

Přehled technických požadavků

na zakázku „Nové webové stránky města Chrudim“

Předmětem veřejné zakázky je naprogramování/nakódování webových stránek na základě grafického návrhu, který připravil webdesigner. Struktura stránek je dána viz Příloha č. 2 a je také patrná z grafického návrhu – viz Příloha č. 3. Výjimku tvoří stránka s tzv. Portálem územního plánování, jehož podoba bude oproti předkládaným návrhům mírně odlišná, tzn. předpokládá se jiná šablona CSS.

1	OBCENÁ TECHNICKÁ SPECIFIKACE.....	2
1.1	VALIDITA, OPTIMALIZACE, INTEGRACE	2
1.2	BEZPEČNOST.....	2
1.3	NAPOJENÍ NA EXTERNÍ SLUŽBY	2
1.4	WEBHOSTING	2
1.5	ZÁLOHOVÁNÍ	2
1.6	TESTOVACÍ A PŘÍPRAVNÉ PROSTŘEDÍ.....	3
1.7	ZÁRUKA, MAINTENANCE A TECHNICKÁ PODPORA.....	3
1.8	LICENCE	3
1.9	DOKUMENTACE	3
1.10	ŠKOLENÍ.....	3
2	REDAKČNÍ SYSTÉM A ADMINISTRÁTORSKÉ FUNKCE	3
2.1	EDITACE OBSAHU	3
2.2	KONTAKTY.....	4
2.3	UŽIVATELÉ A ROLE.....	4
2.4	VYHLEDÁVÁNÍ.....	5
2.5	JAZYKOVÉ MUTACE.....	5
3	POPIS SPECIFIK NĚKTERÝCH ČÁSTÍ WEBU.....	5
3.1	JEDNOTLIVÉ STRÁNKY OBECNĚ	5
3.2	POLOŽKY HLAVNÍHO MENU	5
3.3	ÚVODNÍ STRÁNKA WEBU	5
3.4	FORMULÁŘE	6
3.5	AKTUALITY	6
3.6	FOTOGALERIE.....	6
4	SPECIFIKACE VYBRANÝCH GRAFICKÝCH PRVKŮ.....	6
4.1	POP-UP PŘES CELOU STRÁNKU (NENÍ GRAFICKY ZPRACOVÁN V NÁVRHU)	6
4.2	POP-UPY S DŮLEŽITÝMI INFORMACEMI	6
4.3	ÚVODNÍ OBRÁZEK S KALENDÁŘEM.....	6
4.4	MENU S VYHLEDÁVÁNÍM	7
4.5	AKTUALITY	7
4.6	SEKUNDÁRNÍ MENU	8
4.7	SEKUNDÁRNÍ MENU - MOBIL	9
4.8	CHRUDESKÝ ZPRAVODAJ	9
4.9	FOTOGALERIE VEDLE UŽITEČNÝCH ODKAZŮ	10
4.10	BUDOVY MĚSTSKÉHO ÚŘADU V PATIČCE	10
4.11	MOBILNÍ MENU.....	11
4.12	POUŽITÉ IKONY.....	11
4.13	HOVER TLAČÍTEK.....	11

1 OBECNÁ TECHNICKÁ SPECIFIKACE

1.1 Validita, optimalizace, integrace

- Validita dle specifikací W3C
- Validita dle doporučení WCAG 2.1, ze které vychází požadavky na přístupnost. (dodržet metodický pokyn k zákonu č. 99/2019 Sb. O přístupnosti webových stránek
- Politika cookies dle novely zákona o elektronických komunikacích (princip opt-in) s ohledem na GDPR
- Optimalizace pro nejpoužívanější webové prohlížeče: Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera ...
- Optimalizace pro internetové vyhledávače dle metod SEO
- Optimalizace webových stránek pro tisk (pokud to bude nutné)
- Naprogramování v nejnovějších programovacích jazycích
- V kódech budou srozumitelné poznámky pro případ snadnější práce programátorů a využití principy SOLID, DRY apod.
- Obecně: využití takových technologií a postupů, aby neměl zadavatel v budoucnu problém s rozšiřitelností díla a s novým dodavatelem (tj. zabránění „vendor lock-in“)
- Řešení musí být schopno integrovat a využívat sociální sítě a RSS kanály (RSS pouze u aktualit)

1.2 Bezpečnost

- Zabezpečení prostřednictvím HTTPS protokolu a důvěryhodného certifikátu např. Let's Encrypt
- Přesměrování nezabezpečených požadavků na HTTPS
- Min. základní DDOS ochrana
- Přesměrování mixed požadavků
- Přihlašování uživatelů (editorů) přihl. jménem a heslem (zabezpečení hesel)
- Logování přístupů a případné poskytnutí výpisu z těchto logů pokud by admin neměl právo zobrazit si je sám
- sledování dostupnosti webu v průběhu času
- pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat v rámci záručního servisu

1.3 Napojení na externí služby

- min. Google Analytics, Google Tag Manager, Google Search Console popř. další dle doporučení zhotovitele

1.4 Webhosting

- Externí mimo síťovou infrastrukturu MěÚ Chrudim
- Požadujeme webhosting s následujícími parametry:
 - o garantovaná dostupnost 99,5%/měsíc (vyjma předem avizovaných a schválených odstávek)
 - o dostatečný datový prostor minimálně 10 GB s možností navýšení (současný web využívá 6 GB)
 - o možnost využít domény 3.řádu pro rychlou navigaci

1.5 Zálohování

- Minimálně jednou za 24 hodin s možností obnovení cca do 5 hodin

1.6 Testovací a přípravné prostředí

- Zkušební/testovací verzi průběžně vznikajících nových webových stránek, které by bylo možné průběžně za vývoje plnit a následně obsah překlopit do ostré verze., popřípadě také připomínkovat případné chyby apod.

1.7 Záruka, maintenance a technická podpora

- záruční servis, maintenance a technická podpora v délce trvání 36 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do ostrého provozu
- zastupitelnost programátora
- zahájení řešení problému do 12 hodin od okamžiku nahlášení na helpdesk, e-mail či telefon
- vyřešit kritický výpadek (závada bránící poskytovat zadavateli hlavní služby systému/zákonom def. povinnosti) do 24 hodin
- vyřešit částečný výpadek (degradace či omezení funkčnosti) do 3 dnů
- vyřešit ostatní závady do 5 dnů
- v případě změny platné legislativy vyřešit změnu k datu účinnosti změny
- pravidelné aktualizace a udržování bezpečnosti nasazováním záplat

1.8 Licence

- poskytnutí všech licenčních a autorských práv k dílu, která jsou obvyklá
- poskytnutí kompletního zdrojového kódu díla

1.9 Dokumentace

- dokumentace pro administrátory a editory k redakčnímu systému

1.10 Školení

- zaškolení administrátorů/editorů pro práci s celým dílem + redakčním prostředím

2 REDAKČNÍ SYSTÉM A ADMINISTRÁTORSKÉ FUNKCE

- pro administraci webu využít redakční systém, který bude splňovat požadavky na rozšiřitelnost a vývoj
- redakční systém s českou jazykovou lokalizací
- řešení musí být zastřešené zhotovitelem jako celek, bez nutnosti komunikovat s výrobcí komponent

2.1 Editace obsahu

Jednotlivé stránky

- jednotlivé stránky budou spravovány prostřednictvím WYSIWYG editoru, který bude generovat validní kód a nesmí dovolit publikování obsahu, jež by byl v nesouladu s dostupností a přístupností a také v rozporu s grafickým návrhem (i v případě editace pomocí HTML)
- WYSIWYG editor nemusí vyžadovat znalost HTML
- WYSIWYG editor musí umožnit snadné vkládání obrázků do textu (s variabilním obtékáním, nastavitelností vzdálenosti od textu apod.), vkládání tabulek, formátování textu apod.

- Obecně je důležité klást při výběru na WYSIWYG editor a redakční systém důraz na „intuitivnost“ ovládání, kvůli pracovníkům úřadu, který nejsou s IT technologiemi „kamarádi“
- U stránek či u souborů by bylo dobré, aby bylo možné nastavit ochranu proti smazání (což by mohl pak zrušit jen uživatel, který to zadal, nebo administrátor

Správa souborů a médií

- Hromadný i jednotlivý import fotografií či jiných souborů/příloh různého typu (obrázek, text, video, zip...)
- Vložené odkazy na dokumenty (PDF,DOC,...) budou automaticky/volitelně do stránek doplněny o typ a velikost dokumentu (popřípadě o ikonku, pokud se to bude hodit)
- Každý soubor bude mít možnost dle charakteru být zařazen do např. kategorie: formulář, dokument, obrázek, vyhláška, nařízení, ustanovení ...

Sofistikovaná správa vložených příloh

1) Přehled všech příloh/ fotografií

Třídít dle:

- Viditelné/neviditelné (tj. použité na některé stránce a zobrazené veřejnosti) (pokud to lze)
- Velikost
- Dle editora, který soubor vložil, dle odboru, dle oddělení
- Dle typu/kategorie viz výše – např. formulář, vyhláška, dokument, apod.... (bude upřesněno) – možnost typu a kategorie definovat (specifické možnosti navíc u Portálu územního plánování) (tj. myšleno => možnost při vložení nastavit souborům metadata)
- Dle data vložení, zobrazit soubory od data – do data
- Aktuální/archiv

Funkce:

- Možnost smazat
- Ochrana proti smazání
- Možnost vložit popis souboru
- Soubor se přiřadí automaticky k editorovi, k odboru/k oddělení, který jej vložil

2) Podobný systém bude u souborů vložených do stránky „Portálu územního plánování“ + některé atributy navíc (bude upřesněno)

2.2 Kontakty

- adresář pracovníků MěÚ
Atributy: Titul, Jméno, Příjmení, Tel. (na stránce aktivní odkaz pro mobil), Tel. mobil (na stránce aktivní odkaz pro mobil), č. kanceláře, budova, odbor, oddělení, úsek, možnost označit jej jako editora
- adresář odborů, oddělení a úseků (přiřadilo by se k zaměstnanci)
- adresář budov (přiřadilo by se k zaměstnanci)

2.3 Uživatelé a role

- Možnost neomezeného množství uživatelů/editorů – nastavení oprávnění ke konkrétním stránkám (či blokům apod.)
- Uživatelé budou vytvořeni ze zadaných kontaktů (tj. pracovníků MěÚ), popřípadě bude možné vytvořit i uživatele nezávislého na pracovní pozici na MěÚ

- Nadefinování a přiřazení různých rolí – např. admin, editor (mimo spec. Funkcí pro admina může pracovat v celém webu), redaktor (každý bude mít přidělené jen konkrétní oblasti pro správu)
- Editoři budou pro větší přehlednost vkládat dokumenty, formuláře apod. i pod názvem svého odboru (na svoji stránku, kterou editují), ale ty se pak budou také shromažďovat pod např. FORMULÁŘE a na stránce odboru budou přístupné přes tlačítko a vygenerují se jakoby vyfiltrované pro ten odbor na další stránce/v rámu
- Uživatel bude mít přehled stránek, které spravuje a přehled souborů/obrázků, které spadají pod něj/odbor

2.4 Vyhledávání

- u každé stránky či souboru/přílohy by mělo jít nastavit klíčová slova
- pro vyhledávání tedy využít i klíčová slova
- mít možnost zvolit mezi typy vyhledávání tj. např. mezi fulltextovým vyhledáváním, či jen např. vyhledáváním v názvech stránek/souborů/aktualit, popřípadě použít pro vyhledávání nějaké filtry (např. dle odboru apod.)

2.5 Jazykové mutace

- google translate – AJ, N, Ukr, PL, RUS

3 POPIS SPECIFIK NĚKTERÝCH ČÁSTÍ WEBU

3.1 Jednotlivé stránky obecně

- přehledový strom s hierarchií všech stránek.
- u každé stránky informace, zda-li je viditelná či ne a její nadřazené stránky, datum aktualizace, zodpovědná osoba a odbor, kdo jí změnil a kdy
- možnost přesunout stránku pod jiný odkaz menu
- každá stránka by měla mít možnost nadefinovat „klíčová slova“
- možnost na mobilu přepnout do klasického zobrazení pro PC (není nutnost, teoreticky stačí responzivita)

3.2 Položky hlavního menu

- odkazy v menu, celé bloky odkazů, tlačítka, konkrétní stránky mít možnost zneviditelnit/zviditelnit
- možnost posouvat pořadí prvků v menu, či položku přesunout jinam
- v pravém zvýrazněném menu (v sekci menu) u položek Kalendář akcí, turistický portál ...atd. mít možnost přidat položku a přidat lib. Ikonu (mohl by jen admin)

3.3 Úvodní stránka webu

- Možnost měnit slogan pod logem, možnost nastavit jeho změnu automaticky při každém načtení úvodní stránky apod.
- Na úvodní stránku načítat info z kalendáře akcí z Chrudimské besedy (www.chrudimdnes.cz) (rozhraní připraví a doladí tvůrci webu www.chrudimdnes.cz)
- Pop-up upozornění – více viz čl. 4 Specifikace vybraných grafických prvků
- Úvodní obrázek – více viz čl. 4 Specifikace vybraných grafických prvků

3.4 Formuláře

- Formuláře budou pouze ve formě „ke stažení“
- Každý soubor, který je formulářem bude mít přiřazený atribut =kategorii (ručně), že je formulářem
- na základě předchozího bodu vznikne pak samostatná stránka s přehledem všech formulářů (pdf, doc, docx, xls, xlsx) na webu – s filtry, vyhledáváním

3.5 Aktuality

- 1) Samostatná stránka s aktualitami + archiv starších
- 2) Aktualita bude mít možnost zvolit datum automatického zveřejnění a datum platnosti do.
- 3) Aktualita bude mít možnost nastavení priority (aby se zobrazila před ostatními a neřadila se podle data zveřejnění.)
- 4) Možnost generování do RSS, či sdílení na sociální síť

3.6 Fotogalerie

- pojmut jednoduše s možností rozdělit fotografie do „alb/skupin
- možnost zařadit do fotogalerie jakýkoliv vložený obrázek

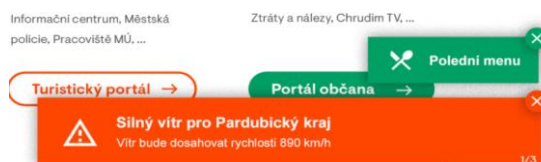
4 SPECIFIKACE VYBRANÝCH GRAFICKÝCH PRVKŮ

4.1 Pop-up přes celou stránku (není graficky zpracován v návrhu)

- částečně průsvitný, lze zavřít, zobrazí se jen při první návštěvě, nebo po aktualizaci obsahu
- lze do něj vložit i obrázek

4.2 Pop-upy s důležitými informacemi

- Mohou být maximálně 2 (jeden větší, jeden menší)
- Oba se dají zavřít. Po zavření se uživateli znovu objeví až při další návštěvě stránek, nejdříve však po 12 hodinách, nebo po aktualizaci jejich obsahu.
- mají fixní pozici
- Objeví se po 1,5 s na první stránce, na kterou uživatel přijde (ne jen na hlavní stránce).
- Větší pop-up může obsahovat více zpráv, které se plynule mění. V pravém dolním rohu je znázorněno, kolikátou zprávu z kolika uživatel zrovna čte. Bílá linka dole je časová osa - odpočet do další zprávy.



4.3 Úvodní obrázek s kalendářem

- obrázky se dají měnit šipkami v kruzích (možnost určit pořadí obrázků)

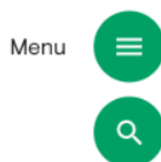
- Objevují se zde “vytopované” akce z kalendáře akcí- správce určí, které akce se zde objeví. Vytopovat jich může více, ale zde se objeví maximálně 5 nejbližších (půjde nastavit počet). Když správce nevytopuje žádnou, objeví se zde 5 nejbližších akcí.
- Akce se plynule přepínají, nebo se překliknou ručně puntíkem
- Pod boxem se objevuje popisek fotky.



Mydlářův dům

4.4 Menu s vyhledáváním

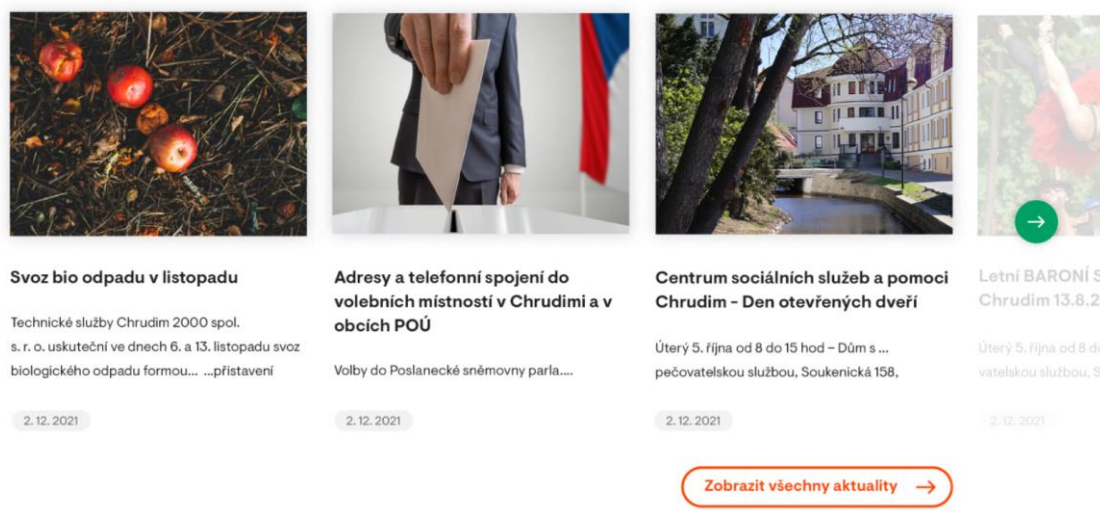
- má fixní pozici
- animace otevření hlavního menu - odkaz zkopírujte do internetového prohlížeče - <https://codepen.io/zdimli/pen/KKyyKyr>



4.5 Aktuality

- fungují jako carousel
- šipka vpravo se objeví při najetí myši do prostoru carouselu (vztahuje se na celou sekci)

- po kliknutí na šipku se posune o počet viditelných zpráv (na zařízení jsou vidět 3, posune se o 3)



4.6 Sekundární menu

- má částečně fixní pozici - když uživatel doscrolluje do bodu, kdy již nevidí nadpis (v tomto případě "O chrudimi"), pozice menu se zafixuje a zůstává uživateli viditelná až do chvíle, kdy narazí na spodek posledního prvku nad patičkou.
(příklad funkčnosti http://scrollmagic.io/examples/basic/simple_pinning.html)

Titulní stránka > Město > O Chrudimi

O Chrudimi

Základní informace →

Historie →

Symboly města →

Partnerská města →

Účast města ve svazcích →

Chrudim TV →

Kroniky města →

Základn

Zeměpisr

Chrudim, zn:
Železných h
jižně od kraj

Geomorfolo
Chrudim se
dímka, která
toku se vlév
ena údolní p
Chrudim lze
Průměrná te
jižním okraj
ve výšce 24
Přehled měst

4.7 Sekundární menu - mobil

- na mobilu je sekundární menu formou select boxu
- má opět částečně fixní pozici - pokud při scrollu select box dojde k zelené ikoně hlavního menu, sbalí se do kruhu pouze s ikonou šipky a pozice se zafixuje a dál se pohybuje s ikonou menu

Titulní stránka > Město > O Chrudimi

O Chrudimi

Základní údaje

Zeměpisná šířka: 49° 37'

Zeměpisná délka: 15° 47'

Celková výměra pozemků: 3 320 ha

Chrudim známá svou šlechtou "Athena"

4.8 Chrudimský zpravodaj

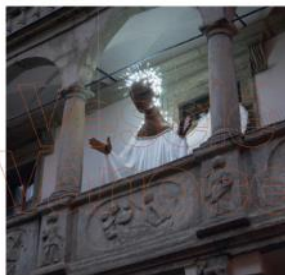
- vždy se načítají poslední 2 čísla

Chrudimský zpravodaj

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

Chrudimský zpravodaj

12
2021



Téma:
O chrudimských školkách 4-6
Chrudimský úřad
opět nejlepší v kraji 7
Chrudimské centrum
sociálních služeb oceněno 10

Chrudimský zpravodaj

11
2021



Téma:
Skauting na Chrudimsku 4-6
Druhý ročník projektu
Tvůrčí Chrudim 7
Sociální pomoc
o krok blíže občanům 9

Zobrazit starší vydání →

4.9 Fotogalerie vedle užitečných odkazů

- zobrazují se zde fotografie, které správce označí
- mezi fotografiemi se dá pohybovat pomocí šipek v kroužcích + sami se plynule přepínají



Zdravé město a místní Agenda 21

Užitečné odkazy

Zdravé město a místní Agenda 21

Síť pomoci a podpory na CI
Lorem ipsum tur adipiscing

Chrudimská Beseda

Lorem ipsum dolor sit amet
adipiscing elit, sed do eiusmod

Rekreační lesy Podhů

Lorem ipsum dolor sit amet
tur adipiscing elit, sed do eiusmod

SPONA

Lorem ipsum dolor sit amet

4.10 Budovy městského úřadu v patičce

- po kliku na název budovy se změní obsah pod tlačítky (tzn., adresa, co kde najdeme, fotografie, provozní doba)

Budovy městského úřadu

Pardubická 67

Resselovo náměstí 77

Informační centrum

Městská policie

Adresa:

Pardubická 67, 537 16 Chrudim

[Zobrazit na mapě](#)

Provozní doba:

pondělí	8.00 – 17.00 hod.
úterý	8.00 – 14.00 hod.
středa	8.00 – 17.00 hod.
čtvrtek	8.00 – 14.00 hod.
pátek	8.00 – 14.00 hod.

Přízemí

Odbor kanceláře tajemníka
Odbor dopravy
Odbor sociálních věcí

1. Patro

Odbor správní
Odbor územního plánování a regionálního rozvoje

2. Patro

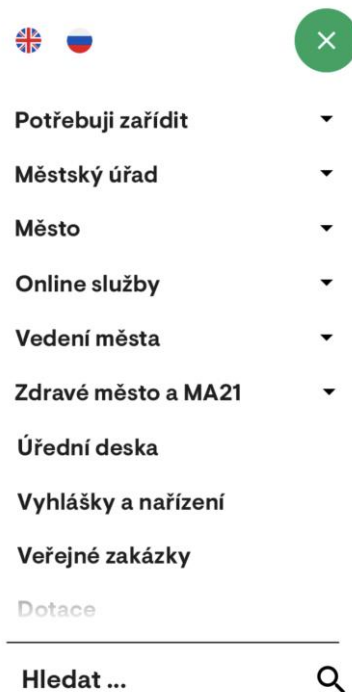
Stavební odbor
Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče
Obecní živnostenský úřad
Odbor životního prostředí
Odbor finanční

3. Patro

Komise k projednávání přestupků
Prevence kriminality
Útvar interního auditu a kontroly

4.11 Mobilní menu

- vždy má výšku okna prohlížeče
- zavírací tlačítko a vyhledávání mají fixní pozici



4.12 Použité ikony

https://fonts.google.com/icons?selected=Material+Icons+Outlined:assignment_returned&icon.query=right

4.13 Hover efekt tlačítek

<https://codepen.io/zdimli/pen/GROBRoB>

- odkaz zkopírujte do internetového prohlížeče.

POZN.

Některé hover efekty a případné specifické podstránky budou doladěny.

Požadujeme dodržet předkládaný zpracovaný grafický návrh.

Některé speciální části webu se budou mírně graficky lišit (lépe řečeno spíše strukturně) grafik doladí – např. Portál územního plánování.