

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA
uzavřená podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

**I.
Smluvní strany**

KUPUJÍCÍ: Město Chrudim
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim I
zastoupený: Ing. František Pilný, MBA, starosta
IČO: 00270211
DIČ: CZ00270211
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 104109190/0300

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizace, vč. kontaktních údajů:

Malinová Jana DiS.
vedoucí Oddělení hospodářské správy, kancelář č. 226
e-mail: jana.malinova@chrudim-city.cz
tel.: 469 657 150

Jaroslava Matějková
Oddělení hospodářské správy, kancelář č.224
e-mail: jaroslava.matejkova@chrudim-city.cz
tel.: 469 657 152

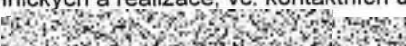


(dále jen „kupující“)

a

Společnost: **OFFICEO s.r.o.**
se sídlem: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
zastoupený: Ing. Milanem Baranem, MBA, jednatelem
IČO: 64942503
DIČ: CZ64942503
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, s datem zápisu dne 8. ledna 1996, oddíl C, vložka 42398

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizace, vč. kontaktních údajů:

jméno a příjmení: 
e-mail: 
tel.: 

(dále jen „prodávající“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu, a to na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem „**Dodávka kancelářských potřeb a xerografického papíru**“, **část 1. Dodávka kancelářských potřeb.**

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Prodávající se zavazuje na základě této rámcové kupní smlouvy a dílčích objednávek dodat kupujícímu kancelářské potřeby dle nabídky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a další položky kancelářských potřeb z nabídky prodávajícího (dále jen „zboží“)
- 2.2 Prodávající se zavazuje převést na kupujícího vlastnické právo ke zboží podle bodu 2.1 této smlouvy.
- 2.3 Kupující se zavazuje výše uvedené zboží od prodávajícího odebrat a zaplatit mu kupní cenu podle podmínek uvedených v této smlouvě.

III. Termín a místo dodání zboží

- 3.1 Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží uvedené v článku II. této smlouvy postupně, na základě dílčích objednávek v období ode dne nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději od 1. 1. 2025, do 31. prosince 2026
- 3.2 Místem dodávání zboží je Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16, Chrudim.

IV. Kupní cena a platební podmínky

- 4.1 Prodávající a kupující se dohodli, že zboží uvedené v příloze 1. této smlouvy bude dodáno za tuto kupní cenu:

cena bez DPH	527,00 Kč
DPH 21 %	110,67 Kč
kupní cena, vč. DPH	637,67 Kč

(slovy: šest set třicet sedm Korun českých šedesát sedm haléřů)
- 4.2 Prodávající potvrzuje, že dohodnutá kupní cena obsahuje veškeré náklady související s řádným plněním předmětu podle článku II. této smlouvy včetně dopravy na místo určení a manipulačních poplatků s tímto spojených. Tato cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná.
- 4.3 Kupní cena bude kupujícím uhrazena prodávajícímu postupně na základě jednotlivých dodávek zboží uskutečněných na základě dílčích objednávek kupujícího.
- 4.4 Prodávající vystaví kupujícímu za jednotlivou uskutečněnou dodávku zboží daňový doklad – fakturu, a to do 3 dnů od předání a převzetí zboží. Faktura musí být doložena potvrzeným dodacím listem a bezodkladně zaslána kupujícímu.
- 4.5 Splatnost faktur je do 14 dní ode dne jejich doručení kupujícímu. Kupující uhradí fakturovanou částku na číslo účtu prodávajícího uvedené v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu kupujícího.
- 4.6 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně označení předmětu plnění. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nebo bude mít jiné závady v obsahu, je kupující oprávněn ji ve lhůtě splatnosti prodávajícímu vrátit a prodávající je povinen bezodkladně vystavit kupujícímu fakturu opravenou či doplněnou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné nebo opravené faktury.

V.
Dodací podmínky a přechod vlastnictví

- 5.1 Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu zboží dle čl. II. této smlouvy postupně, na základě jednotlivých dílčích objednávek kupujícího, předaných prodávajícímu prostřednictvím elektronické pošty na adresu: kz.objednavka@officeo.cz (e-mail) v období podle článku III. této smlouvy. Kupující stanoví také vždy termín pro jednotlivé dodávky zboží, který však nebude kratší než 24 hodin.
- 5.2 Prodávající se zavazuje zajistit dodávku zboží podle čl. II. této smlouvy v případě potřeby vozidlem se sklopným čelem, pro usnadnění manipulace při převzetí zboží, na místo určení podle článku III. této smlouvy.
- 5.3 Prodávající přenechá kupujícímu vlastnické právo k dodanému zboží s výhradou uhrazení kupní ceny. Kupující tak nabývá vlastnické právo ke zboží, dodané prodávajícím na základě jednotlivých objednávek kupujícího, úhradou faktury vystavené prodávajícím podle článku IV. této smlouvy.

VI.
Záruční a reklamační podmínky

- 6.1 Prodávající poskytuje záruku za jakost na dodané zboží v délce nejméně 24 měsíců od převzetí dodávky zboží.
- 6.2 Reklamacce jsou řešeny u zjevných vad při převzetí zboží, u vad skrytých v závislosti na povaze a charakteru vady, v souladu s občanským zákoníkem. Vady na zboží je kupující po zjištění vady povinen bez zbytečného odkladu ohlásit prodávajícímu.

VII.
Možnost odstoupení od smlouvy

- 7.1 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.2 Za podstatné porušení smlouvy kupujícím se považuje prodlení s platbou fakturované částky více než 30 dnů. Za podstatné porušení smlouvy prodávajícím se považuje prodlení s dodáním objednaného zboží delší než 10 pracovních dní a dodání zboží jiného, než je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, pokud nedojde k jeho výměně v termínu stanoveném kupujícím.

VIII.
Smluvní pokuty

- 8.1 V případě prodlení prodávajícího s dodávkou zboží je kupující oprávněn požadovat od prodávajícího smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny opožděné dodávky zboží za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury ve sjednané lhůtě, je prodávající oprávněn požadovat od kupujícího smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.3 Zaplacením smluvní pokuty není omezeno právo kupujícího a prodávajícího požadovat náhradu škody.

**IX.
Společná a závěrečná ustanovení**

- 9.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že kupující tuto smlouvu uveřejní v registru smluv nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.3 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.4 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5 Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinen poskytnout informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž prodávající i kupující obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
- 9.7 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Chrudim na svém zasedání konaném dne 16.12.2024 usnesením č. R/566/2024.
- 9.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - tabulka – Nabídka na kancelářské potřeby

30. 12. 2024

V Chrudimi dne

V Hostivici dne 30.12.2024

za kupujícího:



Ing. František Pilný, MBA
starosta



za prodávajícího:



Ing. Milan Baran, MBA, jednatel
OFFICEO s.r.o.

OFFICEO
OFFICEO s.r.o.
Floriánova 2481, 253 01 Hostivice
IČO: 64942503, DIČ: CZ64942503
- 32 -

Příloha č. 2 - Kancelářské potřeby

(Uvedené ceny jsou včetně DPH za požadované balení)

	Název	Balení (ks)	Cena včetně DPH
1	Obal závěsný "U" EURO, průhledný, hladký, horní strana otevřená, materiál polypropylen, euroděrování, rozměr A4 (50 mic)	1 bal=100 ks	
2	Obal závěsný "D", průhledný, matný obal, boční strana opatřena vpravo klopou, materiál polypropylen, euroděrování, rozměr B4 (100 mic)	1 bal=50 ks	
3	Obal zakládací "L" hladký, horní a boční strana otevřená, rozměr A4, 160 mic, čirý glasklar	1 bal=10 ks	
4	Desky spisové s tkanicí (mramor), vyrobeno ze strojní lepenky 1320g/m2	1 ks	
5	Desky na spisy 3 klopky s gumičkou, materiál polypropylen, možnost zvětšení objemu až na 3 cm tloušťky dokumentů	1 ks	
6	Rychlovazač plastový závěs, s přední průhlednou stranou, formát A4	1 ks	
7	Rychlovazač plastový, s přední průhlednou stranou, formát A4	1 ks	
8	Kapsa s patentem A4, materiál polypropylen, průhledná, pevná	1 ks	
9	Mapa odkládací se 3 klopami, formát A4, karton 240 g	1 ks	
10	Tužka kuličková, plastové tělo s gumovým gripem, s vyměnitelnou náplní	1 ks	
11	Tužka dřevěná- grafitová, nelámavá s pryží	1 ks	
12	Popisovač s jemným plastickým hrotem, šíře stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500	1 ks	
13	Zvýrazňovač, klínový hrot, šíře stopy 1-4,6 mm	1 ks	
14	Zvýrazňovač, klínový hrot, šíře stopy 1-4 mm	1 ks	
15	Roller gelový, výsuvný roller s gumovým úchopem	1 ks	
16	Náplň modrá do gelového rolleru	1 ks	
17	Permanentní popisovač, hrot 2mm, šířka stopy 1mm	1 ks	
18	Spony kancelářské z pozinkovaného drátu 33 mm	1 kr=75 ks	
19	Spony kancelářské z pozinkovaného drátu 50 mm	1 kr=75 ks	
20	Bloček samolepicí poznámkový žlutý, 100 lístků, rozměr 76x76 mm	1 ks	
21	Značkovací záložky papírové barevné, rozměr 15x50mm, lepicí papírky úzké	1 bal=5ks	
22	Plastická stěrací pryž pro mazání grafitových tuh, inkoust. a kuličkových per	1 ks	
23	Lepicí tyčinka pro všestranné využití v kanceláři 22 g	1ks	
24	Motouz polypropylénový, průměr vlákna 2mm, hmotnost 250g	1ks	
25	Lepicí páska kancelářská pro mnohostranné využití, rozměr 19mmx33 m	1 ks	
26	Balící páska, transparentní, z pevného polypropenu, šířka 48-50mm, délka 66m	1 ks	
27	Sešíváčka plastová na 30 listů, jehly 24/6, ergonomický tvar	1 ks	
28	Spony do sešíváčky, pozinkované drátky, rozměr 24/6	1 kr=1000 ks	
29	Děrovačka s měřítkem formátu, proděruje 30 listů, provedení plast, mechanika kovová, zachytávač odřezků	1 ks	
30	Korekční roller s vyměnitelnou náplní na pásku (délka 14 m, šířka 4,2mm)	1 ks	
31	Náhradní náplň do korekčního rolleru, délka 14 m a šířka 4,2mm	1 ks	
32	Pořadač pákový papírový A4, šíře 7,5 cm, barevný hřbet	1 ks	
33	Pořadač pákový papírový A4, šíře 5 cm, barevný hřbet	1 ks	
34	Pořadač archivační papírový, mramorový s kapsou, hřbet 75 mm, rozměr A4, knihařsky oboustranně potažený	1 ks	
35	Obálka C6 samolepicí přehybová, papír 80g, bílá	1 ks	
36	Obálka C5 samolepicí přehybová, papír 80g, bílá	1 ks	
37	Obálka C4 samolepicí s krycí páskou, bez okénka, bílá	1 ks	
38	Obálka DL samolepicí bez okénka, přehybová, bílá	1 ks	
39	Sešit A4 linka, 40 listů, z kvalitního hladkého bezdřevého papíru	1 ks	
40	Sešit A5 linka, 40 listů, z kvalitního hladkého bezdřevého papíru	1 ks	

41	Záznamní kniha A4 linka, lepené knihy v tvrdých deskách, desky laminované, 200 listů, listy vyrobeny z bezdřevého bílého papíru	1 ks	
42	Záznamní kniha A5 linka, lepené knihy v tvrdých deskách, desky laminované, 192 listů, listy vyrobeny z bezdřevého bílého papíru	1 ks	
43	Collegeblok A4 linka, 80 listů, s boční kovovou spirálou po delší straně, listy opatřeny perforací pro snadné odtržení	1 ks	
44	Collegeblok A5 linka, 80 listů, s boční kovovou spirálou po delší straně, listy opatřeny perforací pro snadné odtržení	1 ks	
45	Poznámkový špalíček z bílého papíru, v nelepeném provedení, rozměr 85x85mm, výška 8cm	1 ks	
Cena za balíček nejžádanějších kancelářských potřeb (včetně DPH)			637,67