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky výběrového řízení, a to uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení výběrového řízení neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení.
- 15.5** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast ve výběrovém řízení.
- 15.6** Zadavatel si vyhrazuje právo s vybraným účastníkem výběrového řízení o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění.
- 15.7** Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 15.8** Uchazeč podáním nabídky ve stanoveném termínu deklaruje bezvýhradně přijetí podmínek této veřejné zakázky.
- 15.9** Případné porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek zadávání této veřejné zakázky ze strany dodavatele nebo uvedení nepravdivých údajů v nabídce je důvodem k odmítnutí jeho nabídky a vyloučení dodavatele z tohoto řízení.
- 15.10** Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství dle Obchodního zákoníku.
- 15.11** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky výběrového řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrativního zajištění výběrového řízení dle § 43 zákona. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR.

- 15.12** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je dostupná na profilu zadavatele v sekci „Informace zadavatele“).

16. Přílohy

16.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- **Příloha č. 1** - Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** - Čestné prohlášení o splnění dodavatele o prokázání základní způsobilosti
- **Příloha č. 3** - Návrh smlouvy o dílo
- **Příloha č. 4** - Seznam poddodavatelů

V Chrudimi dne 25. 03. 2024



Ing. František Pilný, MBA
starosta města