



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

„Dodávka osobního automobilu“

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Město Chrudim

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16, Chrudim

IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona š. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále
jen „zákon“)

Systemové číslo zakázky: **P23V00000014**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Chrudim
Sídlo zadavatele:	Resselovo náměstí 77, 537 16, Chrudim
IČO:	00270211
DIČ:	CZ 00270211
ID datové schránky	3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA
starosta města

Kontaktní osoba: Aleš Petráň
Odbor kanceláře tajemníka, kancelář č. 228
e-mail: ales.petran@chrudim-city.cz
tel.: 469 657 151

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.

2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci v plném rozsahu na svém profilu zadavatele.

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy),
- návrh kupní smlouvy (příloha č. 2 výzvy),
- čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3 výzvy),
- seznam poddodavatelů (příloha č. 4 výzvy),
- technické požadavky (příloha č. 5 výzvy),
- kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce (příloha č. 6 výzvy),
- environmentální politika města Chrudim (příloha č. 7 výzvy).

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka osobního automobilu. Vozidlo bude určeno jako služební vůz pro potřeby Městského úřadu Chrudim pro jízdu po městě a jeho okolí.

3.2 Podrobnější specifikace minimálních technických požadavků na vozidlo je uvedena v příloze č. 5: Technické požadavky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **499.999,- Kč bez DPH**.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek: do 11. 04. 2023, do 08:15 hod.

5.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele

5.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

5.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.

5.5 Nabídky je také možné podat osobně v pracovních dnech na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, 537 16, Chrudim:

pondělí	8.00 – 17.00
úterý	8.00 – 14.00
středa	8.00 – 17.00
čtvrtek	8.00 – 14.00
pátek	8.00 – 14.00

5.6 V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

6. Otevírání obálek

6.1 Termín otevírání obálek: 11. 04. 2023, 08:30 hod.

6.2 Místo otevírání obálek: kancelář Ing. Jitky Kandusové,
MěÚ Chrudim, Pardubická 67, 537 16, Chrudim
1. patro – kancelář č. 240a

6.3 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení. Zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost, doložit oprávnění (plná moc) k zastupování účastníka a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině.

7. Způsob podání nabídek

7.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

7.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

7.3 **Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

7.4 Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce názvem veřejné zakázky a textem:

Veřejná zakázka

„Dodávka osobního automobilu“

Neotevírat

7.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

8. Doba plnění veřejné zakázky

8.1 Termín dodávky: **nejpozději do 6 měsíců od podepsání smlouvy**

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- **popis nabízeného vozidla** v takovém rozsahu, aby bylo možné posoudit, zda splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedeny v příloze č. 5: Technické požadavky
- **čestné prohlášení** dodavatele o prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3)

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.3** Ekonomická výhodnost nabídky je tvořena nejnižší nabídkovou cenou s váhou 100 %.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.4** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.5** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.
- 10.6** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **bez DPH**.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1** Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu: ales.petran@chrudim-city.cz.
- 11.2** Zadavatel odešle účastníkům dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 11.3** Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

12. Obchodní a platební podmínky

- 12.1** Součástí zadávací dokumentace je návrh kupní smlouvy, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu kupní smlouvy.
- 12.2** Do návrhu kupní smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

13. Struktura nabídky

13.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (příloha č. 1),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 9,
- c) návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení (příloha č. 2),
- d) seznam případných poddodavatelů (příloha č. 4) nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky subdodavatele využívat,
- e) ostatní dokumenty (např. plná moc).

14. Další podmínky a práva zadavatele

14.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.

14.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14.3 Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.

14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to písemným sdělením všem vyzvaným dodavatelům.

14.6 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení výběrového řízení neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení.

14.7 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží na účast ve výběrovém řízení.

14.8 Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14.9 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky výběrového řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem.

Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrativního zajištění výběrového řízení dle § 43 zákona. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR.

14.10 Zadavatel je od 01. 01. 2021 povinen zohledňovat v rámci zadání veřejné zakázky aspekty sociální, environmentální a inovativní. Příslušné aspekty jsou popsány v příloze č. 6 „Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce“.

14.11 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí, proto požaduje kvalitní ekologické a nezávadné zboží. Environmentální politika města Chrudim je přílohou č. 7 výzvy.

14.12 Zadávací dokumentace byla schválena Radou města Chrudim dne 27. 03. 2023.

15. Přílohy

15.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5** Technické požadavky
- Příloha č. 6** Kontrolní list pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce
- Příloha č. 7** Environmentální politika města Chrudim



03. 2023

ý, MBA

