



S m l o u v a

o zajištění zabezpečení a provozu objektu

Smlouva o zajištění zabezpečení a provozu objektu je uzavírána níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě usnesení Rady města Chrudim č. R/359/2016 ze dne 26.09.2016 a plně v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi níže uvedenými smluvními stranami.

I. Smluvní strany

1.1.

Objednatel:	Město Chrudim
Sídlo:	Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim
Zastoupené:	
ve věcech smluvních:	Mgr. Petr Řezníček, starosta města
ve věcech technických:	Ing. Daniel Stuchlík, Jaroslav Votruba
IČ:	00 270 211
DIČ:	CZ00270211
Bankovní spojení:	ČSOB a.s., pobočka Chrudim
Číslo účtu:	104109190/0300
Telefon:	469 657 170, 731 672 602 469 657 173, 731 633 863
Fax:	469 657 703
E-mail:	daniel.stuchlik@chrudim-city.cz jaroslav.votruba@chrudim-city.cz

1.2.

Dodavatel :	BERSERK SECURITY s.r.o.
Zastoupené:	pan Dávid Dömény, jednatel společnosti
Sídlo:	Lidická 374, 530 09 Pardubice – Polabiny
IČ:	28818181
DIČ:	CZ28818181
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	43-9377440277/0100
Kontaktní osoba	
pro jednání:	pan Pavel Jenčík, paní Zuzana Straková
Telefon	608 222 666, 773 881 188, 775 203 066
Fax:	----
E-mail:	pavel.jencik@berserk-security.cz strakova@berserk-security.cz
IDDS:	agy2spd



II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je řádný výkon činností touto smlouvou sjednaných ze strany dodavatele a závazek objednatele k zaplacení sjednané ceny.

1. Zajištění zabezpečení ubytovny a noclehárny v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, tzn.:

- 1.1. zajištění nepřetržitého zabezpečení dohledu a bezpečnosti v prostorách ubytovny, resp. dozor nad majetkem a osobami, umístěnými v uvedených prostorách objektu ubytovny,
- 1.2. zajištění nepřetržitého zabezpečení dohledu a bezpečnosti v prostorách noclehárny, resp. dozor nad majetkem a osobami, umístěnými v uvedených prostorách objektu noclehárny, přičemž příslušné vyznačené prostory noclehárny má, na základě příslušné smlouvy, v užívání vybraná společnost, která zde poskytuje stanovené sociální služby klientům, (dále jen „zabezpečení prostor“).

2. Zajištění provozu ubytovny v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV

- 2.1. zajištění provozu ubytovny v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV (dále jen „provoz ubytovny“), který zahrnuje:

- 2.1.1. výběr ubytovacího poplatku, poplatku za praní prádla a poplatku za použití společných sprch, a to od všech ubytovaných osob přímo v objektu ubytovny, **nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**. Dodavatel je zároveň povinen takto vybrané poplatky složit na účet objednatele, č. ú.: 78-9198960277/0100, a to 1x měsíčně, nejpozději však **do posledního dne v kalendářním měsíci**. Zároveň s tímto je dodavatel povinen předávat objednateli podrobné vyúčtování vybíraných poplatků a úhrad za příslušný kalendářní měsíc, které budou dodavatelem složeny na účet objednatele, a to v písemné podobě nejpozději **do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**, v elektronické podobě (e-mailem) nejpozději **do patnáctého dne v kalendářním měsíci**.
- 2.1.2. provádět vyúčtování dalších poskytovaných služeb spojených s ubytováním (za spotřebu elektrické energie, spotřebu teplé a studené vody v ubytovacích jednotkách), včetně pravidelného výběru takto vyúčtovaných částek od všech ubytovaných osob přímo v objektu ubytovny, **do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**, včetně vedení důsledné evidence spotřeby elektrické energie a spotřeby teplé a studené vody. Dodavatel je povinen takto vybrané poplatky za poskytované služby složit na účet objednatele, č. ú.: 78-9198960277/0100, a to 1x měsíčně, nejpozději však **do posledního dne v kalendářním měsíci**. Zároveň s tímto je dodavatel povinen předávat objednateli i podrobné vyúčtování vybíraných poplatků a úhrad za poskytované služby za příslušný kalendářní měsíc, které budou dodavatelem složeny na účet objednatele, a to v písemné podobě nejpozději **do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci**, v elektronické podobě (e-mailem) nejpozději **do patnáctého dne v kalendářním měsíci**.



- 2.1.3. zajištění pravidelného denního úklidu společných prostor ubytovny, služební místnosti a nejbližšího okolí objektu (zádveří, vrátnice - služební místnost, schodiště, chodby, společné chodby, společné WC, společné sprchy, přístřešek pro popelnice, chodníky a travnaté plochy před a za ubytovnou).
- 2.1.4. zajištění provádění pravidelné dezinfekce společných sprch a společných WC (minimálně 2x týdně).
- 2.1.5. bezodkladné nahlášení zjištěných závad a nutných oprav v objektu objednateli.

III.

Specifikace předmětu smlouvy

Bližší specifikace čl. II., bodu 1

Zajištěním zabezpečení objektu ubytovny a noclehárny se rozumí zajištění nepřetržitého dohledu a bezpečnosti v prostorách ubytovny a noclehárny, včetně tedy dozoru nad majetkem a osobami, které jsou umístěny v uvedených prostorách objektu (tj. tzv. zabezpečení prostorů), který bude zabezpečen v nepřetržité službě, tzn. po dobu 24 hodin denně a zahrnuje tyto úkoly:

- provádět tuto službu (zabezpečení prostorů) v celém areálu objektu ubytovny a noclehárny v č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV,
- zabezpečit, aby do objektu nevstupovaly osoby agresivní, osoby v podnapilém stavu, osoby pod vlivem omamných látek, apod.,
- zajistit, aby se neubytované osoby, kterým byl povolen vstup do objektu, nepohybovaly po objektu bez dozoru,
- z důvodů předcházení vzniku mimořádných událostí (poškození majetku ve vlastnictví města Chrudim, vznik požáru, vznik havárie, vznik úrazu, vstup neoprávněných osob do objektu, apod.):
 1. Provádět vnější obchůzky a kontroly celého areálu objektu, a to :
 - nepravidelné denní od 06:00 hod. do 22:00 hod.,
 - pravidelné noční od 22:00 hod. do 06:00 hod. (minimálně 2x za noc),
 2. Provádět pravidelnou vnitřní kontrolu v objektu ubytovny a noclehárny, se zaměřením na společné prostory (minimálně 1 x za každé 2 hodiny),
 3. Provádět nepravidelné namátkové kontroly v ubytovacích jednotkách, vždy však za přítomnosti ubytovaných (toto neplatí v případech, pokud by bylo nutno odvrátit hrozící škodu na majetku a zdraví osob),
 4. Zasahovat zákonnými prostředky proti všem narušitelům pořádku, přičemž **výsledky kontrol průběžně zapisovat do dodavatelem zavedené „Knihy kontrol“ a případné zjištěné závady neprodleně hlásit objednateli,**
- důsledně kontrolovat dodržování (pro ubytovnu a noclehárnu) stanovených bezpečnostních opatření všemi ubytovanými, přijímat taková preventivní opatření, která budou předcházet vzniku možných mimořádných událostí (požár, havárie, škody, úrazy),
- v případě potřeby poskytovat první pomoc a popř. i přivolat rychlou záchrannou službu,
- důsledně plnit veškeré úkoly, vycházející a vyplývající z předpisů o požární ochraně,
- zajistit plnění všech úkolů, které jednoznačně souvisejí s ochranou zájmů objednatele,
- obsluhovat výpočetní techniku a kamerový systém ubytovny a noclehárny, a chránit ji před poškozením, zničením či odcizením,
- zabezpečit dohled a provádět důslednou kontrolu za účelem dodržování ubytovacího řádu ubytovny a noclehárny, a to všemi osobami,



- úzce spolupracovat, případně i uzavřít písemnou dohodu o spolupráci, a to se společností, která v prostorách noclehárny v č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, poskytuje sociální služby klientům,
- zajišťovat nepřetržité telefonické spojení přiděleného stanoviště (služební místnost) v objektu č.p. 1114 na Městskou policii Chrudim a Policii České republiky, a to pro případ, že ji bude nutno z jakýchkoli důvodů do objektu č.p. 1114 přivolat.

Bližší specifikace čl. II., bodu 2

Zajištění provozu ubytovny zahrnuje:

- **nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci** vybrat od ubytovaných stanovený ubytovací poplatek za příslušný kalendářní měsíc,
- **průběžně vybírat** od ubytovaných stanovený poplatek za praní prádla v pračkách a za užití společných sprch,
- **nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci** od ubytovaných vybrat vyúčtované částky za spotřebu el. energie a spotřebu teplé a studené vody, a to za předchozí kalendářní měsíc,
- **nejpozději do posledního dne v kalendářním měsíci** veškeré výše uvedené vybrané poplatky složit na stanovený účet objednatele,
- **nejpozději do dvacátého pátého dne v kalendářním měsíci** předat objednateli (*konkrétně příslušným pracovníkům oddělení účetnictví Odboru finančního MěÚ Chrudim, dále příslušným pracovníkům oddělení správy bytového a nebytového fondu Odboru správy majetku MěÚ Chrudim a zároveň i příslušným pracovníkům oddělení sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim*) podrobné písemné vyúčtování veškerých dodavatelem vybíraných poplatků a úhrad za příslušný kalendářní měsíc, které budou dodavatelem nejpozději **do posledního dne v kalendářním měsíci** složeny na účet objednatele, přičemž v elektronické podobě (e-mailem) tato vyúčtování zaslat příslušným pracovníkům oddělení účetnictví Odboru finančního MěÚ Chrudim nejpozději **do patnáctého dne v kalendářním měsíci**,
- vedení základní dokumentační agendy ubytovny, tzn. vedení evidence ubytovaných v ubytovně, včetně vedení evidence „Smluv o ubytování“ a dodatků k nim uzavřeným,
- ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim zajištění vyhotovování „Smluv o ubytování“, resp. „Dodatků ke Smlouvám o ubytování“,
- dále ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim **zajistit nejpozději do 1. pracovního dne kalendářního měsíce předložení čtyř výtisků „Smlouvy o ubytování“, popř. čtyř výtisků „Dodatku ke Smlouvě o ubytování“, tzn. smluv a dodatků ke smlouvám, které jsou s jednotlivými ubytovaným uzavírány na příslušný kalendářní měsíc, a to objednateli - na oddělení správy bytového a nebytového fondu Odboru správy majetku MěÚ Chrudim,**
- po schválení těchto jednotlivých „Smluv o ubytování“, resp. jednotlivých „Dodatků ke Smlouvám o ubytování“, tzn. smluv a dodatků ke smlouvám, které jsou s jednotlivými ubytovaným uzavírány na příslušný kalendářní měsíc, resp. po jejich podpisu příslušným a oprávněným zástupcem města Chrudim nebo osobou pověřenou k podpisu, zajistit ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim podepsání těchto smluv, popř. dodatků ke smlouvám s příslušnými ubytovanými, a to v rámci výběru stanovených poplatků (tzn. nejpozději do dvacátého pátého dne příslušného kalendářního měsíce),



- ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim následně zajistit distribuci jednotlivých výtisků oboustranně podepsaných „Smluv o ubytování“, resp. „Dodatků ke Smlouvám o ubytování“, a to nejpozději do **posledního dne v kalendářním měsíci**, tzn. po podpisu smlouvy ubytovanými, následujícím způsobem:
 - **výtisk č. 1** – ubytovaný,
 - **výtisk č. 2** – k založení do evidence objednatele - na oddělení správy bytového a nebytového fondu Odboru správy majetku MěÚ Chrudim,
 - **výtisk č. 3** – k založení do evidence objednatele - na oddělení sociální prevence a pomoci Odboru sociálních věcí MěÚ Chrudim,
 - **výtisk č. 4** – k založení do evidence dodavatele,
- důsledné vedení evidence a archivace uzavřených a zároveň i ukončených „Smluv o ubytování“,
- důsledné vybírání stanovených poplatků za ubytování a služby spojené s ubytováním, poplatků za používání koupelny, praní prádla ve společné pračce, apod., a to od všech ubytovaných a v hotovosti,
- spolupráci s kurátory, psychology, právníky, úřady, lékaři, apod. dle pokynů a potřeb objednatele,
- vypisování zjednodušených daňových dokladů (stvrzenek) za vybranou hotovost, zároveň o tomto vést přehlednou a průkaznou evidenci,
- zavedení veškeré dokumentace ubytovny, a to dle požadavků objednatele (příslušných pracovníků Odboru sociálních věcí a Odboru správy majetku MěÚ Chrudim), důsledná evidence a vedení této dokumentace,
- zajišťování ekonomického provozu ubytovny, včetně přijímání úsporných opatření, vedení knihy oprav, zjištěné závady zapisovat do knihy oprav a následně je i neprodleně hlásit objednateli,
- zabezpečení klíčového režimu v celém objektu, vedení důsledné evidence výdeje klíčů a příjmu klíčů, a to včetně nastavení klíčového režimu v jednotlivých ubytovacích jednotkách,
- vybavit služební místnost lékárníčkou za účelem případného zajištění poskytnutí první pomoci, její obsah pravidelně doplňovat a obměňovat tak, aby vybavení nemělo prošlou lhůtu použitelnosti,
- v případě potřeby průběžně zajišťovat provádění odstraňování sněhu a ledu z přístupové cesty k objektu tak, aby přístupová cesta byla trvale schůdná,
- vedení knihy návštěv a důsledné zapisování příchodů a odchodů návštěv,
- zajištění provozního režimu ve společných koupelnách, WC a společné prádelně,
- ve společné prádelně provádět spouštění pracích programů společných praček a sušiček prádla, zabezpečit důsledný dohled nad praním a sušením prádla, zajistit dle příložených návodů běžnou údržbu společných praček a sušiček (čištění filtrů, čištění odkalovacích a kondenzačních nádob, apod.),
- zajištění každodenního provedení úklidu (minimálně 1x denně) společných prostor ubytovny o celkové výměře cca 264 m², tzn. zametení, vytržení společných chodeb, WC a sprch a 2x do týdne zároveň i zajištění provedení desinfekce společných WC a sprch,
- zajištění umytí oken (zevnitř i zvenku) ve společných částech objektu (9 oken o rozměrech 160 x 120 cm) minimálně 1x za ½ roku,



- zajištění každodenního úklidu okolí objektu, a to od vnější strany venkovního oplocení areálu, včetně zaplaceného vnitřního areálu, a dále v přístřešcích pro popelnice, vše tak, aby byl trvale zajištěn pořádek v celém areálu objektu,
- nahlášení objednateli každé porušování ubytovacího řádu ubytovny nebo ubytovacího řádu noclehárny,
- neprodlené nahlášení objednateli jakéhokoli úmyslného poškození zařízení ubytovny a noclehárny, včetně zjištěných viníků,
- spolupráce s příslušným provozovatelem noclehárny a trvalé zajišťování dohledu nad dodržováním ubytovacího řádu noclehárny.

IV.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou **od 01.11.2016 do 31.10.2018** (na 2 roky) a je platná ode dne podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Účinnost smlouvy nastává dnem **01.11.2016**.
3. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná plynout prvního dne následujícího měsíce po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.
4. Po ukončení této smlouvy je dodavatel povinen předat objednateli veškeré dokumenty týkající se záležitostí vyřizovaných nebo vypracovaných dle této smlouvy dodavatelem (vč. smluv o ubytování) a zároveň je povinen vrátit veškeré písemnosti svěřené dodavateli objednatelem v průběhu trvání této smlouvy
5. Místem plnění předmětu smlouvy je areál a objekt (budova) č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV.

V.

Cena

CENA			
1. Cena za zabezpečení prostorů noclehárny (dle čl. II, bodu 1.2. smlouvy)	Kč/2 roky bez DPH 147.375,55 Kč	DPH 21 % 30.958,85 Kč	Kč/2 roky s DPH 178.334,40 Kč
2. Cena za zabezpečení prostorů ubytovny, (dle čl. II, bodu 1.1. smlouvy)	Kč/2 roky bez DPH 495.840,-- Kč	DPH 21 % 104 160,-- Kč	Kč/2 roky s DPH 600.000,-- Kč
3. Cena za zajištění provozu v prostorách ubytovny (dle čl. II, bodu 2.1. smlouvy)	Kč/2 roky bez DPH 793.344,-- Kč	DPH 21 % 166.656,-- Kč	Kč/2 roky s DPH 960.000,-- Kč
CELKOVÁ CENA ČINÍ	Kč/2 roky bez DPH 1.436.559,55 Kč	DPH 21% 301.774,85 Kč	Kč/2 roky s DPH 1.738.334,40 Kč



VI. Platební podmínky

Fakturace bude prováděna dodavatelem na dvou daňových dokladech:

- 1) **za zabezpečení prostorů noclehárny** – dle čl.V., bodu 1. této smlouvy,
- 2) **za zabezpečení prostorů ubytovny a za zajištění provozu v prostorách ubytovny** – dle čl.V, bodu 2. a 3. této smlouvy.

Uvedená cena bude objednateli fakturována 1 x měsíčně ve výši 1/24, což činí:

- **7.430,60, Kč**, slovy: **sedmtisícčtyřistařicet korunčeských 60 haléřů**, včetně DPH, jako cena za výkon poskytované služby – „**zajištění zabezpečení prostorů noclehárny**“,
- **65.000,-- Kč**, slovy: **šedesátpěttisíc korunčeských**, včetně DPH, jako cena za výkon:
 - poskytované služby – „**zajištění zabezpečení prostorů ubytovny**“
 - poskytované služby – „**zajištění provozu v prostorách ubytovny**“.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce.

Faktury budou předávány objednateli osobně se splatností minimálně 10 dnů.

Platby budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele.

Objednatel neposkytne dodavateli žádné zálohové platby při zajišťování zabezpečení a provozu objektu.

VII. Smluvní pokuty

V případě, že dodavatel nesplní některou ze svých smluvních povinností, uvedených v této smlouvě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z celkové ceny za plnění podle této smlouvy, a to za každý i započatý den, v němž jeho prodlení s řádným plněním povinností trvá.

Objednatel je oprávněn odečíst si smluvní pokutu z následující měsíční vyfakturované platby, vystavené a předložené objednatelům.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel po uzavření této smlouvy odešle tuto smlouvu k řádnému zveřejnění do Registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).



Město Chrudim, Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim I

3. Povinnosti dodavatele uvedené v článku II., bodech 2.1.1., 2.1.2. je objednatel oprávněn kontrolovat nejméně 1x měsíčně a dodavatel je povinen objednateli po výzvě umožnit kontrolu svou přítomností, zpřístupnit potřebné prostory a předložit na požádání odpovídající doklady a dokumentaci.
4. Povinnosti dodavatele uvedené v článku II., bodě 2.1.3., je objednatel oprávněn kontrolovat namátkově. Dodavatel je po výzvě povinen ke stejné součinnosti tak, jak je uvedeno v článku VIII., odst.3.
5. Plnění povinností (úkolů) dodavatele podle článku III., týkající se vedení agendy úhrady poplatků, knihy oprav, knihy příchodu a odchodu návštěv a provádění úklidu je objednatel oprávněn kontrolovat minimálně 2x ročně. Dodavatel je po výzvě povinen ke stejné součinnosti tak, jak je uvedeno v článku VIII., odst.3.
6. Dodavatel není oprávněn přenechat předmět smlouvy jiné osobě a zároveň prohlašuje, že uvedený areál – objekt ubytovny a noclehárny v č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, nebude užívat k jinému účelu, než je stanoveno v článku III. této smlouvy.
7. Dodavatel se tímto zavazuje do 2 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy vypracovat vlastní „Provozní řád“ ubytovacích služeb dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pro ubytovnu v objektu č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim IV, který bude schválen příslušným orgánem veřejného zdraví – Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje – územním pracovištěm Chrudim, přičemž jeden výtisk tohoto schváleného provozního řádu dodavatel předá objednateli, a to nejpozději do 31.12.2016.
8. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zejména pak i zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Případné změny ve smlouvě se řeší formou jednotlivých písemných dodatků, a to pouze s písemným souhlasem obou stran.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
11. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Chrudimi dne 1 8 -10- 2016

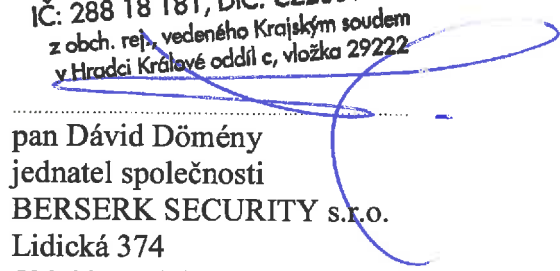
Objednatel:




Mgr. Petr Řezníček
starosta města

V Chrudimi dne 1 8 -10- 2016

BERSERK SECURITY s.r.o.
Lidická 374, Pardubice 530 09
IČ: 288 18 181, DIČ: CZ28818181
z obch. rej. vedeného Krajským soudem
v Hradci Králové oddíl c, vložka 29222


pan Dávid Dömény
jednatel společnosti
BERSERK SECURITY s.r.o.
Lidická 374
530 09 Pardubice – Polabiny

„Zajištění zabezpečení objektu ubytovny a noclehárny a zajištění provozu ubytovny,
vše v objektu č.p. 1114, ulice Tovární, Chrudim IV“

