



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

**„Předtisková příprava, tisk a doručení Chrudimského
zpravodaje, včetně kulturní přílohy Chrudim dnes“**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Město Chrudim

se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16, Chrudim

IČO: 00270211

nejedná se o zadávací řízení dle zákona š. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále
jen „zákon“)

Systemové číslo zakázky: **P23V00000035**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Chrudim
Sídlo zadavatele: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
IČO: 00270211
DIČ: CZ 00270211
ID datové schránky: 3y8b2pi

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. František Pilný, MBA
starosta města

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Sylva Drašnarová
e-mail: sylva.drasnarova@chrudim-city.cz
tel. 469 657 147

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 až 3 zákona.

2. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele, vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek včetně příloh:
 - Příloha č. 1 Krycí list nabídky
 - Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo,
 - Příloha č. 3 Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti
 - Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 Ukázka Chrudimského zpravodaje,
 - Příloha č. 6 Ukázka kulturní přílohy Chrudim dnes

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je předtisková příprava, tisk a doručení Chrudimského zpravodaje dle předložené grafické úpravy, včetně kulturní přílohy Chrudim dnes. Podmínkou je úzká spolupráce se zadavatelem, a to při vytváření každého jednotlivého čísla.

3.2 Parametry Chrudimského zpravodaje:

Četnost vydání: 1x měsíčně, v červenci a srpnu je prázdninové dvojčíslo, tzn. 11 výtisků ročně

Termíny: dle harmonogramu zadavatele

Náklad: 11 000 ks

Formát (složený): A4 (210 x 297 mm)

Počet stran: 20 stran (12 + 4 příloha + 4 obálka)

Papír obálka: třikrát natíraná matná křída 130 g/m²

Papír vnitřní listy a příloha: třikrát natíraná matná křída 90 g/m²

Barevnost: 4/4

Vazba: V1 šitá ve hřbetu

Tisk: ofsetový archový

3.3 Součástí výtisku je pravidelná příloha Chrudim dnes (kulturní program). Jedná se o 4 strany (z celkových 20 stran) vřité uprostřed zpravodaje. Strany přílohy jsou nečíslované. Barevnost 4/4, kvalita papíru: třikrát natíraná matná křída 90 g/m², počet kusů 11 000.

3.4 Součástí dodávky je elektronická verze tiskoviny ve formátu pdf pro umístění na webových stránkách města. Stránky budou řazeny vzestupně 1– 16, příloha je dodána v samostatném souboru.

Podrobná specifikace předmětu plnění

3.5 Zhotovitel předá kompletní dodávku zpravodajů na pobočku České pošty Chrudim 1 v termínech, které budou včas zadavatelem upřesněny.

3.6 Zadavatel dodá zhotoviteli podklady k předtiskové přípravě nejpozději 5 pracovních dnů před termíny, ve kterých mají být kompletní dodávky předány na pobočku České pošty Chrudim 1 (viz bod 3.5). V těchto 5 dnech proběhne předtisková příprava, kontrola včetně případných úprav, jazyková a grafická korektura zadavatelem, závěrečné schválení před tiskem, tisk a doprava.

3.7 Práce editora na každém vydání měsíčníku bude vykonávat, ve spolupráci se zhotovitelem, pověřený pracovník městského úřadu. Příslušný pověřený pracovník městského úřadu Chrudim rozhoduje o umístění, případně krácení článků, o umístění, velikosti, kvalitě obrázků a fotografií apod.

3.8 Distribuci k odběratelům zajišťuje zadavatel.

3.9 Tiskovým výstupem bude kompletní dílo s požadovaným obsahem, v požadovaném množství a kvalitě (dle bodů 3.2 a 3.3 Výzvy). Součástí dodávky je elektronická verze tiskoviny ve formátu pdf pro umístění na webových stránkách města (dle bodu 3.4 Výzvy).

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Termín zahájení dodávek: **od 1. ledna 2024**

Prvním vydáním Chrudimského zpravodaje bude č. 2 na měsíc únor 2024

4.2 Termín ukončení dodávek: **31. prosinec 2024**

4.3 Zadavatel předpokládá podpis smlouvy na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky. V případě, že dojde

k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit dodávku a služby v uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

- 4.4 Smluvní vztah bude uzavřen na dobu určitou, a to na 12 měsíců.
- 4.5 Místem plnění je pobočka České pošty Chrudim 1, Resselovo nám. 109, Chrudim I, 537 01 Chrudim. V případě změny distributora bude zadavatelem tato změna dodavateli oznámena bez zbytečného odkladu.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **750 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena součtem za 11 dodávek.**

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 6.1 **Lhůta pro podání nabídek:** do 19.10.2023, 12.00 hod.
- 6.2 **Místo podání nabídek:** v sídle zadavatele.
- 6.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 6.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na podatelnu Městského úřadu Chrudim, Pardubická ulice 67, 537 16 Chrudim.
- 6.5 V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá.

7. Otevírání nabídek

- 7.1 **Termín otevírání nabídek:** 19.10.2023, 13.00 hod.
- 7.2 **Místo otevírání nabídek:** Městský úřad Chrudim, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
2. patro – zasedací místnost starosty
- 7.3 Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci výběrového řízení (z kapacitních důvodů jen jedna osoba za účastníka výběrového řízení). Zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost a stvrdit svou účast podpisem na prezenční listině.

8. Způsob podání nabídek

- 8.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 8.2 Nabídky mohou být podány **v českém jazyce**.
- 8.3 Nabídka bude řádně čitelná a podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- 8.4 **Účastník výběrového řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Text nabídky bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené a razítkem nebo podpisem označené obálce s názvem veřejné zakázky a textem:

**Veřejná zakázka
„Předtisková příprava, tisk a doručení Chrudimského zpravodaje, včetně kulturní
přílohy Chrudim dnes“
Neotevírat**

- 8.5 Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka výběrového řízení.

9. Požadavky na prokázání kvalifikace

9.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel (lze nahradit čestným prohlášením - vzor v příloze č. 3 výzvy), který obdobně jako dle § 74 zákona:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2 Profesní způsobilost:

Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona dodavatel prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (doklad nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání nabídky);
- dokladu o **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v rozsahu: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti zejména „Vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce“.

9.3 Technická kvalifikace

- Dodavatel musí ve své nabídce doložit:
 - **seznam významných dodávek a služeb** poskytnutých dodavatelem za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, rozsahu, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
 - Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl **nejméně 3 zakázky**, každá v objemu **min. 350 000 Kč včetně DPH**, jejichž předmětem byly tiskařské výroby a související produkty.
- Přílohou seznamu musí být:
 - dva různé vzorky materiálu/prací, které budou příslušně označeny jako vzorek A a vzorek B, na nichž prokáže úroveň své grafické práce a kvality tisku v rozsahu minimálně jedné strany od každého materiálu/práce, tedy minimálně dva listy materiálu/prací. Vzorky mohou být jednostranné nebo oboustranné nebo v libovolné kombinaci.
 - Předložené vzorky musí splňovat technickou specifikaci požadovanou zadavatelem při plnění předmětu díla, a to v následujícím rozsahu:

Vzorek A musí splňovat:
Formát: A4, barva 4/4, papír 130 g, třikrát natíraná matná křída, ofsetový archový tisk

Vzorek B musí splňovat:
Formát: A4, barva 4/4, papír 90 g, třikrát natíraná matná křída, ofsetový archový tisk

Vzorky mohou v libovolné kombinaci obsahovat text, fotografie či obrázky. Minimálně však musí **každý z nich** obsahovat alespoň:

 - jeden text v minimálním rozsahu 200 slov a současně minimálně 1 000 znaků a současně minimálně 2 libovolné velikosti písma Calibri
 - jednu barevnou fotografii o minimální velikosti 13 x 9 cm

Uchazeč je povinen jasně a nezaměnitelně označit vzorky materiálů/prací písmeny A a B (dle technické specifikace požadované zadavatelem, a to pro vzorek A a pro vzorek B). Neoznačení vzorků může být důvodem k vyřazení nabídky z dalšího hodnocení.

V případě, že nabídka nebude obsahovat oba požadované vzorky materiálů/prací, nebude nabídka hodnotící komisí hodnocena a bude vyloučena.

9.4 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

Všechny doklady dle bodu 9 mohou být doloženy ve formě prosté kopie. Pokud o to zadavatel požádá, musí uchazeče doložit originály či úředně ověřené kopie příslušných dokladů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy určitou část kvalifikace prokazuje uchazeč prostřednictvím **poddodavatele** (tedy jinou právnickou či fyzickou osobou, která není jeho zaměstnancem), musí v nabídce předložit pro každou takovou osobu:

- doklady o splnění základní způsobilosti.
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za uchazeče.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění kvalifikace dle odst. 9.1. a 9.2. výzvy. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou tito uchazeči povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného uchazeče, jehož prostřednictvím takový uchazeč prokazuje část kvalifikace ve výběrovém řízení, zadavatel všechny takové nabídky vyřadí.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.3** Ekonomická výhodnost nabídky je tvořena nejnižší nabídkovou cenou s váhou 100 %.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.4** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.5** **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 10.6** **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny včetně DPH.**

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1 Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to **nabídková cena včetně DPH** za vyhotovení Chrudimského zpravodaje jako cena **za jeden měsíční náklad včetně dopravy** v rozsahu:

- 1 kompletní vyhotovení Chrudimského zpravodaje, včetně kulturní přílohy Chrudim dnes v rozsahu 20 stran (11 000 ks),
- podrobná specifikace dle bodu 3.2 a 3.3 výzvy.

Svou nabídkovou cenu uvede účastník výběrového řízení do návrhu smlouvy a do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.

11.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během plnění předmětu zakázky. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník výběrového řízení zaslat **nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** na e-mailovou adresu: sylva.drasnarova@chrudim-city.cz, případně prostřednictvím profilu zadavatele či datové schránky 3y8b2pi.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to **nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.

12.3 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

12.4 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

12.5 Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

13. Obchodní podmínky

13.1 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

13.2 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci výběrového řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy o dílo.

- 13.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 13.4 Do návrhu smlouvy je účastník výběrového řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené „.....“ jako místa pro doplnění účastníkem výběrového řízení. Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti na veřejné zakázce vyloučen.
- 13.5 Pokud má uchazeč v úmyslu realizovat dílčí část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost v nabídce. V takovém případě uchazeč uvede, kterou dílčí část veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatele, včetně její podrobné specifikace a finančního rozsahu, a dále uvede kontaktní údaje poddodavatele.

14. Struktura nabídky

14.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný a podepsaný **krvčí list nabídky** (příloha č. 1) obsahující identifikační údaje, nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to nabídková cena s DPH, bez DPH a vyčíslené DPH,
- b) řádně doplněný **návrh smlouvy** (příloha č. 2) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení,
- c) doklady prokazující **splnění kvalifikace** dle bodu 9 Výzvy (zejména čestné prohlášení, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, seznam významných zakázek poskytnutých uchazečem v posledních třech letech včetně dvou ukázek označených jako vzorek A a B),
- d) **seznam případných poddodavatelů** včetně rozsahu prací, má v úmyslu realizovat prostřednictvím subdodavatele (je možné použít formulář v příloze č. 4 „Seznam poddodavatelů“ této výzvy); nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky subdodavatele využívat,
- e) **vzorek A a vzorek B** (viz bod 9.3)
- f) případné ostatní dokumenty (např. plná moc, apod.).

15. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevrací a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace výběrového řízení.

- 15.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 15.3** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu výběrového řízení podmínky, a to písemným sdělením na profilu zadavatele.
- 15.4** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to bez udání důvodů. Případné zrušení výběrového řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 15.5** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení či uzavřít smlouvu pouze na část předmětu plnění veřejné zakázky.
- 15.6** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek výběrového řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení.
- 15.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.8** Zadavatel zruší výběrové řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.
- 15.9** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 15.10** Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 15.11** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje účastníky výběrového řízení ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat svá práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování smluvnímu zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrativního zajištění výběrového řízení dle § 43 zákona. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere na vědomí zpracování osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR.
- 15.12** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí. Environmentální politika města Chrudim je uveřejněna na profilu zadavatele v sekci „Informace zadavatele“.
- 15.13** Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení účastníka výběrového řízení může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě považují za doručena všem účastníkům řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 15.14** Zadávací dokumentace byla schválena starostou města Chrudim dne 26.09.2023.

16. Přílohy

16.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4** Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5** Ukázka Chrudimského zpravodaje
- Příloha č. 6** Ukázka kulturní přílohy Chrudim dnes

V Chrudimi dne 26.09.2023



MĚSTO ©
CHRUDIM

Ing. Fra BA
starosta města Chrudim

