



**Výzva k podání nabídek**  
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky  
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

**„Dodávka osobního automobilu“**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:  
**Město Chrudim**  
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16, Chrudim  
IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona š. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

## **1. Identifikační údaje zadavatele**

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Název zadavatele:  | Město Chrudim                         |
| Sídlo zadavatele:  | Resselovo náměstí 77, 537 16, Chrudim |
| IČO:               | 00270211                              |
| DIČ:               | CZ 00270211                           |
| ID datové schránky | 3y8b2pi                               |

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA

starosta města

Kontaktní osoba: Aleš Petráň  
Odbor kanceláře tajemníka, kancelář č. 228  
e-mail: ales.petran@chrudim-city.cz  
tel.: 469 657 151

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.chrudim-city.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html)

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.

## **2. Zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

### **2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:**

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy),
- návrh kupní smlouvy (příloha č. 2 výzvy),
- čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3 výzvy),
- seznam poddodavatelů (příloha č. 4 výzvy),
- technické požadavky (příloha č. 5 výzvy),
- kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce (příloha č. 6 výzvy),

- environmentální politika města Chrudim (příloha č. 7 výzvy).

### **3. Předmět veřejné zakázky**

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka osobního automobilu. Vozidlo bude určeno jako služební vůz pro potřeby Městského úřadu Chrudim pro jízdu po městě a jeho okolí. Vozidlo bude dále využíváno i na jízdu v terénu (staveniště, apod.).

**3.2** Podrobnější specifikace minimálních technických požadavků na vozidlo je uvedena v příloze č. 5: Technické požadavky.

### **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **450.000,- Kč bez DPH**.

### **5. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**5.1 Lhůta pro podání nabídek:** do 29. 06. 2022, do 08:15 hod.

**5.2 Místo podání nabídek:** v sídle zadavatele

**5.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

**5.4** Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.

**5.5** Nabídky je také možné podat osobně v pracovních dnech na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, 537 16, Chrudim:

|         |              |
|---------|--------------|
| pondělí | 8.00 – 17.00 |
| úterý   | 8.00 – 14.00 |
| středa  | 8.00 – 17.00 |
| čtvrtek | 8.00 – 14.00 |
| pátek   | 8.00 – 14.00 |

**5.6** V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

### **6. Otevírání obálek**

**6.1** Termín otevírání obálek: 29. 06. 2022, 08:30 hod.

**6.2** Místo otevírání obálek: kancelář Ing. Jitky Kandusové,  
MěÚ Chrudim, Pardubická 67, 537 16, Chrudim  
1. patro – kancelář č. 240a

**6.3** Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení. Zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost, doložit oprávnění (plná moc) k zastupování účastníka a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině.

## **7. Způsob podání nabídek**

**7.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

**7.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**7.3 Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

**7.4** Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce názvem veřejné zakázky a textem:

**Veřejná zakázka**

**„Dodávka osobního automobilu“**

**Neotevírat**

**7.5** Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

## **8. Doba plnění veřejné zakázky**

**8.1** Termín dodávky: **nejpozději do 12 měsíců od podepsání smlouvy**

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- popis nabízeného vozidla v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, zda splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedeny v příloze č. 5: Technické požadavky
- čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3)

## 10. Pravidla pro hodnocení nabídek

### Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.3 Ekonomická výhodnost nabídky je tvořena nejnižší nabídkovou cenou s váhou 100 %.

### Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.4 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž nabídky budou vyhodnoceny **prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.5 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.
- 10.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## 11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu: [ales.petran@chrudim-city.cz](mailto:ales.petran@chrudim-city.cz).
- 11.2 Zadavatel odešle účastníkům dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 11.3 Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

## **12. Obchodní a platební podmínky**

**12.1** Součástí zadávací dokumentace je návrh kupní smlouvy, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu kupní smlouvy.

**12.2** Do návrhu kupní smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

## **13. Struktura nabídky**

**13.1** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (příloha č. 1),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 9,
- c) návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení (příloha č. 2),
- d) seznam případných poddodavatelů (příloha č. 4) nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky subdodavatele využívat,
- e) ostatní dokumenty (např. plná moc).

## **14. Další podmínky a práva zadavatele**

**14.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.

**14.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**14.3** Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

**14.4** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.

**14.5** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to písemným sdělením všem vyzvaným dodavatelům.



**14.6** Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení výběrového řízení neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení.

**14.7** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast ve výběrovém řízení.

**14.8** Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

**14.9** Zadavatel je od 01. 01. 2021 povinen zohledňovat v rámci zadání veřejné zakázky aspekty sociální, environmentální a inovativní. Příslušné aspekty jsou popsány v příloze č. 6 „Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce“.

**14.10** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí, proto požaduje kvalitní ekologické a nezávadné zboží. Environmentální politika města Chrudim je přílohou č. 7 výzvy.

**14.11** Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 07. 06. 2022.

## **15. Přílohy**

**15.1** Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

**Příloha č. 1** Krycí list nabídky

**Příloha č. 2** Návrh kupní smlouvy

**Příloha č. 3** Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti

**Příloha č. 4** Seznam poddodavatelů

**Příloha č. 5** Technické požadavky

**Příloha č. 6** Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce

**Příloha č. 7** Environmentální politika města Chrudim

V Chrudimi dne 07. 06. 2022



**MĚSTO ⑤  
CHRUDIM**

**Ing. František Pilný, MBA**  
starosta města