

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

podlimitní veřejnou zakázku **na služby zadávanou v otevřeném zadávacím řízení**
dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), a to

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Územní studie systému sídelní zeleně Chrudim“

Zadavatel: 	MĚSTO CHRUDIM Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim I IČ: 00270211, DIČ: CZ00270211 Zastoupené: Ing. Františkem Pilným, MBA, starostou města E-mail: urad@chrudim-city.cz ID datové schránky: 3y8b2pi
Smluvní zástupce: 	D A B O N A s.r.o. Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou IČ: 64826996 DIČ: CZ64826996 Zastoupená: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti E-mail: verejnezakazky@dabona.eu ID datové schránky: ch9xpp9

URL veřejné zakázky na profilu zadavatele E-ZAK: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501>

Projekt je spolufinancován z prostředků programu Operační program životní prostředí – 2021-2027 v rámci Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.3, Opatření 1.3.2 – Zpracování studií a plánů (studie systémů sídelní zeleně, územní studie krajiny, plán územního systému ekologické stability), identifikační číslo akce EIS: OPZP_24_1_3_11_00099

OBSAH:

1	ÚVODNÍ INFORMACE	4
2	DRUH A PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	5
3	OBECNÁ USTANOVENÍ	5
3.1	OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	5
3.2	SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE.....	6
3.3	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	6
4	DOSTUPNOST, POSKYTOVÁNÍ A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
5	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (§ 54 ODS. 5 ZÁKONA)	6
6	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
7	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
8	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
9	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
10	POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	10
10.1	OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
10.1.1	<i>Doklady o kvalifikaci a předložení dokladů</i>	<i>10</i>
10.1.2	<i>Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob</i>	<i>11</i>
10.1.3	<i>Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů</i>	<i>12</i>
10.1.4	<i>Prokázání kvalifikace získané v zahraničí</i>	<i>12</i>
10.2	ROZSAH POŽADOVANÉ KVALIFIKACE.....	12
10.2.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74 zákona).....	12
10.2.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77 zákona).....	13
10.2.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79 zákona).....	13
11	OSTATNÍ PODMÍNKY.....	16
11.1	POŽADAVEK NA UVEDENÍ PODDODAVATELŮ	16
11.2	KRYCÍ LIST NABÍDKY	16
11.3	PODÁNÍ JEDINÉ NABÍDKY	16
11.4	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI	16
11.5	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	17
11.6	SKUTEČNÍ MAJITELÉ	17
12	OBCHODNÍ PODMÍNKY	17
13	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	18
13.1	NABÍDKOVÁ CENA.....	18
14	VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	18
14.1	ZMĚNA SAZBY DPH	18
14.2	ZMĚNA DOBY REALIZACE ČÁSTI DÍLA.....	18
14.3	ZMĚNA V OSOBĚ DODAVATELE.....	19
15	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	19

15.1	ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY	19
15.2	ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK	20
15.3	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	21
15.4	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ.....	21
16	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	21
17	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK, ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI.....	23
18	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	23
19	ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY	23
19.1	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ	23
19.2	PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI DŮVODU APLIKACE ZÁKAZU ZADÁNÍ ČI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V SOULADU S NAŘÍZENÍM RADY (EU) 2022/576 ZE DNE 8. DUBNA 2022	24
20	ZÁSADY SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ, ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ, ZÁSADY DNSH.....	24
21	GDPR	24
22	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	25

1 Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **„zákon“**
 - jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- 2) **„zadavatel, investor, objednatel“**
 - město Chrudim
- 3) **„zástupce zadavatele“, „smluvní zastoupení zadavatele“ nebo „smluvní zástupce zadavatele“**
 - D A B O N A s.r.o.
- 4) **„objednatel“**
 - město Chrudim jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) **„dodavatel“**
 - osoba, která nabízí požadované služby/zpracovatel studie
- 6) **„vybraný dodavatel“**
 - účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo
- 7) **„účastník“**
 - dodavatel, který se účastní zadávacího řízení, dodavatel, který podal ve stanovené lhůtě svoji nabídku
- 8) **„zhotovitel“,**
 - dodavatel po uzavření smlouvy o dílo
- 9) **„podzhotovitel“**
 - poddodavatel po uzavření smlouvy o dílo
- 10) **„ZD“, „zadávací dokumentace“**
 - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona
- 11) **„VZ“**
 - veřejná zakázka
- 12) **„zadávací podmínky“**
 - Veškeré zadavatelem stanovené:
 1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
 2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
 3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení (není relevantní v tomto řízení),
 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 13) **„profil zadavatele“**
 - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html. Adresa profilu je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
- 14) **„elektronický nástroj“**
 - programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem

1. nabídek,
 2. předběžných nabídek,
 3. žádostí o účast,
 4. žádostí o zařazení do systému kvalifikace podle § 166 odst. 5 zákona,
 5. žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, nebo
 6. aukčních hodnot v elektronické aukci,
- v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnující digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení. Elektronickým nástrojem je elektronický nástroj zadavatele města Chrudim: **E-ZAK** (dále jen „E-ZAK“), dostupný na: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html , URL zakázky: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501> .

2 Druh a průběh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na služby s názvem: **Územní studie systému sídelní zeleně Chrudim**, je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 zákona. Otevřené řízení bylo zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 zákona, kterým **zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky**.

*Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne **23.2.2026** pod evidenčním číslem zakázky **Z2026-010571**.*

3 Obecná ustanovení

3.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval společně se smluvním zástupcem zadavatele tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky, a to včetně zásad sociálně odpovědného zadávání, zásad environmentálně odpovědného zadávání a zásad inovací, přičemž aplikace těchto zásad zadavatel uvádí v příloze č. 9 této ZD – **Zásady SOVZ**. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 241, § 242 a § 244 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a prokazování splnění zadávacích podmínek.

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na určité dodavatele nebo výrobky, konkrétní obchodní názvy nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, **připouští zadavatel v souladu s § 89 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.**

3.2 Smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu ustanovení § 43 zákona je zadavatel při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností D A B O N A s.r.o., se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996. Kontaktní osoba veřejné zakázky: Mgr. Veronika Kloudová, tel. číslo: +420 737 621 852, e-mail: verejnezakazky@dabona.eu.

3.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 zákona elektronicky. Pro komunikaci bude přednostně využíván elektronický nástroj E-ZAK dostupný na https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html nebo e-mail smluvního zástupce zadavatele (verejnezakazky@dabona.eu) nebo datová schránka zadavatele: 3y8b2pi.

Nabídky budou přijímány pouze prostřednictvím el. nástroje zadavatele E-ZAK!

4 Dostupnost, poskytování a obsah zadávací dokumentace

Veškeré zadávací podmínky veřejné zakázky jsou vymezeny zadávací dokumentací. Zadávací dokumentace je uveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 zákona prostřednictvím profilu zadavatele dostupném na: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html, na hypertextovém odkazu URL: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501>, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

ZA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI SE POVAŽUJE:

- Oznámení o zahájení zadávacího řízení (uveřejněno dle § 212 zákona),
- Zadávací dokumentace vč. příloh (uveřejněna dle § 96 zákona):
 - Příloha č. 1a – ZADÁNÍ studie;
 - Příloha č. 1b – ZADÁNÍ studie – mapový podklad;
 - Příloha č. 2 – Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně MŽP 2023;
 - Příloha č. 3 – Krycí list nabídky;
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů;
 - Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek;
 - Příloha č. 6 – Realizační tým vč. údajů pro účely prokázání kvalifikace a hodnocení nabídek,
 - Příloha č. 7 – Smlouva o dílo – závazný návrh;
 - Příloha č. 8 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím (k Rusku a Bělorusku) a Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů;
 - Příloha č. 9 – Zásady SOVZ.

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel deklaruje, že text zadávací dokumentace společně s přílohami č. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 – byl ve formě návrhu zpracován osobou odlišnou od zadavatele, a to společností D A B O N A s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, která zastupuje zadavatele podle § 43 zákona, přičemž přílohy č. 3, 4, 5, 8 jsou poskytnuty jako doporučený vzor (tedy účastník může použít vlastní), **příloha č. 6 a 7 je závazná.**

Dále zadavatel uvádí, že: Příloha č. 1a a 1b byla zpracována zadavatelem. Příloha č. 2 byla vypracována osobou odlišnou od zadavatele, a to MŽP ČR.

5 Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace (§ 54 odst. 5 zákona)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně **prostřednictvím e-mailu smluvního zástupce zadavatele – kontaktní osoba: Mgr. Veronika Kloudová, e-mail: verejnezakazky@dabona.eu, prostřednictvím datové schránky zadavatele, (3y8b2pi), prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, prostřednictvím kterého jsou přijímány**

nabídky, tj. prostřednictvím E-ZAK dostupného na: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html, URL zakázky je: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501>.

Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas a to alespoň **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) zákona (**tj. nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**). Na žádosti o vysvětlení doručené po výše uvedené lhůtě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 zákona **nejméně 4 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 zákona. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (§ 99 zákona).

Zadavatel důrazně doporučuje sledovat vysvětlení, změnu příp. doplnění zadávací dokumentace ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele dostupného na: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html, URL zakázky: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501>.

6 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je zpracování územní studie sídelní zeleně pro město Chrudim.

Studie bude zpracována dle ZADÁNÍ územní studie sídelní zeleně Chrudim (dále jen „ZADÁNÍ“) a v souladu s Metodickým rámcem zpracování studie systému sídelní zeleně, které tvoří přílohu **č. 1a a č. 2** této Zadávací dokumentace.

Podstatou zpracování studie sídelní zeleně budou doplňující průzkumy a rozborů, zpracování pasportu zeleně, návrh územní studie sídelní zeleně, dále i zpracování manuálu péče o zeleň. Na základě těchto informací zhotovitel zpracuje textovou část a mapové výstupy.

Územní studie sídelní zeleně bude jedním ze základních podkladů pro plánovací a rozhodovací činnost zejména orgánů územního plánování, orgánů ochrany přírody a dalších orgánů města podílejících se na rozhodování o území, územní zeleni a krajině a v neposlední řadě všech podílejících se na jejich údržbě. Územní studie sídelní zeleně Chrudim bude využita také pro doplnění a upřesnění územně analytických podkladů ORP Chrudim.

Cílem pořízení této územní studie je vytvořit komplexní strategický dokument, který vymezí a kategorizuje plochy sídelní zeleně, včetně řešení funkčně - prostorového uspořádání sídelní zeleně ve městě. Bude se jednat o koncepční materiál k posílení funkcí zeleně pro zkvalitnění života obyvatel.

Předmětem územní studie bude prověření ploch sídelní zeleně v řešeném území včetně návazností na zeleň v krajině. V rámci doplňujících průzkumů a rozborů bude aktualizován pasport zeleně, bude provedeno zhodnocení veškerých ploch zeleně sídla (veřejné, vyhrazené, soukromé), návrh obnovy a tvorby zeleně s cílem zajistit zlepšení kvality prostředí v sídlech a jeho ekologické stability (odolnost vůči vnějším vlivům). Systém zeleně bude navrhován jako funkčně, případně prostorově spojitý systém ploch zeleně zastavěného území, vodních prvků a zastavitelných ploch v návaznosti na zeleň v krajině.

Územní studie sídelní zeleně bude zohledňovat koncepční dokumenty v oblasti zeleně a dokumenty Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu (Adaptační strategie EU), Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR (Adaptační strategie ČR) a také na Strategii EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2030.

Variantní řešení nabídek zadavatel nepřipouští.

Pro vydefinování požadavků na zpracování územní studie byly použity níže uvedené podklady:

- **Územní plán Chrudim – Úplné znění po změně č. 7 ÚP Chrudim**
<https://www.chrudim.eu/pup/obec/chrudim/>
- **Regulační plán Pumberka** <https://www.chrudim.eu/pup/obec/chrudim/>
- **Územní studie Skřivánek** <https://www.chrudim.eu/pup/obec/chrudim/>
- **Územní studie v lokalitě Na Špici (jihovýchodní část)**
<https://www.chrudim.eu/pup/obec/chrudim/>
- **Územní studie veřejných prostranství města Chrudim**
<https://www.chrudim.eu/pup/obec/chrudim/>
- **Plán místního ÚSES ORP Chrudim**, podklad bude poskytnut na vyžádání
- **Strategický plán udržitelného rozvoje města Chrudimi 2015 - 2030**
<https://www.chrudim.eu/?s=strategick%C3%BD+pl%C3%A1n>
- **Adaptační strategie města na klimatickou změnu** <https://www.chrudim.eu/wp-content/uploads/2023/03/Adaptacni-strategie-mesta-Chrudim-na-klimatickou-zmenu.pdf>
- **Generel zeleně města Chrudim** – k nahlédnutí pouze v tištěné podobě
- **Plán péče přírodní rezervace Habrov (schválený 23. 1. 2020)**
<https://deska.pardubickykraj.cz/plany-pece-o-zvlaste-chranena-uzemi/i102726/prirodni-rezervace-habrov>
- **Plán péče přírodní památky Ptačí ostrovy (schválený 5. 1. 2021)**
<https://deska.pardubickykraj.cz/plany-pece-o-zvlaste-chranena-uzemi/i108340/prirodni-pamatka-ptaci-ostrovy>
- **Pasport stromů – stromy pod kontrolou** <https://www.stromypodkontrolou.cz/>
- **Stromy pod kontrolou** <https://www.stromypodkontrolou.cz/>
- Dokumentace pro územní rozhodnutí „Přírodě blízká protipovodňová opatření“ bude poskytnuta na vyžádání
- Návrh studie možnosti výsadby ovocného sadu bude poskytnut na vyžádání
- Digitální technická mapa města bude poskytnuta na vyžádání

Projekt je spolufinancován z prostředků programu Operační program životní prostředí – 2021-2027 v rámci Cíle politiky 2, Priority 1, Specifického cíle 1.3, Opatření 1.3.2 – Zpracování studií a plánů (studie systémů sídelní zeleně, územní studie krajiny, plán územního systému ekologické stability), identifikační číslo akce EIS: OPZP_24_1_3_11_00099.

7 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky stanovena kódem klasifikace předmětu CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Územní plánování a architektura krajiny	71400000-2
---	------------

8 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

9 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín realizace:

Podpis Smlouvy o dílo:

předpoklad květen 2026

Zahájení plnění:

ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo (**předpoklad červen 2026**)

Doba pro ukončení doplňujících průzkumů a rozborů.

(max. do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy), tedy předpoklad do: **30.11.2026**

Doba pro ukončení pasportu zeleně:

max. do dalších 6 měsíců od předání doplňujících průzkumů a rozborů zadavateli, tedy předpoklad do: **31.5.2027**

Doba pro ukončení návrhu územní zeleně:

max. do dalších 8 měsíců od předání pasportu zeleně zadavateli, současně však nejpozději do: **31.1.2028**, a to včetně protokolu ETL

Předpokládaný termín ukončení:

max. do 20 měsíců (po nabytí účinnosti smlouvy o dílo)

Doba realizace zakázky činí **max. 20 měsíců** po nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Zhotovitel je oprávněn dokončit dílo i ve lhůtě kratší, než je předpokládaný termín.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení, podepsáním příslušné smlouvy o dílo. Předpokládané termíny zahájení a ukončení plnění jsou podmíněny zdárným ukončením zadávacího řízení, a mohou být ovlivněny procesním průběhem zadávacího řízení, délkou schvalovacích procesů, na které nemá dodavatel ani zadavatel přímý vliv. Pokud tedy v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani účastník zadávacího řízení (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek, řízení před ÚOHS apod.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posouvá se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

Místem plnění služby je/jsou:

- zastavěné území a zastavitelné plochy vymezené platným územním plánem (katastrální území Chrudim [664299], Topol [667641], Medlešice [692573], Vlčnov u Chrudimi [712094], Vestec u

- Chrudimí [654361]) uvedené v samostatné příloze zadávací dokumentace (Obr. „Zákres řešeného území pro potřeby pořízení územní studie sídelní zeleně Chrudim“),
- CZ053 Pardubický kraj.

10 Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

10.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dnem zahájení tohoto **otevřeného podlimitního zadávacího řízení** je **23.2. 2026**, kdy bylo Oznámení o zahájení zadávacího řízení odesláno k uveřejnění způsobem dle § 212 zákona, kterým zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky, a to do Věstníku veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je evidována ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. zakázky: **Z2026-010571**. Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html dle § 96 zákona, na <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501> systémové číslo zakázky je: **P26V00000006**.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 a § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

10.1.1 Doklady o kvalifikaci a předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel **prosté kopie dokladů**.

Zadavatel dle § 86 odst. 1 za účelem prokázání kvalifikace přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel dle § 86 odst. 2 zákona stanovuje, že předložení dokladů nemůže dodavatel v nabídce nahradit písemným čestným prohlášením, není-li to zadavatelem v konkrétních případech umožněno.

Dodavatel však vždy může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. z: <https://www.espd.cz/filter>).

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodu, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatele pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona, povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz však musí obsahovat informace uvedené § 45 odst. 4 zákona.

Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci postupem dle § 45 a § 46 odst. 1 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Tyto výše uvedené požadavky zadavatele se vztahují i na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace.

10.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě dle § 83 odst. 1 zákona povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

V souladu s § 83 odst. 2 zákona prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku *společně a nerozdílně s dodavatelem*. To neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že dle současné rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže jsou nedostatečné obecné, vágní formulace pouze ve znění, že se poddodavatel bude podílet na plnění v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů.

Z výše uvedeného vyplývá, že rozsah písemného závazku je třeba specifikovat jasně a konkrétně, a to tak, aby prokázal reálnou míru participace jiné osoby na plnění předmětné veřejné zakázky, a to formou uvedení konkrétních činností či poskytnutí konkrétního plnění či osob.

10.1.3 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.1.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem (§ 81 zákona).

Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Zadavatel tak žádá překlad do českého jazyka (nemusí být ověřený překlad). Pokud má však zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, bude vyžadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků (§ 45 odst. 3 zákona).

Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

10.2 Rozsah požadované kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali splnění:

- a) základní způsobilost (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilost (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

10.2.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74 zákona)

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahluženým odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně souvisejících zákonů.

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel do nabídky vloží kopii níže uvedených dokladů:

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,**
- c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,**
- d) **písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,**
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,**
- f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.**

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájením zadávacího řízení.

10.2.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží kopii dokladů k prokázání splnění profesní způsobilosti v níže stanoveném rozsahu:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.2.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79 zákona)

Zadavatel požaduje předložení:

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který v nabídce předloží **čestné prohlášení** (vzor viz příloha č. 5 této ZD) o splnění níže uvedeného:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam min. 2 významných služeb** jako je předmětná zakázka poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatel** (účastník může použít vzor viz příloha č.

5 ZD), které se týkaly strategicky oborových dokumentů zpracovaných jako **Studie systému sídelní zeleně nebo Územní studie systému sídelní zeleně (či generel, koncepce, studie, atp.)**.

S ohledem na zadaný předmět plnění není přípustné, aby součástí nabídky, kterou se prokazuje splnění technické kvalifikace, bylo vyhotovení jiných dokumentů. Za takové dokumenty se především považují: Pasport zeleně, Inventarizace dřevin, Studie jednotlivých objektů zeleně či další stupně projektové dokumentace.

- Výše uvedené služby/zakázky musí splňovat podmínku, že byly zpracovány pro území (obec, město apod.) o **výměře min. 800 ha, a to v rámci každé služby**. Územím se rozumí plocha zastavěného území obce (včetně zastavitelných ploch nad rámec zastavěného území) tak, jak stanovuje Metodický rámec pro zadávání studií systému sídelní zeleně v rámci OPŽP 2021-2027.

Odůvodnění prodloužení „referenční doby: Základním důvodem **prodloužení tzv. referenční lhůty o 2 roky nad zákonem stanovené 3 roky** je skutečnost, aby zadavatel v rámci hospodářské soutěže v souladu s dodržením **zásady zákazu diskriminace a naplněním zásady přiměřenosti dle § 6 ZZVZ** získal nabídky v rámci relevantního konkurenčního prostředí. S ohledem na velmi specifický předmět plnění se lze důvodně ze strany zadavatele domnívat, že v takto specifickém konkurenčním prostředí by v časovém období pouze 3 let nemusel získat nabídky od relevantního počtu dodavatelů, kteří by byli schopni prokázat zadavatelem požadovanou technickou kvalifikaci a v důsledku neúčasti jiných dodavatelů by nemohl zadavatel z hlediska hodnotících kritérií **nabídky ani vzájemně porovnat**. Zadavatel uplatněním zákonné výjimky z obecného pravidla délky referenčních lhůt o 2 roky sleduje kromě naplnění zásad dle **§ 6 ZZVZ**, také naplnění **zásady 3E, tj. hospodárnost, účelnost a efektivnost vynakládání veřejných prostředků**, pakliže se jedná o veřejnou zakázku s nepříliš frekventovaným předmětem plnění, kdy při vymezení kritérií technické kvalifikace je třeba přihlídnout k počtu a objemu realizovaných zakázek v zákoně definovaném referenčním období.

Zadavatel uvádí, že se musí jednat o služby v posledních 5 letech poskytnuté, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

Seznam významných služeb (vzor viz příloha č. 5 této ZD - formou čestného prohlášení) bude min. v členění:

- **název zakázky / projektu / akce / poskytované služby,**
 - **jednoznačný popis předmětu dané zakázky, včetně splnění podmínky pro: zpracování Studie systému sídelní zeleně nebo Územní studie systému sídelní zeleně dle výše uvedeného,**
 - **rozsah řešeného území – dle výše uvedeného minimálního požadavku (min. 800 ha),**
 - **dobu poskytnutí / ukončení dané služby ve formátu: měsíc a rok⁴,**
 - **identifikace objednatele,**
 - **kontaktní osoba objednatele, u které lze informace ověřit, vč. e-mailu a tel. kontaktu.**
-
- podle **§ 79 odst. 2 písm. c) ve spojení s písm. d) ZZVZ** – dodavatel doloží Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou poskytovat služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Za účelem prokázání splnění tohoto předpokladu dodavatel doloží:

- **čestné prohlášení** dodavatele obsahující jmenný Seznam techniků ve formě přehledné tabulky. Dodavatel je povinen u každého technika uvést autorizaci, délku praxe a jeho vztah

⁴ např. 01/01/2022 – 05/06/2023

k dodavateli (tj. např. zaměstnanec, poddodavatel apod.) – **dodavatel využije přílohu č. 6 této ZD.**

- Tým bude složen min. z těchto **dvou odpovědných a odlišných osob**:
- o **Vedoucí pracovník,**
- o **Zástupce vedoucího pracovníka**

Zadavatel požaduje, aby mezi členy týmu byli vždy níže uvedení odpovědní pracovníci a jeden z nich byl vedoucí týmu (vedoucí pracovník) a současně jeden z nich splňoval uvedené požadavky splňující požadavky hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu dodavatele (vedoucího pracovníka)“:

Požadavek pro členy týmu musí být naplněn VŽDY dvěma rozdílnými osobami, přičemž jedna z níže uvedených osob bude dodavatelem označena jako „vedoucí pracovník“ a tato osoba bude následně i hodnocena, při splnění níže uvedených požadavků.

Zadavatel dále upozorňuje, že osoba vedoucího pracovníka a jeho zástupce musí být jednoznačně uvedena a označena dodavatelem v nabídce!!

- **Autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura:**
 - **autorizace A.3 ČKA nebo autorizace, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje,**
 - praxe v oboru krajinářské nebo zahradní architektury min. 5 let,
 - min. 1 profesní zkušenosti s poskytováním služeb **souvisejících s realizací zakázky poskytnutých* v posledních 10 letech****, které se týkaly **zpracování Studie systému sídelní zeleně nebo Územní studie systému sídelní zeleně nebo obdobných strategických dokumentů (generel, koncepce, studie, atp.),** jejichž cílem bylo formulování principů a cílů rozvoje funkčního systému ploch zeleně a návrhů opatření k jejich dosažení, a které splňují podmínku, že byly **zpracovány pro území o výměře min. 800 ha.**

(Doložení 1 studie je požadováno k prokázání kvalifikace, další zkušenosti budou předmětem hodnocení, pro případ, že bude výše uvedená osoba označena dodavatelem jako „vedoucí pracovník“!!)

- **Autorizovaný architekt pro obor územní plánování:**
 - **autorizace A.2 ČKA nebo autorizace, která autorizaci pro obor územní plánování v plném rozsahu zahrnuje,**
 - praxe v oboru pořizování územních plánů, územních studií minimálně 5 let,
 - min. 1 profesní zkušenosti s poskytováním služeb **souvisejících s realizací zakázky poskytnutých* v posledních 10 letech****, které se týkaly **zpracování Studie systému sídelní zeleně nebo Územní studie systému sídelní zeleně nebo obdobných strategických dokumentů (generel, koncepce, studie, atp.),** jejichž cílem bylo formulování principů a cílů rozvoje funkčního systému ploch zeleně a návrhů opatření k jejich dosažení, a které splňují podmínku, že byly **zpracovány pro území o výměře min. 800 ha.**

(Doložení 1 studie je požadováno k prokázání kvalifikace, další zkušenosti dané osoby budou předmětem hodnocení, pro případ, že bude výše uvedená osoba označena dodavatelem jako „vedoucí pracovník“!!)

* Za poskytnutou službu se považuje služba, která byla dokončena a předána objednateli v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení,

Pozn.** v posledních 10 letech – jedná se o profesní praxi této osoby, přičemž není rozhodující, u kterého zaměstnavatele byly dané zkušenosti (reference) vykonávány, případně zda byly realizovány jako OSVČ.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad pro výše uvedené osoby:

- doložením dokladu o odborné způsobilosti ve formě autorizace nebo osvědčení o registraci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- **čestné prohlášení**, ze kterého bude patrné, že tato osoba má příslušné zkušenosti – výše uvedené referenční zakázky – (účastník využije **přílohu č. 6 této ZD**):
- u referenční zakázky uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku zadavatele, **příčemž zkušenosti této osoby jsou současně předmětem hodnocení nabídek ve smyslu čl. 16 této ZD.**
- dodavatel dále uvede **vztah uvedené osoby k dodavateli** (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní - v takovém případě, je potřeba doložit doklady dle odst. 10.1.2 této ZD.)

11 Ostatní podmínky

11.1 Požadavek na uvedení poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – **s uvedením druhu činností a podílu jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce.**

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část plnění veřejné zakázky poddodavateli, předloží v nabídce Čestné prohlášení, že bude celý předmět zakázky realizovat bez využití poddodavatelů (**vzor viz příloha č. 4 této ZD**).

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona nevyhrazuje požadavek, aby část plnění veřejné zakázky mohla být plněna pouze dodavatelem.

11.2 Krycí list nabídky

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu Krycího listu nabídky (vzor viz příloha č. 3 této ZD). V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží jeden krycí list a zopakují v něm část týkající se údajů o účastníkovi tolikrát, kolik bude počet účastníků podávajících společnou nabídku.

11.3 Podání jediné nabídky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.4 Posouzení splnění podmínek účasti

U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení (*s výjimkou případu dle ustanovení § 122 odst. 2 zákona*) jeho nabídky vždy.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání, není to však jeho povinností.

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění

podmínek pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v zadávacím řízení dle příslušných ustanovení zákona.

11.5 Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 zákona ověří, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli v souladu s § 122 odst. 3 / 4 zákona výzvu dle daných ustanovení.

11.6 Skuteční majitelé

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 citovaného ustanovení § 122 ZZVZ, vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 (§ 122 ZZVZ) možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3, 4 nebo 6 (§ 122 ZZVZ), nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

12 Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky dle § 37 odst. 1 písm. c) zákona, a to formou **závazného návrhu Smlouvy o dílo** (viz příloha č. 7 této ZD).

Tato Smlouva o dílo je pro účastníky závazná, zadavatel její změnu neumožňuje, s výjimkou dále uvedeného.

Dodavatel do závazného návrhu Smlouvy o dílo vyplní:

- **identifikační a kontaktní údaje dodavatele,**
- **nabídkovou cenu v požadovaném a předpokládaném členění,**
- **obě autorizované osoby, v souladu s pozicí, kterou uvedl pro hodnocení nabídek,**
- **veškeré další kolonky označené a předpokládané k vyplnění, a to takto: „.....“.**

13 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

13.1 Nabídková cena

Nabídková cena musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH CELKEM, která bude uvedena v návrhu Smlouvy o dílo. V případě nejasností může zadavatel požádat o objasnění nabídky v souladu s § 46 zákona.

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč dle členění uvedeného ve Smlouvě o dílo (**viz příloha č. 7 této ZD**), a to v **požadovaném členění uvedeném ve Smlouvě o dílo.**

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu Smlouvy o dílo (**viz příloha č. 7 této ZD**).

14 Vyhrazené změny závazku

14.1 Změna sazby DPH

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě o dílo, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

Jinou změnu ceny lze provést pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

14.2 Změna doby realizace části díla

Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na vybraném dodavateli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách (stanoviska a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací a účastníků společného řízení), vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínů uvedených v čl. 9 této ZD.

Bude-li vybranému dodavateli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou zadavatel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit (například zejména prodlení způsobené delšími lhůtami, než jsou zákonné lhůty se získáním stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy a organizací nebo vyjádření účastníků společného řízení, které nebyly způsobeny činností resp. nečinností vybraného dodavatele), budou termíny uvedené v čl. 9 ZD prodlouženy o dobu trvání takové překážky; pro vyloučení pochybností se za takovou okolnost nepovažuje nevydání či nezískání stanovisek příslušných dotčených orgánů státní správy, pokud takové nevydání příslušného stanoviska je v souladu s příslušnými právními předpisy.

O vzniku takovéto překážky je vybraný dodavatel povinen do 3 pracovních dnů od jejího vzniku písemně informovat zadavatele a doložit její existenci. Stejně tak je vybraný dodavatel povinen do 3 pracovních dnů zadavatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud vybraný dodavatel nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění.

Termín pro dokončení díla (jeho části) může být prodloužen, jestliže přerušení prací bylo zaviněno vyšší mocí nebo jinými okolnostmi nezaviněnými zhotovitelem, jejichž vznik nebylo možné objektivně předpokládat, např. pandemie, opatření veřejné moci omezující nebo zakazující určité činnosti.

14.3 Změna v osobě dodavatele

Zadavatel si tímto v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění smlouvy nahradit dodavatele tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá ekonomicky nejvýhodnější, a to jen za předpokladu, že tento účastník zadávacího řízení prokáže, že splňuje veškerá kritéria kvalifikace stanovená v tomto zadávacím řízení, kdy zadavatel bude postupovat obdobně podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, a dojde ke zjištění skutečného majitele ve smyslu ust. § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo provést změnu dodavatele v návaznosti na odstoupení od Smlouvy, případně v návaznosti na zánik dodavatele bez právního nástupce.

Změna dodavatele bude provedena formou ukončení Smlouvy a uzavření nové Smlouvy. Zadavatel si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít Smlouvu na realizaci předmětu plnění Smlouvy po zbývající dobu plnění, na kterou byla smlouva původně uzavřena. Cena musí vycházet z nabídky nového dodavatele, kterou podal v původním zadávacím řízení. Rovněž ostatní podmínky plnění Smlouvy zůstanou zachovány, pouze účinnost nové Smlouvy bude nově stanovena odečtem původní doby účinnosti Smlouvy a zbývající doby plnění veřejné zakázky stanovené v původním zadávacím řízení.

Tento postup může zadavatel učinit i opakovaně. Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, odmítne poskytovat plnění namísto původně vybraného dodavatele za podmínek uvedených ve výše uvedeném odstavci, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Je přitom postupováno tak, jak je uvedeno v tomto odstavci ve vztahu k účastníkovi zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí.

Cenu lze dále změnit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě o dílo uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem v souladu s § 222 zákona.

15 Pokyny pro zpracování nabídky a lhůta pro podání nabídek

15.1 Způsob a forma zpracování nabídky, obsah nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně prostřednictvím el. nástroje zadavatele E-ZAK dostupného na: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html, v souladu se zadávacími podmínkami, URL odkaz zakázky: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501>, systémové číslo zakázky je: **P26V00000006.**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována **v českém jazyce**⁵.

⁵ Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se dokládají bez překladu.

NABÍDKA BUDE OBSAHOVAT:

- **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (vzor viz příloha č. 3 této ZD),
- **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE** - kopie požadovaných dokumentů specifikovaných v čl. 10 této ZD, viz příloha č. 5 a 6 této ZD,
- **POZOR!! – DODAVATEL POVINNĚ VYPLNÍ A DOLOŽÍ DO NABÍDKY PŘÍLOHU Č. 6 ZD – REALIZAČNÍ TÝM VČ. ÚDAJŮ PRO ÚČELY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ NABÍDEK** – závazný vzor viz příloha č. 6 ZD,
- **SEZNAM PODDODAVATELŮ, pokud jsou účastníkovi známi** (vzor viz příloha č. 4 této ZD),
- **SMLOUVA O DÍLO (ZÁVAZNÝ NÁVRH)** – viz příloha č. 7 této ZD,
- **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZÁKAZU ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SUBJEKTŮM S VAZBOU NA RUSKOU FEDERACI A BĚLORUSKO, ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE K NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ** – vzor viz příloha č. 8 ZD,
- Ostatní odklady či informace tvořící nabídku dle uvážení účastníka (např. plná moc)

15.2 Elektronické podání nabídek

Písemné nabídky je možno podávat v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona pouze prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK dostupného na: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html URL zakázky: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501>, systémové číslo zakázky je: **P26V000000006**.

k veřejné zakázce s názvem:

„Územní studie systému sídelní zeleně Chrudim“

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK dostupného na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html.

Systémové požadavky pro podání nabídek v elektronické podobě a podrobné informace o ovládání elektronického nástroje jsou uvedeny v oddíle „Manuály“.

Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Šifrování obsahu nabídek provádí přímo elektronický nástroj.

Aby bylo možné podat nabídku, je nutné se do nástroje s dostatečným, nejlépe několikadenním předstihem, zaregistrovat jako dodavatel.

Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.

DOPORUČENÍ:

Přípustné formáty nabídky jsou uvedeny v manuálu dodavatele. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. Zadavatel současně zdvořile žádá o předložení smlouvy o dílo ve formátu .WORD.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky mohou být podávány jen v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, zadavatel nepožaduje, aby dodavatel jednotlivé části nabídky podepisoval.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označenou názvem nebo obchodní firmou dodavatele.

15.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 24.3. 2026 v 11:00 hod. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na adrese: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html , URL zakázky: <https://zakazky.chrudim-city.cz/vz00000501>.

15.4 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli v elektronickém nástroji. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16 Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je podpůrně ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujících kritérií hodnocení, v poměru kritéria nejnížší nabídková cena a kvality, a to:

- A. NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA CELKEM V KČ BEZ DPH váha 70 %**
- B. KVALITA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – KVALITA ČLENA TÝMU – VEDOUcí PRACOVNÍK váha 30 %**

A. Nabídková cena celkem v Kč bez DPH váha 70 %

Hodnocena bude celková nabídková cena za kompletní realizaci předmětu plnění této zakázky v Kč bez DPH, a to z návrhu Smlouvy o dílo.

Hodnoceno bude tak, že nabídky budou seřazeny od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nabídce s nejnížší cenou v Kč bez DPH (nejvýhodnější nabídka) bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení získané násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

B. Kvalita předmětu veřejné zakázky – zkušenosti vedoucího týmu (vedoucího pracovníka) dodavatele váha 30 %

V rámci kritéria „**Zkušenosti vedoucího týmu dodavatele – vedoucí pracovník**“, bude hodnocen celkový počet realizovaných obdobných služeb (zkušenosti) této osoby.

Požadavek pro členy týmu musí být naplněn VŽDY dvěma rozdílnými osobami, přičemž jedna z osob bude dodavatelem označena jako „vedoucí pracovník“ a tato osoba bude následně i hodnocena, při splnění níže uvedených požadavků.

Zadavatel dále upozorňuje, že osoba vedoucího pracovníka a jeho zástupce musí být jednoznačně uvedena a označena dodavatelem v nabídce!! – viz příloha č. 6 ZD!

Za služby obdobného charakteru se považuje realizace takových služeb realizovaných/poskytnutých* v posledních 10 letech* *, před zahájením zadávacího řízení, kde se výše uvedená osoba podílela na zpracování Studie systému sídelní zeleně nebo Územní studie systému sídelní zeleně

nebo obdobných strategických dokumentů (generel, koncepce, studie, atp.), jejichž cílem bylo formulování principů a cílů rozvoje funkčního systému ploch zeleně a návrhů opatření k jejich dosažení, a které splňují podmínku, že byly **zpracovány pro území o výměře min. 800 ha, v rámci každé takové zakázky/služby.**

Pozn.* Za poskytnutou službu se považuje služba, která byla dokončena a předána objednateli v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení,

Pozn.** v posledních 10 letech – jedná se o profesní praxi této osoby, přičemž není rozhodující, u kterého zaměstnavatele byly dané zkušenosti (reference) vykonávány, případně zda byly realizovány jako OSVČ.

Pozn. **Zadavatel NEZOHLEDNÍ v hodnocení nabídek zkušenosti, které sloužily pro prokázání splnění zkušeností v rámci technické kvalifikace vedoucího pracovníka dodavatele! Zadavatel TEDY NEZOHLEDNÍ v hodnocení nabídek 1 (jednu) výše uvedenou významnou službu, kterou požaduje jako minimální pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona. Budou hodnoceny tedy ty zkušenosti NAD RÁMEC kritéria technické kvalifikace.**

Osoba vedoucího týmu dodavatele musí být TOTOŽNÁ s osobou, kterou dodavatel předložil v rámci hodnocení nabídek, a kterou dodavatel prokazoval splnění technického kvalifikačního předpokladu pro osobu vedoucího týmu dodavatele. V případě nutné personální změny u osoby vedoucího týmu – vedoucí pracovník, je vybraný dodavatel povinen o této změně neprodleně informovat zadavatele a prokázat, že nová osoba splňuje technickou kvalifikaci vymezenou v zadávacím řízení, a to včetně min. shodného počtu realizovaných obdobných zakázek, které byly předmětem hodnocení pro nahrazovanou osobu. Se změnou osoby vedoucího týmu – vedoucí pracovník musí zadavatel vyslovit souhlas, který bez objektivních důvodů nemůže zadavatel odmítnout.

Zadavatel se rozhodl hodnotit zkušenosti vedoucího člena týmu dodavatele, jelikož jeho činnost má zásadní vliv na realizaci dané zakázky.

Významné služby dané osoby, které nebudou splňovat výše uvedené, nebudou zadavatelem hodnoceny. Pro Seznam významných služeb hodnocené osoby (vedoucí pracovník) využije dodavatel přílohu č. 6 ZD „Realizační tým vč. údajů pro účely prokázání kvalifikace a hodnocení nabídek“, přičemž z vyplnění přílohy - tabulky bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků stanovených zadavatelem:

- **název objednatele,**
- **název dané zakázky/služby,**
- **doba poskytované služby (ve formátu: od – do, musí být jednoznačně patrné datum ukončení dané služby, tedy datum předání dané studie),**
- **předmět služby - popis předmětu dané zakázky, včetně splnění podmínky pro: zpracování Studie systému sídelní zeleně nebo Územní studie systému sídelní zeleně dle výše uvedeného,**
- **rozsah daného plnění – tedy označení rozsahu řešeného území,**
- **kontaktní údaje objednatele, u které lze informace ověřit, vč. e-mailu a tel. kontaktu, atp.).**

Údaje pro hodnocení jsou součástí přílohy č. 6 této ZD. Tuto účastník vyplní a vloží do své nabídky!

Zakázky, které nebudou splňovat podmínky dle výše uvedeného odstavce, nebudou zadavatelem hodnoceny.

Zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek maximální počet výše uvedených zkušeností (referencí) **na: 5 významných služeb/zkušeností.**

Hodnoceno bude tak, že nabídky budou seřazeny od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nabídce s nejvyšším počtem bodů (nejvýhodnější nabídka) bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení získané násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby dbali řádné přípravy nabídky co do dokladů pro hodnocení tohoto kritéria s tím, že veškeré požadované doklady, údaje musí být patrné přímo z nabídky, a to s ohledem na limity § 46 odst. 2 ZZVZ, vzhledem k minimálnímu prostoru či nemožnosti doplňovat nabídku co do kritérií hodnocení.

Celkové hodnocení:

Obsahuje-li nabídka účastníka hodnotu kritéria, které je nepřiměřená předmětu plnění veřejné zakázky, je hodnotící komise či osoby pověřené zadavatelem oprávněna použít pro hodnocení nabídky v kritériu nulovou hodnotu.

Vážené body získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích (zaokrouhlené hodnoty na dvě desetinná místa) se sečtou (tedy $A+B$ = konečný počet bodů), a vybraným dodavatelem bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nejvyšší hodnotu součtu dosažených vážených bodů v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení.

Pořadí nabídek pak bude určeno podle absolutní hodnoty získaných bodů od nejvyšší po nejnižší.

Pokud by v extrémním případě získaly dvě či více nabídek na některém z prvních tří pořadí shodný počet bodů, rozhodne o jejich pořadí umístění v hodnocení kritéria: „Nabídková cena celkem v Kč bez DPH“.

Pokud v zadávacím řízení bude jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení (§ 122 odst. 2 zákona).

17 Požadavky na varianty nabídek, rozdělení na části

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek. Veřejná zakázka na služby není rozdělená na části, jedná se o jeden funkční celek.

18 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu zakázky není relevantní.

19 Zvláštní podmínky

19.1 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně těž poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

Zadavatel žádá, aby účastník ve své nabídce doložil Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Vzor Čestného prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů - tvoří Přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace.

19.2 Prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Dodavatel prohlásí, že neexistují důvody, pro které by mu nebylo možné zadat veřejnou zakázku ve smyslu článku 5k Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Vzor Čestného prohlášení o zákazu zadání veřejné zakázky subjektům s vazbou na Ruskou federaci a Bělorusko - tvoří Přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace.

20 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, zásady DNSH

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v dodržování pracovně-právních předpisů, zaměstnanosti a ochrany životního prostředí, recyklaci odpadů, atp.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací. Za tímto účelem promítl zadavatel výše uvedené zásady do podmínek účasti, a to ve formě závazných obchodních podmínek návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 7 ZD), v čl. XVI Zásady společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Součástí ZD je i příloha č. 9 – Zásady SOVZ.

Ve vztahu k zásadám společensky odpovědného zadávání bude zadavatel při plnění veřejné zakázky vyžadovat:

- zajištění dodržování pracovně-právních předpisů a z nich vyplývajících povinností.

Zadavatel bude dále vyžadovat, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky zvážil možnost inovace ve formě značně zlepšeného navrženého řešení, bude-li to s ohledem na dříve vypracované podklady možné.

21 GDPR

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky zadávacího řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl.13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrativního zajištění zadávacího řízení dle § 43 zákona.

Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR.

22 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle ustanovení taxativně stanovených v ustanovení § 127 zákona,
- v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran,
- ukončit závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku dle ustanovení § 223 zákona,
- posoudit mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle ustanovení § 113 zákona,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti účastníka,
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- uveřejnit Smlouvu o dílo uzavřenou s vybraným dodavatelem na veřejnou zakázku v Registru smluv a na profilu zadavatele.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1a – ZADÁNÍ studie;
- Příloha č. 1b - ZADÁNÍ studie – mapový podklad;
- Příloha č. 2 – Metodický rámec zpracování studie systému sídelní zeleně MŽP 2023;
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky;
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů;
- Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek;
- Příloha č. 6 - Realizační tým vč. údajů pro účely prokázání kvalifikace a hodnocení nabídek,
- Příloha č. 7 – Smlouva o dílo – závazný návrh;
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím (k Rusku a Bělorusku) a Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů;
- Příloha č. 9 – Zásady SOVZ.

Tato Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky byla schválena Radou města Chrudim dne 9.2.2026 pod č. usnesení R/26/2026.

V Rychnově nad Kněžnou, dne

.....
Mgr. Veronika Kloudová
smluvní zástupce zadavatele
D A B O N A s.r.o.