



Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

Dodávka kancelářských potřeb a xerografického papíru

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:
Město Chrudim, s.r.o.
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 13 Chrudim
IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Systémové číslo zakázky: **P21V00000045**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA
starosta

Kontaktní osoba: Aleš Petráň
tel. 469 657 151
e-mail: ales.petran@chrudim-city.cz
Jaroslava Matějková
tel. 469 657 152
e-mail: jaroslava.matejkova@chrudim-city.cz

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.

2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy),
- položkový rozpočet na dodávku kancelářských potřeb (příloha č. 2 výzvy),
- položkový rozpočet na dodávku xerografického papíru (příloha č. 3 výzvy),
- čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 4 výzvy),
- seznam poddodavatelů (příloha č. 5 výzvy),
- Environmentální politika města Chrudim (příloha č. 6 výzvy),
- kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovace ve veřejné zakázce (příloha č. 7 výzvy).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka kancelářského zboží a xerografického papíru pro Městský úřad Chrudim. Plnění bude zahájeno do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy a potrvá do 31.12.2022. Zadavatel předpokládá podpis smlouvy na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.
- 3.2** Dodávky xerografického papíru a kancelářských potřeb budou realizovány dle jednotlivých objednávek zadavatele. Přesné množství dodávek není možné předem určit (závisí na potřebách zadavatele).
- 3.3** Jednotlivé objednávky budou dodávány **kompletně** v předem dohodnutém termínu, nejpozději však **do 20 dnů** od objednání na adresu Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.
- 3.4** Předmět zakázky je rozdělen na dvě části (dodávka xerografického papíru a dodávka kancelářských potřeb). Dodavatel musí podat nabídku na obě části veřejné zakázky.

Části veřejné zakázky:

1. Dodávka xerografického papíru

- podrobná specifikace xerografického papíru je uvedena v příloze č. 3 této výzvy

2. Dodávka kancelářských potřeb

- podrobná specifikace kancelářských potřeb je uvedena v příloze č. 2 této výzvy

- 3.5** Pokud zadávací dokumentace včetně jejích příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel zdůrazňuje, že tato skutečnost nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel výslovně umožňuje pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **550 000,-Kč bez DPH**, z toho xerografický papír 200 000 Kč bez DPH a kancelářské potřeby 350 000 Kč bez DPH.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek: do 13.1.2022, do 08:30 h

5.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele.

- 5.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 5.4** Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Odbor kanceláře tajemníka, oddělení hospodářské správy, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.
- 5.5** Nabídky je možno podávat také osobně v pracovních dnech na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim:
- | | |
|---------|--------------|
| pondělí | 8.00 – 17.00 |
| úterý | 8.00 – 14.00 |
| středa | 8.00 – 17.00 |
| čtvrtek | 8.00 – 14.00 |
| pátek | 8.00 – 14.00 |
- 5.6** V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

6. Otevírání nabídek

- 6.1** Termín otevírání nabídek: **13.1.2022, 9:00 h**
- 6.2** Místo otevírání nabídek: kancelář Ing. Jitky Kandusové
Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16
Chrudim, 1. patro
- 6.3** Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (z kapacitních důvodů jen jedna osoba za účastníka výběrového řízení). Zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině.

7. Způsob podání nabídek

- 7.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 7.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 7.3** **Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů.
- 7.4** Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce názvem veřejné zakázky a textem:

**Veřejná zakázka
Dodávka kancelářských potřeb a papíru
Neotevírat**

- 7.5** Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

8.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel (lze nahradit čestným prohlášením - vzor v příloze č. 4 výzvy), který obdobně jako dle § 74 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2 Profesní způsobilost:

Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona dodavatel ve vztahu k České republice prokazuje předložením:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání nabídky);
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

8.3 Technická kvalifikace

Dodavatel musí ve své nabídce doložit vzorek papíru A4 splňující technické parametry požadované zadavatelem v příloze č. 3.

Všechny doklady dle čl. 8 mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

9.3 U kancelářských potřeb bude hodnocena nabídková cena získaná vyplněním položkového rozpočtu v příloze č. 2.

- 9.4 U xerografického papíru bude hodnocena nabídková cena získaná vyplněním položkového rozpočtu v příloze č. 3.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.5 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- 9.6 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.7 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu: ales.petran@chrudim-city.cz
- 10.2 Zadavatel odešle účastníkům dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 10.3 Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

11. Obchodní a platební podmínky

- 11.1 Účastník výběrového řízení předloží jako součást nabídky podepsané návrhy smluv – samostatný návrh smlouvy pro část č. 1 a samostatný návrh smlouvy pro část č. 2.
- 11.2 Ve smlouvách budou zapracovány požadavky zadavatele uvedené v této výzvě.
- 11.3 Přílohy č. 2 a č. 3 této výzvy budou tvořit přílohy smluv.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 12.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění jednotlivých částí zakázky oceněním všech položek v příloze č. 2 a v příloze č. 3 této výzvy.
- 12.2 Nabídkovou cenou pro jednotlivé části zakázky se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek v příloze č. 2 a v příloze č. 3 této výzvy v Kč včetně DPH uvedená v krycím listu nabídky. Svou nabídkovou cenu uvede účastník výběrového řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.

- 12.3** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů (včetně dopravy), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

13. Struktura nabídky

13.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu (příloha č. 1),
- b) doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 8,
- c) vyplněné položkové rozpočty (příloha č. 2 a č. 3),
- d) návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
- e) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatele (je možné použít formulář v příloze č. 5 „Seznam poddodavatelů“ této výzvy); nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky subdodavatele využívat,
- f) vzorek papíru + certifikát kvality, o vhodnosti použití do laserových tiskáren a kopírovacích strojů,
- g) ostatní dokumenty (např. plná moc).

14. Další podmínky a práva zadavatele

- 14.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.
- 14.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 14.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to bez udání důvodů. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 14.4** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to uveřejněním na profilu zadavatele.
- 14.5** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení či uzavřít smlouvu pouze na část plnění veřejné zakázky.
- 14.6** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast ve výběrovém řízení.

- 14.7** Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 14.8** Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.
- 14.9** Zadavatel je od 01.01.2021 povinen zohledňovat v rámci zadání veřejné zakázky aspekty sociální, environmentální a inovativní. Příslušné aspekty jsou popsány v příloze č. 7 „Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce“.
- 14.10** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí, proto požaduje kvalitní ekologické a nezávadné zboží. Environmentální politika města Chrudim je přílohou č. 6 výzvy
- 14.11** Zadávací dokumentace byla schválena Radou města Chrudim dne 6.12.2021

15. Přílohy

15.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Položkový rozpočet na dodávku kancelářských potřeb
- Příloha č. 3** Položkový rozpočet na dodávku xerografického papíru
- Příloha č. 4** Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 5** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6** Environmentální politika města Chrudim
- Příloha č. 7** Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovace ve veřejné zakázce

V Chrudimi dne 8.12.2021



Ing. František Pilný, MBA
starosta města