



**Výzva k podání nabídek**  
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby  
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

**„Městský architekt“**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:  
**město Chrudim**  
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim  
IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

**Systemové číslo zakázky: P23V00000030**

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název zadavatele:** město Chrudim  
**Sídlo zadavatele:** Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim  
**IČO:** 00270211  
**DIČ:** CZ 00270211  
**ID datové schránky:** 3y8b2pi

**Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:** Ing. František Pilný, MBA  
starosta města Chrudim

**Kontaktní osoba zadavatele:** Ing. Hana Luptáková  
Odbor územního plánování a regionálního rozvoje  
e-mail: [hana.luptakova@chrudim-city.cz](mailto:hana.luptakova@chrudim-city.cz)  
tel. 469 657 470

**Kontaktní osoba zadavatele  
ve věcech zadávání veřejných zakázek:** Ing. Lenka Šiklová  
Úsek veřejných zakázek a GDPR  
e-mail: [lenka.siklova@chrudim-city.cz](mailto:lenka.siklova@chrudim-city.cz)  
tel. 469 657 737

**Adresa profilu zadavatele:** <https://zakazky.chrudim-city.cz/>

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 až 3 zákona.

## 2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD je účastník povinen bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení účastníka z další účasti na řízení.

**2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:**

- výzva k podání nabídek,
- závazný návrh smlouvy (příloha č. 1 Výzvy),
- česné prohlášení o prokázání základní způsobilosti včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti vůči České komoře architektů (příloha č. 2 Výzvy).

### **3. Předmět veřejné zakázky**

#### **3.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem dvoukolového výběrového řízení je pozice architekta města Chrudim, tj. provádění konzultační, poradenské, komunikační a informační činnosti v oblastech architektury a urbanismu pro potřeby města Chrudim, která zahrnuje také konzultace pro Městský úřad Chrudim a pro veřejnost (fyzické a právnické osoby, občany, stavebníky, developery). Výkon činnosti v rámci pozice bude prováděn na základě smlouvy o poradenské a konzultační činnosti. Místem výkonu činnosti městské architekta bude město Chrudim. Vykonávaná činnost se bude týkat území města Chrudim.

#### **3.2 Konzultační a poradenská činnost v oblastech architektury a urbanismu města Chrudim zahrnuje zejména:**

- Posuzování architektonických řešení v oblasti projektové a investiční činnosti z estetického a funkčního hlediska.
- Poradenskou činnost spojenou s doporučováním nejvhodnějších architektonických řešení a ostatních aspektů výstavby.
- Posuzování záměrů a projektů staveb z hlediska technického, ekonomického, architektonického, estetického a výtvarného, z hlediska urbanistické koncepce, kontextu a charakteru okolního území a zástavby.
- Poskytování vyžádaných odborných konzultací a spolupráce s vedením města a odbory městského úřadu.
- Podílení se na zadávání architektonických studií a projektových dokumentací a jejich následné kontrole.
- Spolupráci při realizaci investičních akcí města (účast na kontrolních dnech, dohled nad detaily realizace apod.).
- Spolupráci na tvorbě veřejného prostoru (koncepce prvků vybavení – mobiliář, veřejné osvětlení apod.) v souladu s územní studií veřejného prostranství města Chrudim.
- Přípravu soutěžních podmínek a spolupráce na administraci architektonických soutěží (soutěží o návrh) vypisovaných městem.
- Spolupráci při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města.
- Spolupráci na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejích změn.
- Spolupráci při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů.
- Komunikaci s veřejností při veřejných diskusích týkající se rozvoje města, architektury.

### **4. Rozsah a doba vykonávané činnosti**

- 4.1 Předpokládané zahájení plnění činnosti: **od 01. 01. 2024**
- 4.2 Předpokládaný rozsah činnosti: **do 50 hodin měsíčně**
- 4.3 **Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.**

## 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona **za předmět plnění za 48 měsíců činí 1.560.000 Kč bez DPH**, tj. 390.000 Kč bez DPH/rok.
- 5.2 Činnost městského architekta je hodnocena jako činnost vysoce kvalifikovaná s honorářem ve výši **650 Kč/hod bez DPH. Maximální výše roční odměny je stanovena na 390.000 Kč bez DPH za rok.**
- 5.3 Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místa šetření, výpočetní a komunikační techniku a softwarové vybavení, elektronickou komunikaci, internet, vzdělávání, nosiče dat, apod.)

## 6. Způsob výběru a hodnocení

- 6.1 Výběrové řízení (hodnocení nabídek) bude **dvoukolové**.
- 6.2 Předmětem hodnocení v obou kolech bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopností uchazeče dle požadavků této Výzvy.
- 6.3 **1. kolo:** Komise pro otvírání a hodnocení nabídek v prvním kole posoudí, zda jednotlivé nabídky obsahují všechny požadované náležitosti. V případě, že některá z nabídek požadované náležitosti neobsahuje, může komise vyzvat uchazeče o doplnění nabídky. Hodnocení bude provedeno bez přítomnosti uchazečů.

**2. kolo:** Účastník, který splní požadavky na kvalifikaci dle této výzvy bude písemně pozván k účasti ve 2.kole, a to alespoň 10 kalendářních dní předem. Druhé kolo proběhne formou osobního pohovoru.

Pro hodnocení jsou stanovena následující kritéria:

### **1. prezentace uchazeče**

- budou hodnoceny komunikační a prezentační dovednosti – zejména schopnost přesvědčit, obhájit názor, asertivita, schopnost srozumitelně obhájit svoje záměry,
- podrobnější rozvedení informací z motivačního dopisu, profesního životopisu a poskytnutí dalších informací o splnění požadavků této výzvy.

### **2. odbornost**

- bude hodnocena znalost právních předpisů související s činností městského architekta (stavební zákon + související předpisy, zákon o státní památkové péči, profesní předpisy ČKA...),
- orientace v územním plánování a architektuře, rozvoji města, schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města, příp. úvaha o veřejném prostoru a doporučení pro architektonický a územně plánovací rozvoj města.

### **3. portfolio činností**

- bude hodnocena prezentace vlastních projektů, která bude dokumentovat činnost a zkušenost uchazeče v oblasti urbanismu a architektury veřejných prostranství a budov, příp. praxe na pozici městského architekta.

Kritéria budou hodnocena bodovým systémem od 1 do 10 bodů. Nejlépe bude hodnocen účastník s nejvyšším počtem bodů. Hodnotící komise na základě vyhodnocení druhého kola doporučí Radě města pořadí uchazečů.

## **7. Lhůta a místo pro podání nabídek**

- 7.1 **Lhůta pro podání nabídek:** do 11. 10. 2023, 17:00 h
- 7.2 **Místo podání nabídek:** v sídle zadavatele.
- 7.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 7.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.
- 7.5 Nabídky je možno podávat také osobně v pracovních dnech na podatelně Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, 537 16, Chrudim:
- |         |              |
|---------|--------------|
| pondělí | 8.00 – 17.00 |
| úterý   | 8.00 – 14.00 |
| středa  | 8.00 – 17.00 |
| čtvrtek | 8.00 – 14.00 |
| pátek   | 8.00 – 14.00 |
- 7.6 V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

## **8. Otevírání nabídek**

- 8.1 **Termín otevírání nabídek:** 12. 10. 2023, 8:00 h
- 8.2 **Místo otevírání nabídek:** Městský úřad Chrudim, Resselovo nám. 77,  
537 16 Chrudim  
2. patro – zasedací místnost starosty
- 8.3 Jednání komise pro hodnocení a otevírání obálek je neveřejné.

## **9. Způsob podání nabídek**

- 9.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 9.2 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 9.3 Nabídka bude řádně čitelná a podepsána oprávněným zástupcem účastníka.
- 9.4 Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Účastník je oprávněn podat pouze 1 nabídku.
- 9.5 **Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly

dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů a jiných úprav.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce s názvem veřejné zakázky a textem:

**Veřejná zakázka  
„Městský architekt“  
Neotevírat**

9.6 Na obálce bude uveden název účastníka výběrového řízení včetně sídla.

<b>10. Požadavky na prokázání kvalifikace</b>
---

10.1 **Základní způsobilost:**

Základní způsobilost splňuje účastník, který obdobně jako dle § 74 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2 **Dále účastník předloží čestné prohlášení, že nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem České komory architektů (ČKA) a není proti němu vedeno kárné řízení.**

Účastník může prokázat splnění dle bodu 10.1 a 10.2 předložením čestného prohlášení (vzor v příloze č. 2 výzvy).

10.3 **Profesní kvalifikace:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor **Architektura a urbanismus**
- **autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v **oboru se všeobecnou působností A.0 nebo v oboru architektura A.1**



#### 10.4 **Technická kvalifikace:**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který v nabídce předloží:

- **seznam významných služeb** v oblasti architektury a urbanismu poskytnutých účastníkem za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení rozsahu plnění, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoby příslušného objednatele, u kterého bude možné plnění ověřit. Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že účastník ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 služby**.
- **přehled vlastní realizované projekční činnosti** – lze doložit portfoliem v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči

#### 10.5 **Další požadavky:**

- orientace ve stavebním zákoně a zákoně o státní památkové péči,
- koncepční myšlení, analytické schopnosti (schopnost zorientovat se v problému, datech, vybrat relevantní data a vytvořit závěr vedoucí k cíli), schopnost uvažovat o potřebách a možnostech města,
- dobré komunikační a prezenční schopnosti; schopnost obájit názor, argumentovat a přesvědčit,
- časová flexibilita, osobní motivace, vlastní podněty – aktivita,
- schopnost jednat a rozhodovat vždy s ohledem na efektivní a hospodárné využití veřejných finančních prostředků.

#### 10.6 **Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) může být účastník vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a písemného vysvětlení nabídky.

Účastník prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích, pokud není v této výzvě a zadávací dokumentaci uvedeno, že postačí čestné prohlášení.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka u třetích osob, účastník je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

### **11. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 11.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mailovou adresu: [lenka.siklova@chrudim-city.cz](mailto:lenka.siklova@chrudim-city.cz).
- 11.2 Vysvětlení včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, a zároveň nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 11.3 Případné dotazy a odpovědi budou uveřejněny stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

## 12. Obchodní podmínky

- 12.1 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Nabídka musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek. Nabídka účastníka musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek.
- 12.2 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o poradenské a konzultační činnosti, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy o poradenské a konzultační činnosti.
- 12.3 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem oprávněným jednat za účastníka dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení. Pokud bude účastníka zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.
- 12.4 Do návrhu smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení, tj. [doplň účastník ...]. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti na veřejné zakázce vyloučen.
- 12.5 Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona určuje pozici městského architekta, jako významnou činnost při plnění veřejné zakázky a tato pozice bude plněna přímo vybraným dodavatelem bez využití poddodavatele.

## 13. Struktura nabídky

### 13.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

a) řádně doplněný a podepsaný **návrh smlouvy** (příloha č. 1 Výzvy)

b) **doklady prokazující splnění kvalifikace** dle bodu 10 Výzvy

- čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti vůči České komoře architektů,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- doklad o platné autorizaci
- seznam významných služeb
- přehled vlastní realizované činnosti



- c) **strukturovaný životopis** s údaji o vzdělání odborných znalostech a dovednostech, dosavadních zaměstnáních/dosavadní samostatné činnosti
- d) **motivační dopis** s údaji o profesních zkušenostech a profesním zaměření – oblastech zájmu, s vlastní představou pojetí výkonu činnosti městského architekta a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů a s vlastní budoucí vizí architektury a urbanismu města Chrudim (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy) apod., v max. rozsahu 4 stran A4

#### **14. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele**

- 14.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevrací a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace výběrového řízení.
- 14.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 14.3 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to uveřejněním na profilu zadavatele.
- 14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to bez udání důvodů. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení.
- 14.6 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.
- 14.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.8 Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 14.9 Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.
- 14.10 Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky výběrového řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě

na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrativního zajištění výběrového řízení dle § 43 zákona. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR.

14.11 Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí. Environmentální politika města Chrudim je uveřejněna na profilu zadavatele.

**14.12 Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným účastníkem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí účastníků v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.**

14.13 Městský architekt se nebude moci zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlášených městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro město Chrudim, a to z důvodu střetu zájmů.

14.14 Zadávací dokumentace byla schválena usnesením RM Chrudim č. R/379/2023 dne 04. 09. 2023.

## 15. Přílohy

15.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

**Příloha č. 1 Závazný návrh Smlouvy**

**Příloha č. 2 Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti vůči České komoře architektů**

Chrudimí dne 05. 09. 2023



**Ing. František Pilný, MBA**  
starosta města Chrudim