



## KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

**KUPUJÍCÍ:** **Město Chrudim**  
se sídlem: Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim I  
zastoupený: Ing. František Pilný, MBA, starosta  
IČO: 00270211  
DIČ: CZ00270211  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizace, vč. kontaktních údajů:

[REDACTED]

[REDACTED]

(dále jen „kupující“)

a

Společnost: OFFICEO s.r.o.  
se sídlem: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice  
zastoupený: Ing. Milan Baran, MBA, jednatel, Tomáš Faltus, na základě plné moci  
IČO: 64942503  
DIČ: CZ64942503  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, s datem zápisu dne 8. ledna 1996, oddíl C, vložka 42398.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizace, vč. kontaktních údajů:

jméno a příjmení: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]

(dále jen „prodávající“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu, a to na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem „**Dodávka kancelářských potřeb a xerografického papíru**“.

## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Prodávající se zavazuje na základě této kupní smlouvy dodat kupujícímu kancelářské potřeby dle seznamu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“).
- 2.2 Prodávající se zavazuje převést na kupujícího vlastnické právo ke zboží podle bodu 2.1 této smlouvy.
- 2.3 Kupující se zavazuje výše uvedené zboží od prodávajícího odebrat a zaplatit mu kupní cenu podle podmínek uvedených v této smlouvě.

## III. Termín a místo dodání zboží

- 3.1 Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží uvedené v článku II. této smlouvy postupně v období ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 31. prosince 2024 dle jednotlivých objednávek kupujícího.
- 3.2 Místem dodávání zboží je Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 16, Chrudim.

## IV. Kupní cena a platební podmínky

- 4.1 Prodávající a kupující se dohodli, že zboží uvedené v článku II. této smlouvy bude dodáno za tuto kupní cenu:

cena bez DPH	708,- Kč
DPH 21 %	148,68 Kč
kupní cena, vč. DPH	856,68 Kč

(slovy: osm set padesát šest korun českých šedesát osm haléřů)
- 4.2 Prodávající potvrzuje, že dohodnutá kupní cena obsahuje veškeré náklady související s řádným plněním předmětu podle článku II. této smlouvy včetně dopravy na místo určení a manipulačních poplatků s tímto spojených. Tato cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná.
- 4.3 Kupní cena bude kupujícím uhrazena prodávajícímu postupně na základě jednotlivých dodávek zboží uskutečněných na základě dílčích objednávek kupujícího.
- 4.4 Prodávající vystaví kupujícímu za jednotlivou uskutečněnou dodávku zboží daňový doklad – fakturu, a to do 3 dnů od předání a převzetí zboží. Faktura musí být doložena potvrzeným dodacím listem a bezodkladně zaslána kupujícímu.
- 4.5 Splatnost faktur je do 14 dní ode dne jejich doručení kupujícímu. Kupující uhradí fakturovanou částku na číslo účtu prodávajícího uvedené v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu kupujícího.
- 4.6 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně označení předmětu plnění. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, nebo bude mít jiné závady v obsahu, je kupující oprávněn ji ve lhůtě splatnosti prodávajícímu vrátit a prodávající je povinen bezodkladně vystavit kupujícímu fakturu opravenou či doplněnou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné nebo opravené faktury.

## V.

### Dodací podmínky a přechod vlastnictví

- 5.1 Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu zboží dle čl. II. této smlouvy postupně, na základě jednotlivých dílčích objednávek kupujícího, předaných prodávajícímu prostřednictvím elektronické pošty na adresu: kz.objednavka@officeo.cz (e-mail) v období podle článku III. této smlouvy. Kupující stanoví také vždy termín pro jednotlivé dodávky zboží, který však nebude kratší než 24 hodin.
- 5.2 Prodávající se zavazuje zajistit dodávku zboží podle čl. II. této smlouvy v případě potřeby vozidlem se sklopným čelem, pro usnadnění manipulace při převímce zboží, na místo určené podle článku III. této smlouvy.
- 5.3 Prodávající přenechá kupujícímu vlastnické právo k dodanému zboží s výhradou uhrazení kupní ceny. Kupující tak nabývá vlastnické právo ke zboží, dodané prodávajícím na základě jednotlivých objednávek kupujícího, úhradou faktury vystavené prodávajícím podle článku IV. této smlouvy.

## VI.

### Záruční a reklamační podmínky

- 6.1 Prodávající poskytuje záruku za jakost na dodané zboží v délce 24 měsíců od převzetí dodávky zboží.
- 6.2 Reklamacce jsou řešeny u zjevných vad při převímce zboží, u vad skrytých v závislosti na povaze a charakteru vady, v souladu s občanským zákoníkem. Vady na zboží je kupující po zjištění vady povinen bez zbytečného odkladu ohlásit prodávajícímu.

## VII.

### Možnost odstoupení od smlouvy

- 7.1 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.2 Za podstatné porušení smlouvy kupujícím se považuje prodlení s platbou fakturované částky více než 30 dnů. Za podstatné porušení smlouvy prodávajícím se považuje prodlení s dodáním objednaného zboží delší než 10 pracovních dní a dodání zboží jiného, než je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, pokud nedejde k jeho výměně v termínu stanoveném kupujícím.

## VIII.

### Smluvní pokuty

- 8.1 V případě prodlení prodávajícího s dodávkou zboží je kupující oprávněn požadovat od prodávajícího smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny opožděné dodávky zboží za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury ve sjednané lhůtě, je prodávající oprávněn požadovat od kupujícího smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.3 Zaplacením smluvní pokuty není omezeno právo kupujícího a prodávajícího požadovat náhradu škody.

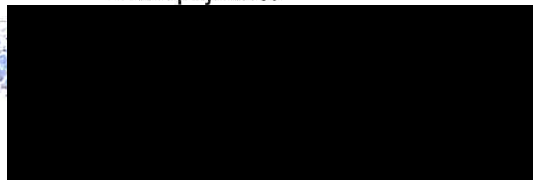
**IX.  
Společná a závěrečná ustanovení**

- 9.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že kupující tuto smlouvu uveřejní v registru smluv nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.3 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.4 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5 Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinen poskytnout informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž prodávající i kupující obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
- 9.7 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Chrudim na svém zasedání konaném dne 13.11.2023 usnesením č. R/481/2023.
- 9.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 - tabulka – Seznam kancelářských potřeb

V Chrudimi dne: 23.11.2023

V Hostivici dne: 18.12.2023

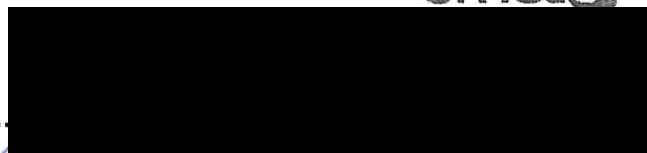
za kupujícího:



Ing. František Pilný, MBA  
starosta města Chrudim

za prodávajícího:

**OFFICEO**



Ing. Milan Baran, MBA  
jednatel OFFICEO s.r.o.

<b>Příloha č. 1 - Kancelářské potřeby</b>		
<b>(Uvedené ceny jsou bez DPH za požadované balení)</b>		
<b>Název</b>	<b>Balení (ks)</b>	
1 Obal závěsný "U" EURO, průhledný, hladký, horní strana otevřená, materiál polypropylen, euroděrování, rozměr A4 (50 mic)	1 bal=100 ks	
2 Obal závěsný "D", průhledný, matný obal, boční strana opatřena vpravo klopou, materiál polypropylen, euroděrování, rozměr B4 (100 mic)	1 bal=50 ks	
3 Obal zakládací "L" hladký, horní a boční strana otevřená, rozměr A4, 160 mic, čirý glasklar	1 bal=10 ks	
4 Desky spisové s tkanicí (mramor), vyrobeno ze strojní lepenky 1320g/m2	1 ks	
5 Desky na spisy 3 klopky s gumičkou, materiál polypropylen, možnost zvětšení objemu až na 3 cm tloušťky dokumentů	1 ks	
6 Rychlozavač plastový závěs, s přední průhlednou stranou, formát A4	1 ks	
7 Rychlozavač plastový, s přední průhlednou stranou, formát A4	1 ks	
8 Kapsa s patentem A4, materiál polypropylen, průhledná, pevná	1 ks	
9 Mapa odkládací se 3 klopami, formát A4, karton 240 g	1 ks	
10 Tužka kuličková, plastové tělo s gumovým gripem, s vyměnitelnou náplní	1 ks	
11 Tužka dřevěná- grafitová, nelámavá s pryží	1 ks	
12 Popisovač s jemným plastickým hrotem, šíře stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500	1 ks	
13 Zvýrazňovač, klínový hrot, šíře stopy 1-4,6 mm	1 ks	
14 Zvýrazňovač, klínový hrot, šíře stopy 1-4 mm	1 ks	
15 Roller gelový, výsuvný roller s gumovým úchopem	1 ks	
16 Náplň modrá do gelového rolleru	1 ks	
17 Permanentní popisovač, hrot 2mm, šířka stopy 1mm	1 ks	
18 Spony kancelářské z pozinkovaného drátu 33 mm	1 kr=75 ks	
19 Spony kancelářské z pozinkovaného drátu 50 mm	1 kr=75 ks	
20 Bloček samolepicí poznámkový žlutý, 100 lístků, rozměr 76x76 mm	1 ks	
21 Značkovací záložky papírové barevné, rozměr 15x50mm, lepicí papírky úzké	1 bal=5ks	
22 Plastická stěrací pryž pro mazání grafitových tuh, inkoust. a kuličkových per	1 ks	
23 Lepicí tyčinka pro všestranné využití v kanceláři 22 g	1ks	
24 Motouz polypropylénový, průměr vlákna 2mm, hmotnost 250g	1ks	
25 Lepicí páska kancelářská pro mnohostranné využití, rozměr 19mmx33 m	1 ks	
26 Balicí páska, transparentní, z pevného polypropyenu, šířka 48-50mm, délka 66m	1 ks	
27 Sešíváčka plastová na 30 listů, jehly 24/6, ergonomický tvar	1 ks	
28 Spony do sešíváčky, pozinkované drátky, rozměr 24/6	1 kr=1000 ks	
29 Děrovačka s měřítkem formátu, proděruje 30 listů, provedení plast, mechanika kovová, zachytávač odřezků	1 ks	
30 Korekční roller s vyměnitelnou náplní na pásku (délka 14 m, šířka 4,2mm)	1 ks	
31 Náhradní náplň do korekčního rolleru, délka 14 m a šířka 4,2mm	1 ks	
32 Pořadač pákový papírový A4, šíře 7,5 cm, barevný hřbet	1 ks	
33 Pořadač pákový papírový A4, šíře 5 cm, barevný hřbet	1 ks	
34 Pořadač archivační papírový, mramorový s kapsou, hřbet 75 mm, rozměr A4, knihařsky oboustranně potažený	1 ks	
35 Obálka C6 samolepicí přehybová, papír 80g, bílá	1 ks	
36 Obálka C5 samolepicí přehybová, papír 80g, bílá	1 ks	
37 Obálka C4 samolepicí s krycí páskou, bez okénka, bílá	1 ks	
38 Obálka DL samolepicí bez okénka, přehybová, bílá	1 ks	
39 Sešit A4 linka, 40 listů, z kvalitního hladkého bezdřevého papíru	1 ks	
40 Sešit A5 linka, 40 listů, z kvalitního hladkého bezdřevého papíru	1 ks	
41 Záznamní kniha A4 linka, lepené knihy v tvrdých deskách, desky laminované, 200 listů, listy vyrobeny z bezdřevého bílého papíru	1 ks	

<b>42</b>	Základní kniha A5 linka, lepené knihy v tvrdých deskách, desky laminované, 192 listů, listy vyrobeny z bezdřevého bílého papíru	1 ks	
<b>43</b>	Collegeblok A4 linka, 80 listů, s boční kovovou spirálou po delší straně, listy opatřeny perforací pro snadné odtržení	1 ks	
<b>44</b>	Collegeblok A5 linka, 80 listů, s boční kovovou spirálou po delší straně, listy opatřeny perforací pro snadné odtržení	1 ks	
<b>45</b>	Poznámkový špalíček z bílého papíru, v nelepeném provedení, rozměr 85x85mm, výška 8cm	1 ks	
<b>Cena za balíček nejžádanějších kancelářských potřeb (bez DPH)</b>			<b>708</b>