



**Výzva k podání nabídek**  
na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky  
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

**„Předtisková příprava, tisk a doručení Chrudimského  
zpravodaje, včetně kulturní přílohy Chrudim dnes“**

dle investičního záměru IZ0030/2022

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:  
**Město Chrudim**  
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim  
IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Systemové číslo zakázky: **P22V00000025**

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim  
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim  
IČO: 00270211  
DIČ: CZ 00270211  
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA  
starosta města

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Sylva Drašnarová  
e-mail: [sylva.drasnarova@chrudim-city.cz](mailto:sylva.drasnarova@chrudim-city.cz)  
tel. 469 657 147

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.chrudim-city.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html)

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.

## 2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

### 2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek včetně příloh:
  - Příloha č. 1 Krycí list nabídky
  - Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo,
  - Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti
  - Příloha č. 4 Vyhodnocení možnosti aplikace sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce
  - Příloha č. 5 Environmentální politika města Chrudim
  - Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 7 Ukázka Chrudimského zpravodaje,
  - Příloha č. 8 Ukázka kulturní přílohy Chrudim dnes

### 3. Předmět veřejné zakázky

#### Předmět plnění veřejné zakázky

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je předtisková příprava, tisk a doručení Chrudimského zpravodaje dle předložené grafické úpravy, včetně kulturní přílohy Chrudim dnes. Podmínkou je úzká spolupráce se zadavatelem, a to při vytváření každého jednotlivého čísla.

#### **3.2 Parametry Chrudimského zpravodaje:**

**Četnost vydání:** 1x měsíčně, v červenci a srpnu je prázdninové dvojčíslo, tzn. 11 výtisků ročně

**Termíny:** dle harmonogramu zadavatele

**Náklad:** 11 000 ks

**Formát (složený):** A4 (210 x 297 mm)

**Počet stran:** 20 stran (12 + 4 příloha + 4 obálka)

**Papír obálka:** matná křída 130 g/m<sup>2</sup>

**Papír vnitřní listy a příloha:** matná křída 90 g/m<sup>2</sup>

**Barevnost:** 4/4

**Vazba:** V1 šitá ve hřbetu

**3.3** Součástí výtisku je pravidelná příloha Chrudim dnes (kulturní program). Jedná se o 4 strany (z celkových 20 stran) všité uprostřed zpravodaje. Strany přílohy jsou nečíslované. Barevnost 4/4, kvalita papíru: matná křída 90 g/m<sup>2</sup>, počet kusů 11 000.

**3.4** Součástí dodávky je elektronická verze tiskoviny ve formátu pdf pro umístění na webových stránkách města. Stránky budou řazeny vzestupně 1– 16, příloha je dodána v samostatném souboru.

**3.5** Pokud zadávací dokumentace včetně jejich příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel zdůrazňuje, že tato skutečnost nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel výslovně umožňuje pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### Podrobná specifikace předmětu plnění

**3.6** Zhotovitel předá kompletní dodávku zpravodajů na pobočku České pošty Chrudim 1 v termínech, které budou včas zadavatelem upřesněny.

**3.7** Zadavatel dodá zhotoviteli podklady k předtiskové přípravě nejpozději 5 pracovních dnů před termíny, ve kterých mají být kompletní dodávky předány na pobočku České pošty Chrudim 1 (viz bod 3.6). V těchto 5 dnech proběhne předtisková příprava, kontrola včetně případných úprav, jazyková a grafická korektura zadavatelem, závěrečné schválení před tiskem, tisk a doprava.

**3.8** Práce editora na každém vydání měsíčníku bude vykonávat, ve spolupráci se zhotovitelem, pověřený pracovník MěÚ. Příslušný pověřený pracovník MěÚ Chrudim rozhoduje o umístění, případně krácení článků, o umístění, velikosti, kvalitě obrázků a fotografií apod.

**3.9** Distribuci k odběratelům zajišťuje zadavatel.

- 3.10 Tiskovým výstupem bude kompletní dílo s požadovaným obsahem, v požadovaném množství a kvalitě (dle bodů 3.2 a 3.3 Výzvy). Součástí dodávky je elektronická verze tiskoviny ve formátu pdf pro umístění na webových stránkách města (dle bodu 3.4 Výzvy).

#### **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

- 4.1 Termín zahájení dodávek: **od 1. ledna 2023**  
Prvním vydáním Chrudimského zpravodaje bude č. 2 na měsíc únor 2023
- 4.2 Termín ukončení dodávek: **31. prosince 2023**
- 4.3 Zadavatel předpokládá podpis smlouvy na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky. V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit dodávku a služby v uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.
- 4.4 Smluvní vztah bude uzavřen na dobu určitou, a to na 12 měsíců.
- 4.5 Místem plnění je pobočka České pošty Chrudim 1, Resselovo nám. 109, Chrudim I, 537 01 Chrudim. V případě změny distributora bude zadavatelem tato změna dodavateli oznámena bez zbytečného odkladu.

#### **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **750 000 Kč bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota je stanovena součtem za 11 dodávek.**

#### **6. Lhůta a místo pro podání nabídek**

- 6.1 **Lhůta pro podání nabídek:** **do 16.11.2022, 12.00 hod.**
- 6.2 **Místo podání nabídek:** **v sídle zadavatele.**
- 6.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 6.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

## 7. Otevírání nabídek

- 7.1 Termín otevírání nabídek: **16.11.2022, 13.00 hod.**
- 7.2 Místo otevírání nabídek: Městský úřad Chrudim, Resselovo náměstí 77,  
537 16 Chrudim  
2. patro – zasedací místnost starosty
- 7.3 Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (z kapacitních důvodů jen jedna osoba za účastníka výběrového řízení). Zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotvírá.

## 8. Způsob podání nabídek

- 8.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 8.2 Nabídky mohou být podány **v českém jazyce**.
- 8.3 Nabídka bude řádně čitelná a podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- 8.4 **Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Text nabídky bude řádně čitelný, bez škrťů a prepisů.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce s názvem veřejné zakázky a textem:

**Veřejná zakázka  
„Předtisková příprava, tisk a doručení Chrudimského zpravodaje, včetně kulturní  
přílohy Chrudim dnes“  
Neotevírat**

- 8.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikace

### 9.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel (lze nahradit čestným prohlášením - vzor v příloze č. 3 výzvy), který obdobně jako dle § 74 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

## 9.2 Profesní způsobilost:

Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona dodavatel prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání nabídky);
- dokladu **o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v rozsahu: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti zejména „Vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce“.

## 9.3 Technická kvalifikace

- Dodavatel musí ve své nabídce doložit:
    - **seznam významných dodávek a služeb** poskytnutých dodavatelem za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, rozsahu, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
    - Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl **nejméně 3 zakázky**, každá v objemu **min. 350 000 Kč včetně DPH**, jejichž předmětem byly tiskařské výroby a související produkty.
  - Přílohou seznamu musí být:
    - dva různé vzorky materiálu/prací, které budou příslušně označeny jako vzorek A a vzorek B, na nichž prokáže úroveň své grafické práce a kvality tisku v rozsahu minimálně jedné strany od každého materiálu/práce, tedy minimálně dva listy materiálu/prací. Vzorky mohou být jednostranné nebo oboustranné nebo v libovolné kombinaci.
    - Předložené vzorky musí splňovat technickou specifikaci požadovanou zadavatelem při plnění předmětu díla, a to v následujícím rozsahu:
      - Vzorek A** musí splňovat:  
Formát: A4, barva 4/4, papír 130 g, matná křída
      - Vzorek B** musí splňovat:  
Formát: A4, barva 4/4, papír 90 g, matná křída
- Vzorky mohou v libovolné kombinaci obsahovat text, fotografie či obrázky. Minimálně však musí **každý z nich** obsahovat alespoň:
- jeden text v minimálním rozsahu 200 slov a současně minimálně 1 000 znaků a současně minimálně 2 libovolné velikosti písma Calibri
  - jednu barevnou fotografii o minimální velikosti 13 x 9 cm

**Uchazeč je povinen jasně a nezaměnitelně označit vzorky materiálů/prací písmeny A a B (dle technické specifikace požadované zadavatelem, a to pro vzorek A a pro vzorek B). Neoznačení vzorků může být důvodem k vyřazení nabídky z dalšího hodnocení.**

V případě, že nabídka nebude obsahovat oba požadované vzorky materiálů/prací, nebude nabídka hodnotící komisí hodnocena a bude vyloučena.

#### **9.4 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace**

Všechny doklady dle bodu 9 mohou být doloženy ve formě prosté kopie. Pokud o to zadavatel požádá, musí uchazeče doložit originály či úředně ověřené kopie příslušných dokladů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy určitou část kvalifikace prokazuje uchazeč prostřednictvím **poddodavatele** (tedy jinou právnickou či fyzickou osobou, která není jeho zaměstnancem), musí v nabídce předložit pro každou takovou osobu:

- doklady o splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za uchazeče.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění kvalifikace dle odst. 9.1. a 9.2. výzvy. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou tito uchazeči povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného uchazeče, jehož prostřednictvím takový uchazeč prokazuje část kvalifikace ve výběrovém řízení, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí.

## **10. Pravidla pro hodnocení nabídek**

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

- 10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.3 Ekonomická výhodnost nabídky je tvořena nejnižší nabídkovou cenou s váhou 100 %.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

- 10.4 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.5 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 10.6 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**

## 11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1 Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to **nabídková cena včetně DPH** za vyhotovení Chrudimského zpravodaje jako cena **za jeden měsíční náklad včetně dopravy** v rozsahu:

- 1 kompletní vyhotovení Chrudimského zpravodaje, včetně kulturní přílohy Chrudim dnes v rozsahu 20 stran (11 000 ks),
- podrobná specifikace dle bodu 3.2 a 3.3 výzvy.

Svou nabídkovou cenu uvede účastník výběrového řízení do návrhu smlouvy a do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.

11.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během plnění předmětu zakázky. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

## 12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat **nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na e-mailovou adresu: [sylva.drasnarova@chrudim-city.cz](mailto:sylva.drasnarova@chrudim-city.cz), případně prostřednictvím profilu zadavatele či datové schránky 3y8b2pi.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to **nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.

12.3 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

12.4 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

12.5 Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## 13. Obchodní podmínky

13.1 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

13.2 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy o dílo.



- 13.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 13.4 Do návrhu smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené „.....“ jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti na veřejné zakázce vyloučen.
- 13.5 Pokud má uchazeč v úmyslu realizovat dílčí část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v nabídce. V takovém případě uchazeč uvede, kterou dílčí část veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatele, včetně její podrobné specifikace a finančního rozsahu, a dále uvede kontaktní údaje poddodavatele.

## 14. Struktura nabídky

### 14.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (příloha č. 1) obsahující identifikační údaje, nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to nabídková cena s DPH, bez DPH a vyčíslené DPH,
- b) řádně doplněný návrh smlouvy (příloha č. 2) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 9 Výzvy (zejména čestné prohlášení, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, seznam významných zakázek poskytnutých uchazečem v posledních třech letech včetně dvou ukázek označených jako vzorek A a B),
- d) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatele (je možné použít formulář v příloze č. 6 „Seznam poddodavatelů“ této výzvy); nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky subdodavatele využívat,
- e) vzorek A a vzorek B (viz bod 9.3)
- f) případné ostatní dokumenty (např. plná moc, apod.).

## 15. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevrací a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace výběrového řízení.

- 15.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to písemným sdělením na profilu zadavatele.
- 15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to bez udání důvodů. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsaní.
- 15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení či uzavřít smlouvu pouze na část předmětu plnění veřejné zakázky.
- 15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.
- 15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.8 Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.
- 15.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 15.10 Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 15.11 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky výběrového řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovatelé osobních údajů za účelem administrativního zajištění výběrového řízení dle § 43 zákona. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR.
- 15.12 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).
- 15.13 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení účastníka výběrového řízení může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům řízení okamžikem jejich uveřejnění.

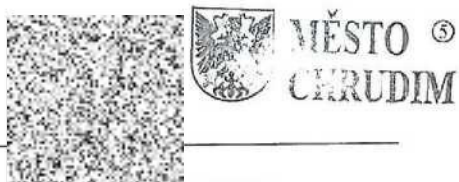
- 15.14 Zadavatel je od 01.01.2021 povinen zohledňovat v rámci zadání veřejné zakázky aspekty sociální, environmentální a inovativní. Příslušné aspekty jsou popsány v příloze „Vyhodnocení možnosti aplikace sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce“.
- 15.15 Zadávací dokumentace byla schválena Radou města Chrudim dne 31. 10. 2022.

## 16. Přílohy

16.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1 **Krycí list nabídky**  
Příloha č. 2 **Návrh Smlouvy o dílo**  
Příloha č. 3 **Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti**  
Příloha č. 4 **Vyhodnocení možnosti aplikace sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce**  
Příloha č. 5 **Environmentální politika města Chrudim**  
Příloha č. 6 **Seznam poddodavatelů**  
Příloha č. 7 **Ukázka Chrudimského zpravodaje**  
Příloha č. 8 **Ukázka kulturní přílohy Chrudim dnes**

V Chrudimi dne 1.11.2022



**Ing. František Pilný, MBA**  
starosta města Chrudim

