



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

Dodávka kancelářských potřeb a xerografického papíru, 2 části

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Město Chrudim, s.r.o.

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 13 Chrudim

IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA
starosta

Kontaktní osoba: Jana Malinová DiS.
tel. 469 657 150
e-mail: jana.malinova@chrudim-city.cz
Jaroslava Matějková
tel. 469 657 152
e-mail: jaroslava.matejkova@chrudim-city.cz

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/contract_display_448.html

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“), vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 až 3 zákona.

2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky (příloha č. 1 Výzvy),
- položkový rozpočet na dodávku kancelářských potřeb (příloha č. 2 Výzvy),
- položkový rozpočet na dodávku xerografického papíru (příloha č. 3 Výzvy),
- návrh kupní smlouvy – část č. 1 Kancelářské potřeby (příloha č. 4 Výzvy),
- návrh kupní smlouvy – část č. 2 Xerografický papír (příloha č. 5 Výzvy),
- **čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti** (příloha č. 6 Výzvy),

- seznam poddodavatelů (příloha č. 7 Výzvy)

3. Předmět a doba plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka kancelářského zboží a xerografického papíru pro Městský úřad Chrudim.
- 3.2 **Doba plnění: od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026**
- 3.3 **Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:**
1. část: Dodávka kancelářských potřeb
Podrobná specifikace kancelářských potřeb je uvedena v příloze č. 2 Výzvy
2. část: Dodávka xerografického papíru
Podrobná specifikace xerografického papíru je uvedena v příloze č. 3 Výzvy
- 3.4 Dodavatelé mohou podat nabídku na obě části veřejné zakázky či pouze na jednu část, v tom případě přikládají do nabídky dokumenty, které se k dané části vztahují (např. návrh smlouvy).
- 3.5 Dodávky kancelářských potřeb a xerografického papíru budou realizovány dle jednotlivých objednávek zadavatele. Přesné množství dodávek není možné předem určit (závisí na potřebách zadavatele).
- 3.6 **Jednotlivé objednávky budou dodávány kompletně v předem dohodnutém termínu, nejpozději však do 20 dnů od objednání na adresu Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.**
- 3.7 Každá část zakázky bude zadavatelem hodnocena samostatně. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva (přílohy č. 4 a 5 Výzvy).
- 3.8 Pokud zadávací dokumentace včetně jejích příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel zdůrazňuje, že tato skutečnost nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel výslovně umožňuje pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **1.000.000,-Kč bez DPH**, z toho kancelářské potřeby 700.000 Kč bez DPH a xerografický papír 300.000 Kč bez DPH.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 5.1 Lhůta pro podání nabídek:** do 4.12.2024, do 08:30 h
- 5.2 Místo podání nabídek:** v sídle zadavatele – viz. bod 5.4
- 5.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 5.4** Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Odbor kanceláře tajemníka, oddělení hospodářské správy, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.
- 5.5** Nabídky je možno podávat také osobně v pracovních dnech na podatelně Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim.
- 5.6** V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

6. Otevírání nabídek

- 6.1** Termín otevírání nabídek: 4.12.2024, 9:00 h
- 6.2** Místo otevírání nabídek: kancelář Bc. Zuzany Dundáčkové
Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16
Chrudim, 1. patro
- 6.3** Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (jedna osoba za účastníka výběrového řízení). Zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost, doložit oprávnění (plná moc) k zastupování účastníka a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině.

7. Způsob podání nabídek

- 7.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 7.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 7.3 Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- 7.4** Dodavatelé mohou podat nabídku na obě části veřejné zakázky či pouze na jednu část, v tom případě přikládají do nabídky dokumenty, které se k dané části vztahují. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce s názvem veřejné zakázky a textem:

**Veřejná zakázka
„Dodávka kancelářských potřeb a papíru“
Neotevírat**

7.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

8.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel (lze nahradit **čestným prohlášením** - vzor v příloze č. 6 Výzvy), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2 Profesní způsobilost:

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání nabídky);
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

8.3 Technická kvalifikace

Dodavatel musí ve své nabídce doložit **vzorek papíru A4 splňující technické parametry** požadované zadavatelem v příloze č. 3 Výzvy.

Všechny doklady dle čl. 8 mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

- 9.3 Ekonomická výhodnost nabídky je tvořena nejnižší nabídkovou cenou s vahou 100%.
- 9.4 U kancelářských potřeb bude hodnocena nabídková cena získaná vyplněním položkového rozpočtu v příloze č. 2 Výzvy.
- 9.5 U xerografického papíru bude hodnocena nabídková cena získaná vyplněním položkového rozpočtu v příloze č. 3 Výzvy.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.6 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- 9.7 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.8 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat **nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** e-mailem na adresu: jana.malinova@chrudim-city.cz
- 10.2 Zadavatel odešle účastníkům dodatečné informace **nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.**
- 10.3 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedené lhůty.
- 10.4 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.
- 10.5 Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 10.6 Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

11. Obchodní a platební podmínky

- 11.1 Účastník výběrového řízení předloží jako součást nabídky podepsané návrhy smluv – samostatný návrh smlouvy pro část č. 1 a samostatný návrh smlouvy pro část č. 2.
- 11.2 Přílohy č. 2 a č. 3 této výzvy budou tvořit přílohy smluv.
- 11.3 Do návrhu smluv je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení, tj. [doplní účastník...]. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorových

smluv jiným způsobem zasahovat. V případě, že dodavatel vypracuje návrhy smluv v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti na veřejné zakázce vyloučen.

- 11.4** Návrhy smluv musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsány účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 11.5** Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 12.1** Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění jednotlivých částí zakázky oceněním všech položek v příloze č. 2 a v příloze č. 3 Výzvy.
- 12.2** Nabídkovou cenou pro jednotlivé části zakázky se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek v příloze č. 2 a v příloze č. 3 Výzvy v Kč včetně DPH uvedená ve smlouvě. Svou nabídkovou cenu uvede účastník výběrového řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.
- 12.3** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (včetně dopravy), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

13. Struktura nabídky

13.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu (příloha č. 1 Výzvy),
- b) **doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. 8,
- c) **řádně oceněné položkové rozpočty** (příloha č. 2 a č. 3 Výzvy),
- d) **řádně doplněné návrhy smluv** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení (příloha č. 4 a č. 5 Výzvy),
- e) **seznam případných poddodavatelů** včetně rozsahu prací, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatele (příloha č. 5 Výzvy); nebo **čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky subdodavatele využívat,**
- f) **vzorek papíru + certifikát kvality o vhodnosti použití do laserových tiskáren a kopírovacích strojů,**
- g) **ostatní dokumenty** (např. plná moc).

14. Další podmínky a práva zadavatele

- 14.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.
- 14.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 14.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to bez udání důvodů. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 14.4** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to uveřejněním na profilu zadavatele.
- 14.5** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení či uzavřít smlouvu pouze na část plnění veřejné zakázky.
- 14.6** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast ve výběrovém řízení.
- 14.7** Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 14.8** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky výběrového řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrativního zajištění zadávacího řízení dle § 43 zákona. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst.1 písm. b) a c) GDPR.
- 14.9** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí. Environmentální politika města Chrudim je uveřejněna na profilu zadavatele.
- 14.10** Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 15. 11. 2024.

15. Přílohy

15.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Položkový rozpočet na dodávku kancelářských potřeb
- Příloha č. 3 Položkový rozpočet na dodávku xerografického papíru
- Příloha č. 4 Návrh Rámcové kupní smlouvy – část č. 1 Kancelářské potřeby
- Příloha č. 5 Návrh Rámcové kupní smlouvy – část č. 2 Xerografický papír
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů

V Chrudimi dne 15. 11. 2024



Ing. František Pilný, MBA
starosta města

